

Государственное бюджетное образовательное
учреждение среднего профессионального
образования Республики Хакасия
«Техникум коммунального хозяйства и сервиса»
(ГБОУ СПО РХ «Техникум коммунального хозяйства
и сервиса»)

Положение о приносящей доход
деятельности

«29» октября 2013 г. № 01-04/09
г. Абакан

Утверждаю
И.о. директора ГБОУ СПО РХ
«Техникум коммунального
хозяйства и сервиса»
Ю.П. Григорьев
«29» октября 2013 г.



1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования, Устава ГБОУ СПО РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса».

1.2. К видам деятельности, приносящей доход, относятся:

- торговля покупными товарами;
- выпуск продукции в ходе всех видов практики и реализации этой продукции;
- услуги по проведению конференций, семинаров и выставок;
- услуги по проведению культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- профессиональная ориентация граждан и социальная адаптация граждан на рынке труда.

1.3. В случае осуществления видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или, для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Техникум приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Техникум в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Постановлениями Правительства РФ, приказами Минфина России и Министерства образования РФ, Постановлениями Правительства РХ, Министерства образования и науки РХ и другими законодательными актами.

1. Цели и задачи приносящей доход деятельности.

2.1. Приносящая доход деятельность позволяет Техникуму привлекать дополнительные источники финансирования для:

- укрепления учебно-материальной базы;
- финансового обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- создания условий для развития профессионального творчества педагогических кадров;
- повышения уровня квалификации педагогических кадров;
- создания дополнительных рабочих мест;
- повышения заработной платы педагогическим работникам и обслуживающему персоналу;
- повышения качества обучения;
- повышения престижа;

3. Экономика предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.1.Техникум самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет источники формирования и направления использования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.2.Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.3.Техникум планирует и составляет смету доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в порядке, регламентируемом Постановлениями, Распоряжениями Правительства РХ, Министерства образования и науки РХ на текущий финансовый год, вносит изменения в течение года.

3.4.В доходную часть сметы доходов и расходов включаются ожидаемые в текущем финансовом году поступления средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало очередного года.

4. Порядок учета средств поступающих от приносящей доход деятельности.

4.1.Порядок учета и отчетности поступающих денежных средств в результате предпринимательской и иной приносящей доход деятельности регламентируются действующей инструкцией по бухгалтерскому учету для бюджетных организаций и соответствующими законодательными актами Российской Федерации, в т.ч. Налоговым кодексом РФ.

4.2.Зачисление и расходование денежных средств осуществляется через органы казначейства по лицевым счетам, открытым для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности согласно смете доходов и расходов.

4.3.Техникум расходует средства, полученные от приносящей доход деятельности по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и в меру выполнения мероприятий, предусмотренных сметой доходов и расходов, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину и обеспечивая экономию материальных ценностей и денежных средств.

5. Порядок распределения и налогообложения доходов полученных от приносящей доход деятельности.

5.1.Полученная прибыль согласно действующему налоговому законодательству РФ облагается налогом на прибыль. Чистая прибыль, за вычетом налога на прибыль, распределяется по окончании года на формирование средств:

- 50% на формирование «Средств на содержание и развитие материально-технической базы техникума» и направляется на содержание и развитие материально-технической базы, приобретения основных средств, капитальное строительство, объекты социальной сферы, а также покрытие расходов, связанных с начислением штрафных санкций, и иным зачислениям сумм налогов и платежей.

- 50% на формирование «Средств на материальное поощрение и социальные выплаты», которые направляются на материальное поощрение, выплату премий, оказание материальной помощи, медицинское обслуживание, приобретение путевок и другие социальные выплаты работникам техникума и обучающимся.

6. Контроль приносящей доход деятельности.

6.1.Руководитель техникума несет персональную ответственность за осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в части формирования и использования средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.2.Руководитель не реже двух раз в год отчитывается перед трудовым коллективом об исполнении сметы доходов и расходов. Замечания и предложения учитываются в ходе корректировки сметы в течении года.

7. Формирование стоимости и себестоимости изделий учебных мастерских.

7.1.Стоимость изделия (рыночная цена) формируется: по договорной цене, плановой (расчетной), по цене возможной реализации.

