


Государственное бюджетное образовательное
учреждение среднего профессионального
образования Республики Хакасия
«Техникум коммунального хозяйства и сервиса»
(ГБОУ СПО РХ «Техникум коммунального хозяйства
и сервиса»)

Положение об общежитии

«29» сентября 2013 г. № 01-04/17
г. Абакан

Утверждено
И.о. директора ГБОУ СПО РХ
«Техникум коммунального
хозяйства и сервиса»

Ю.П. Григорьев

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие Государственного бюджетного образовательного Учреждения среднего профессионального образования Республики Хакасия «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» (далее – образовательная организация) предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения.

1.2. Студенческое общежитие как структурное подразделение образовательной организации в своей деятельности руководствуется Типовым положением о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Госкомвуза РФ от 31.05.1995 г. № 4, жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 5 июля 2013 г. N 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия, Уставом образовательной организации, настоящим положением, и другими локальными актами образовательной организации.

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений техникума, а также других организаций и учреждений не допускается.

1.4. Состав и площади помещений бытового назначения: комнаты для чистки и глажения одежды, кладовые для хранения чистого и грязного белья, камера хранения личных вещей, склад хозяйственного инвентаря; вспомогательного и санитарно-бытового назначения: туалеты, умывальные, постирочные, а также помещения для самостоятельных занятий, изолятор, воспитательская выделяются и оснащаются в соответствии с СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.03.2011 № 23.

1.5. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий безопасного проживания, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе, заведующего общежитием.

2. Основные задачи

2.1. Оказание помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья, формировании навыков самостоятельной жизни, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся, проживающих в общежитии.

2.2. Обеспечение проживающих жилищно-бытовыми условиями, качественной работы санитарно-технических устройств и коммуникаций.

2.3. Создание благоприятного микроклимата для проживающих в общежитии; условий для проведения самоподготовки к учебным занятиям и организации внеучебной деятельности.

3. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

3.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласия заместителя директора по воспитательной работе в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- иные права установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия.

3.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах);
- выполнять положения заключенного с образовательной организацией договора найма жилого помещения;
- соблюдать правила регистрации по месту пребывания в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством

Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

3.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе могут привлекаться студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

3.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития и решению студенческого совета общежития могут быть применены меры дисциплинарной ответственности: замечание, выговор, выселение из общежития, отчисление из техникума.

2.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом

состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ, хранение и продажа спиртных напитков, в том числе пива. Запрещается заносить в общежитие спиртные напитки, в том числе пиво.

3. Обязанности администрации образовательной организации и общежития

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией

студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе и заведующим общежитием.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой работы.

3.2. Администрация образовательной организации обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся

информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы

проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными

принадлежностями и другим инвентарем исходя из норм установленных законодательством;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития,

инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых

коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения

культурно-массовых мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории; .

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором образовательной организации.

4.2. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
 - вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа о заселении и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
 - предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
 - учет и доведение до руководителя образовательной организации замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
 - информирование руководителя образовательной организации о положении дел в студенческом общежитии;
 - создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
 - нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
 - чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, соблюдение правил регистрации проживающих в общежитии, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.
- 4.3. Заведующий студенческим общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его непосредственном подчинении;
 - вносит предложения руководителю образовательной организации по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
 - совместно со студенческим советом общежития и воспитателями вносит на рассмотрение руководителю образовательной организации предложения о наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
 - вносит предложения о применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.
- 4.4. Заведующий студенческим общежитием совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Организация деятельности.

- 5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением.
- 5.2. Распределение мест в общежитии производится по решению администрации и объявляется приказом.
- 5.3. Комната закрепляется за обучающимся на весь период обучения без предъявления прав на жилое помещение. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающих в другое помещение производится по совместному решению администрации и совета общежития.
- 5.4. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется паспортистом.
- 5.5. При отчислении из техникума по окончании обучения, а также по другим причинам, проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения.
- 5.6. По личному заявлению обучающегося, или заявлению родителей, (законных представителей) директор техникума разрешает проживающим отъезд из общежития домой или к родственникам на срок, указанный в заявлении с указанием адреса отбытия и даты прибытия в журнале. Временное выбытие из общежития (на лечение, на период прохождения производственной практики) оформляется приказом по техникуму с указанием документов на временное выбытие.
- 5.7. В общежитии в обязательном порядке ведется Журнал проживающих обучающихся и документация их ежедневного пребывания.
- 5.8. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляется медицинским работником образовательной организации или медицинским работником органа здравоохранения, за которым закреплено обслуживание обучающихся.
- 5.9. В общежитии составляется график дежурства в жилых помещениях. Дежурный совместно с воспитателем и заведующим общежитием следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию.
- 5.10. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в общежитии, с педагогическим и обслуживающим персоналом строятся на основе уважения

человеческого достоинства. Применение к проживающим в общежитии обучающимся методов физического и психического насилия недопустимо.

6.Общественные органы управления студенческим общежитием.

6.1.Основным органом управления в общежитии является собрание проживающих.

6.2.Проживающими на собрании избирается орган самоуправления - совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией техникума.

6.3.Совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно- полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими в общежитии, организует проведение культурно- массовой работы.

6.4.Совет общежития в своей работе руководствуется настоящим положением.

6.5.Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь период обучения.

6.6.С советом общежития согласовываются следующие вопросы:

-переселение проживающих из одного помещения в другое по инициативе администрации;

-поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них;

-участие проживающих в проведении санитарных дней в общежитии, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

6.7.Администрация образовательной организации принимает меры к поощрению актива за успешную работу.

6.8.На каждом этаже избирается староста, который следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке.

6.9.В своей работе староста этажа руководствуется решением совета общежития.

7.Делопроизводство.

7.1.Решения собрания проживающих, заседания совета общежития и принятия его решений оформляются протоколами.