

Государственное бюджетное образовательное  
учреждение среднего профессионального  
образования Республики Хакасия  
«Техникум коммунального хозяйства и сервиса»  
(ГБОУ СПО РХ «Техникум коммунального хозяйства  
и сервиса»)

Положение  
о методическом совете

«29» 10 2013 г. № 01-04/05

г. Абакан

Утверждено  
приказом ГБОУ СПО РХ  
«Техникум коммунального  
хозяйства и сервиса»  
от «29» 10 2013 г.  
№ 01-04/05



## **1. Общие положения**

1.1. Методический совет (МС) – коллективный орган, который создается в целях осуществления руководства учебно-методической деятельностью, совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется:  
Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ);  
Законом Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасия» от 26 июня 2013 года № 60-ЗРХ;  
Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);  
Уставом ГБОУ СПО РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса»;  
Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543.

## **2. Цель и задачи деятельности методического совета.**

2.1. Цель деятельности методического совета – ведение методической работы, направленное на совершенствование образовательного процесса, содержания программ, форм и методов деятельности предметных (цикловых) комиссий (далее – П(Ц)К), мастерства педагогических работников.

2.2. Задачи методического совета:

- координировать деятельность П(Ц)К, направленную на развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- определять основные направления, цели и задачи методической работы техникума;
- разрабатывать предложения и рекомендации, способствующие повышению качества подготовки высоко квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена, уровня методической работы П(Ц)К, совершенствованию содержания и организации учебно-воспитательного процесса, образовательных технологий,
- организация инновационной и экспериментальной деятельности педагогических работников.

## **3. Функции методического совета.**

3.1. Участвовать в подготовке и проводить первичную экспертизу стратегических документов (программ развития, образовательных и рабочих программ, учебных планов и др.);

3.2. Рассматривать вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.3. Обсуждать и выработать предложения по реализации Федерального государственного образовательного стандарта, обновлению содержания образования, совершенствованию педагогических технологий.

3.4. Рассматривать и обсуждать основные направления методической работы преподавателей, работы творческих групп, педагогических мастерских, заслушивать сообщения и выносить суждения о результатах работы.

3.5. Анализ и рекомендация к изданию учебно-методических разработок преподавателей и мастеров, выпуск аудио и видео программ по различным аспектам деятельности техникума.

3.6. Заслушивать и обсуждать, давать оценку и определять целесообразность распространения опыта работы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, повышению уровня профессиональной подготовки.

3.7. Вносить на педагогический совет предложения по улучшению учебно-воспитательной работы в учебном заведении.

3.8. Координировать всю методическую работу, которая ведется в техникуме, содействовать ее совершенствованию.

3.9. Определять содержание, формы и методы повышения квалификации преподавателей, мастеров и воспитателей.

3.10. Координировать экспериментальную инновационную, научно-методическую, проектно-исследовательскую деятельность творчески работающих преподавателей и мастеров.

#### **4. Структура и организация управления.**

4.1. Председателем методического совета является директор техникума.

4.2. В состав методического совета входят: заместители директора по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной работе, методисты, заведующие отделениями, старший мастер, председатели П(Ц)К.

4.3. Состав методического совета утверждается приказом директора техникума сроком на один год. Методический совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все дела методического совета.

4.4. Заседания методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие преподаватели и мастера производственного обучения техникума.

4.5. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний методического совета определяются графиком обязательных мероприятий по техникуму.

4.6. По вопросам, обсуждаемым на заседании методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.7. Председатель методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение методического совета.

4.8. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.9. Каждый член методического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе.

4.10. Работа методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, исходя из плана работы техникума и Программы развития техникума.

4.11. План работы рассматривается на первом заседании методического совета и утверждается директором техникума.

4.12. В своей деятельности методический совет подчиняется педагогическому совету техникума.

## **5. Документация методического совета.**

5.1 Заседания методического совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь методического совета.

5.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы заседаний методического Совета хранятся в течение трех лет.

Положение разработал:

Методист \_\_\_\_\_

Л.А. Чердынцева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.