

Государственное бюджетное образовательное
учреждение среднего профессионального
образования Республики Хакасия
«Техникум коммунального хозяйства и сервиса»
(ГБОУ СПО РХ «Техникум коммунального хозяйства
и сервиса»)

Положение
о Совете студенческого коллектива Техникума

«29» 10 2013 г. № 0104/ср

г. Абакан

Утверждено
приказом ГБОУ СПО РХ
«Техникум коммунального
хозяйства и сервиса»
от «29» 10 2013 г.
№ 0104/ср



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета студенческого коллектива Техникума (Совет Дела), документальное оформление работы Совета Дела, права и обязанности членов Совета Дела.

1.2. Совет Дела, как форма ученического самоуправления создается с целью развития демократических форм в управлении учебным заведением, объединения усилий обучающихся для достижения высоких конечных результатов по подготовке и воспитанию высококвалифицированных специалистов.

1.3. Совет Дела является самостоятельным органом самоуправления в учебном заведении и строит свою работу на тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом ГБОУ СПО РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса»»

2. Основные задачи.

2.1. Содействие формированию у обучающихся творческой личности, способной к сотрудничеству в процессе групповых и коллективных форм деятельности, владеющей культурой межличностных отношений, готовой и умеющей защищать права и интересы своего коллектива.

2.2. Помощь в освоении обучающимися социальной роли организатора различных дел.

2.3. Развитие у обучающихся самостоятельности и творческого мышления.

3. Права и обязанности членов Совета Дела.

3.1. Члены Совета Дела принимают участие в обсуждении вопросов, связанных с организацией культурно-массовых, спортивных и других мероприятий;

3.2. Совет Дела рассматривает вопросы и вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.3. Рассматривает и вносит предложения по всем видам поощрений учащихся.

3.4. Поддерживает и развивает связи с Комитетом по делам молодежи, физической культуре и спорту при администрации города Абакана и другими организациями города.

3.5. Рассматривает и утверждает планы работы Совета Дела

3.6. Выбирает председателя Совета Дела

3.7. Распределяет обязанности членов Совета Дела

3.8. Контролирует выполнение правил внутреннего распорядка для студентов и обучающихся в ГБОУ СПО РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса»

3.9. Ежемесячно проводят заседания Совета Дела

3.10. Лучшие обучающиеся групп, выбранные Советом Дела, имеют право на поощрение в размере одной стипендии.

4. Организация управления.

4.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе направляет и контролирует работу Совета Дела.

4.2. Педагог – организатор руководит работой Совета Дела.

4.3. Руководитель учебной группы контролирует и координирует работу обучающегося, входящего в состав Совета Дела.

4.4. План работы утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Совет Дела формируется из представителей, избираемых открытым голосованием на собрании групп (представитель группы может переизбираться ежегодно)

4.6. В состав Совета Дела входят:

4.6.1. председатель Совета Дела отделения СПО и отделения НПО

4.6.2. культмассовая, трудовая, учебная, творческая и спортивная комиссии. (Председатель и руководители комиссий назначаются из числа членов Совета Дела)

4.7. Заседания Совета Дела проводятся не реже 1 раза в месяц, оформляются протоколами и подписываются секретарем Совета Дела

5. Делопроизводство.

5.1. Ведение протоколов заседания Совета Дела

5.2. Ведение протоколов культурно-массовых и спортивных мероприятий

6. Взаимодействия членов Совета Дела.

Члены Совета Дела взаимодействуют в своей работе:

- с членами стипендиальной комиссии
- с руководителями учебных групп
- с обучающимися учебных групп
- со службой общественной, внеучебной и воспитательной работы
- с Советом Техникума, Советом Общежития

7. Заключительные положения.

7.1. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора техникума.

7.2. Основанием для прекращения действия Положения являются:

- отмена (признание его утратившим силу);

5.3. Ознакомление с Положением осуществляется в листе ознакомления, который прилагается к Положению проставлением подписи работника и даты ознакомления.

5.4. Контролируемая копия Положения передается заместителю директора по учебно-воспитательной работе, педагогу-организатору.

Положение разработал:

Заместитель директора по УВР

Л.П. Дригота

«__»_____20__ г.