


Государственное бюджетное образовательное  
учреждение среднего профессионального  
образования Республики Хакасия  
«Техникум коммунального хозяйства и сервиса»  
(ГБОУ СПО РХ «Техникум коммунального хозяйства  
и сервиса»)

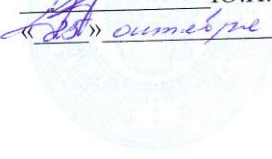
Положение  
о Совете Техникума

«25» октября 20 13 г. № 01-04/06

г. Абакан

Утверждаю  
И.о. директора ГБОУ СПО РХ  
«Техникум коммунального хозяйства  
и сервиса»

  
Ю.П. Григорьев  
«25» октября 20 13 г.



## **1. Общие положения**

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Республики Хакасия «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» создается представительный орган самоуправления – Совет Техникума.

1.2. Совет Техникума работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законами Российской Федерации и Республики Хакасия «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Республики Хакасия - Председателя Правительства Республики Хакасия;
- типовыми положениями об учреждении среднего профессионального образования и учреждении начального профессионального образования;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Хакасия;
- уставом и настоящим Положением.

1.3. Срок действия Положения о Совете Техникума неограничен.

## **2. Полномочия Совета Техникума.**

2.1. Рассматривает вопросы развития Техникума, изменение его структуры и системы управления; определяет основные направления в работе коллектива на учебный год и в перспективе на несколько лет.

2.2. Рассматривает штатное расписание; планирует работу Техникума на год.

2.3. Координирует деятельность в Техникуме общественных организаций

2.4. Осуществляет изучение потребности рынка труда, анализ трудоустройства и использования выпускников, информирование выпускников о положении в сфере занятости, содействие обучающимся, студентам и выпускникам при заключении индивидуальных договоров (контрактов) с предприятиями, учреждениями, организациями о трудоустройстве.

2.5. Рассматривает проект плана приема студентов по отдельным специальностям и в разрезе специальностей.

2.6.Вносит обоснованные предложения по организации в Техникуме новых для него специальностей подготовки специалистов.

2.7.Рассматривает вопросы развития учебно-материальной базы.

2.8.Участвует в разработке мер, способствующих эффективной работе всего коллектива, отдельных подразделений, соблюдению принципа социальной справедливости.

2.9.Поддерживает связь с исполнительными органами государственной власти, осуществляющими управление в сфере образования; определяет пути взаимодействия Техникума с научно-исследовательскими, производственными, коммерческими и государственными структурами с целью развития творческой деятельности и профессионализма преподавателей, мастеров производственного обучения, учащихся и студентов.

2.10.Рассматривает и вносит предложения в исполнительные органы государственной власти Российской Федерации и Республики Хакасия о присвоении званий, представляет педагогических и других работников Техникума к правительственным наградам и другим видам поощрений, установленных для работников образования.

2.11.Рассматривает вопросы внесения изменений и (или) дополнений в правила внутреннего распорядка Техникума.

2.12.Рассматривает вопросы о режиме работы Техникума.

2.13.Контролирует своевременное предоставление отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения.

2.14.Рассматривает острые конфликтные ситуации, предлагает пути выхода из них.

2.15.Рассматривает адресованные Совету Техникума заявления обучающихся и студентов, преподавателей, сотрудников Техникума, принимает необходимые решения и в течение десяти дней дает необходимые разъяснения в сфере образования.

2.16.Согласовывает Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

### **3. Состав Совета Техникума.**

3.1. В состав Совета Техникума входят: директор, представители всех категорий работников Техникума, обучающихся и заинтересованные организации.

3.2. Председателем Совета Техникума является директор. Другие члены Совета Техникума избираются общим собранием. Количественный состав составляет 11 человек.

3.3. Срок полномочий Совета Техникума – 5 лет.

3.4. Состав Совета Техникума утверждается приказом директора.

3.5. При очередных выборах состав Совета Техникума, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

3.5. Заседания Совета Техникума созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

3.7. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов или Общего собрания.

3.6. Решения Совета Техникума принимаются простым большинством голосов открытым или тайным голосованием, по решению Совета.

#### **4. Права и ответственность Совета Техникума.**

4.1. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя.

4.2. Совет Техникума имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности техникума, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю план мероприятий по совершенствованию работы техникума;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения, родительского комитета техникума;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления техникума;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для студентов и обучающихся;

- совместно с руководителем готовить информационные и аналитические материалы о деятельности техникума для опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Совет Техникума несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления в техникуме;

## **5. Делопроизводство**

5.1. Ежегодные планы работы Совета Техникума входят в номенклатуру дел.

5.2. Протоколы заседаний Совета Техникума, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем и вносится в номенклатуру дел.

5.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Техникума рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем руководителя.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Положение утверждается директором техникума и вступает в силу с 01 октября 2013 г.

6.2. Основанием для прекращения действия Положения являются:

- отмена (признание его утратившим силу);

- в связи с изменением закона или другого нормативного акта.

6.3. Ознакомление с Положением осуществляется в листе ознакомления, который прилагается к Положению проставлением подписи работника и даты ознакомления.

Положение разработал:

Специалист по кадрам

\_\_\_\_\_

Ю.А. Зотова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.