

Государственное бюджетное образовательное
учреждение среднего профессионального
образования Республики Хакасия
«Техникум коммунального хозяйства и сервиса»
(ГБОУ СПО РХ «Техникум коммунального хозяйства
и сервиса»)

Положение
о предметной (цикловой) комиссии

«29» 10 20 13 г. № 01-04/10

г. Абакан

Утверждено
приказом ГБОУ СПО РХ
«Техникум коммунального
хозяйства и сервиса»
от «29» 10 20 13 г.
№ 01-04/10



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ);

Закона Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасия» от 26 июня 2013 года № 60-ЗРХ;

Устава ГБОУ СПО РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса»;

Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543;

Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);

Письма Министерства образования РФ от 21 декабря 1999 г. N 22-52-182 ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования»

1.2. Предметная (цикловая) комиссия (далее П(Ц)К) является объединением педагогических работников ГБОУ СПО «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» (далее – техникум), образованная по принципу объединения преподавателей и мастеров производственного обучения родственных профессий и специальностей или нескольких учебных дисциплин цикла.

1.3. Настоящее положение регламентирует организацию и порядок деятельности П(Ц)К.

1.4. П(Ц)К взаимодействует с Методическим советом техникума.

2. Цели, задачи и направления деятельности предметной (цикловой) комиссии.

2.1. Целью деятельности П(Ц)К является совершенствование комплексно – методического обеспечения учебных дисциплин по специальностям и профессиям техникума и повышения профессионального уровня педагогических работников.

2.2. Достижение поставленной цели предполагает решение следующих задач:

2.2.1. Учебно–программное и учебно–методическое обеспечение освоения учебных дисциплин по специальностям и профессиям.

2.2.2. Оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации Федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования и профессиям начального профессионального образования (далее – ФГОС).

2.2.3.Повышение профессионального уровня педагогических работников, реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним и рабочим с начальным профессиональным образованием, конкурентоспособности на рынке труда выпускников техникума.

2.3. Основными направлениями деятельности П(Ц)К являются:

2.3.1.Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС.

2.3.1.1.Координация деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения по разработке рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, тематике и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала для внеаудиторной самостоятельной работы обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

2.3.1.2.Внесение предложений по корректировке годового учебного плана, календарного учебного графика в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3.2.Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий.

2.3.3.Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке компетенций, умений и знаний обучающихся по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов).

2.3.4.Участие в формировании программы государственной (итоговой) аттестации выпускников техникума (соблюдение формы и условий проведения аттестации, тематики выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки компетенций выпускников на аттестационных испытаниях).

2.3.5.Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям.

2.3.6.Организация научно – исследовательской работы студентов. Проведение олимпиад по учебным дисциплинам, тематических недель, конференций и т.д.

2.3.7.Рассмотрение и организация рецензирования учебно-программной документации и учебно – методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей специальностей и профессий.

2.3.8.Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение

индивидуальных планов работы преподавателей, других материалов, относящихся к компетенции П(Ц)К.

2.4. На председателя предметной (цикловой) комиссии возлагаются следующие обязанности:

2.4.1. Составление планов работы и отчетов о работе П(Ц)К.

2.4.2. Организация и руководство работой по разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.

2.4.3. Организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин.

2.4.4. Организация и руководство работой по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации.

2.4.5. Организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий.

2.4.6. Подготовка и обсуждение открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий.

2.4.7. Организация взаимопосещения занятий членами П(Ц)К.

3. Организация деятельности предметной (цикловой) комиссии.

3.1. П(Ц)К формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в данном образовательном учреждении, как на очном, так и на заочном, очно-заочном отделениях, в том числе по совместительству и другим формам неосновной (внештатной) работы, а также представителей работодателей с учетом структуры учебного плана, специальностей техникума, в составе не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) членом.

3.2. Непосредственное руководство П(Ц)К осуществляет председатель, который избирается из числа педагогических работников данной предметной (цикловой) комиссии и является членом Методического совета техникума.

3.3. Работа по выполнению обязанностей председателя П(Ц)К подлежит дополнительной оплате в установленном порядке в пределах фонда оплаты труда.

3.4. Общее руководство работой П(Ц)К осуществляет методист техникума.

3.5. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их состав рассматриваются на заседании Методического совета техникума и утверждаются приказом директора техникума сроком на один учебный год.

3.6. Протоколы заседаний П(Ц)К ведет секретарь, избираемый из состава П(Ц)К.

3.7. Периодичность проведения заседаний П(Ц)К определяется по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца в соответствии с Планом работы П(Ц)К на учебный год.

3.8. Заседания П(Ц)К оформляются протоколом, подписываемым председателем предметной (цикловой) комиссии. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка

заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Решения П(Ц)К принимаются простым большинством голосов.

3.9. Председатель П(Ц)К ежегодно отчитывается на заседании Методического совета техникума о результатах деятельности П(Ц)К за учебный год.

4. Перечень документов.

4.1. Перечень контролируемых документов:

- индивидуальные планы работы преподавателей и мастеров производственного обучения.

4.2. Перечень разрабатываемых документов:

- Отчет о работе П(Ц)К за учебный год;
- План работы П(Ц)К на учебный год
- Протоколы заседаний;
- Журналы взаимопосещения занятий.

4.3. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

Положение разработал:

Методист

Л.А. Чердынцева

«__» _____ 20__ г.