7.2.Основанием для формирования цены реализации товара, является стоимость основного материала и комплектующих вспомогательных материалов на его изготовление, заработная плата основных рабочих, заработная плата административно-управленческого персонала, начисления на заработную плату, коммунальных и других расходов.

7.3.При поступлении заказа, расчет (калькуляция) стоимости расходуемых материалов на изделие производится по ценам, действующим на рынке на момент заказа (восстановительная стоимость).

7.4.При формировании фактической себестоимости изделия списание материалов производится по фактической стоимости материалов по ценам на складе.

7.5.Дальнейший расчет заработной платы, коммунальных и других услуг, накладных расходов, производится на фактическую стоимость списанных материалов на изготовление изделия на основании актов списания материалов.

7.6. Размеры всех процентов, устанавливаются в начале каждого календарного года и подлежат изменению при договорной цене, резких изменений цен, влияющих на стоимость изделий и других факторов.

7.7. Оплата труда штатных работников Техникума производится в виде доплат, без заключения договоров гражданско-правового характера, в иных случаях с заключением договоров. Размеры доплат рассчитываются на каждое изделие согласно калькуляции. Перечень лиц, по должностям, которым производятся доплаты, утверждаются ежегодно, также могут вноситься изменения в течение года, по мере необходимости.

7.8. Работникам Мебельного цеха (калькуляция-расчет стоимости изделий):

7.8.1. Оплата труда начисляется в процентном отношении на стоимость материалов, израсходованных на изготовление изделия.

7.8.2. На итоговую сумму (материалы + оплата + начисления на оплату труда) начисляется накладные расходы в процентном отношении, также в процентном отношении начисляется плановая прибыль.

7.8.3. Размеры всех процентов, устанавливаются в начале каждого календарного года и подлежат изменению при договорной цене, резких изменений цен, влияющих на стоимость изделий и других факторов.

7.9. Работникам Столярного цеха (калькуляция-расчет стоимости изделий):

7.9.1. Оплата труда основных рабочих договорная, зависит от сложности столярных изделий, художественной ценности.

7.9.2. Оплата труда старшего мастера начисляется в процентном отношении от суммы заработной платы основного рабочего.

7.9.3. Оплата труда прочего персонала, в т. ч. административно-управленческого начисляется в процентном отношении от суммы заработной платы основного рабочего.

7.9.4. На итоговую сумму (материалы + заработная плата + начисления на заработную плату) начисляется накладные расходы в процентном отношении, также в процентном отношении начисляется плановая прибыль.

7.9.5. Размеры всех процентов, устанавливаются в начале каждого календарного года и подлежат изменению, при договорной цене, резких изменений цен, влияющих на стоимость изделий и других факторов.

8. Формирование стоимости и себестоимости услуг

8.1. Стоимость услуг по проживанию в общежитии

8.1.1. Расчет стоимости проживания в общежитии для физических лиц, производится на основании постановлений Мэра, прочих постановлений, а

также других расчетов, в т.ч. потребление электроэнергии, расходовании горячей и холодной воды, если такие расчеты не установлены в иных документах.

8.1.2. Расчет стоимости проживания безработных граждан, обучающихся по направлениям от центров занятости, а также другие категории граждан, кратковременно проживающих в общежитии по договорам на проживание, производится на основании сметы.

8.2. Возмещение стоимости коммунально – эксплуатационных и необходимых административно-хозяйственных услуг.

8.2.1. Возмещение коммунально-эксплуатационных и необходимых административно-хозяйственных услуг арендаторами, производится согласно фактически занимаемой площади по заключенным договорам аренды. Расчеты за коммунальные услуги, эксплуатационные и прочие услуги производятся ежемесячно, пропорционально занимаемой площади, и коэффициенту занятости помещения.

8.3. Оплата прочих услуг

8.3.1. Оплата прочих услуг, в т.ч. по внереализационным операциям, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией, производится на договорных условиях по согласовании сторон.

8.3.2. Оплата труда прочего персонала, в т.ч. административно-управленческого персонала, на прочие оказанные услуги производится на основании приказов, справок-расчетов на доплаты.

