

Государственное бюджетное образовательное
учреждение среднего профессионального
образования Республики Хакасия
«Техникум коммунального хозяйства и сервиса»
(ГБОУ СПО РХ «Техникум коммунального хозяйства
и сервиса»)

Положение
об организации питания

«29» 10 2013 г. № 01-04/29

г. Абакан

Утверждено
приказом ГБОУ СПО РХ
«Техникум коммунального
хозяйства и сервиса»
от «29» 10 2013 г.
№ 01-04/29



1. Основные положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции от 29.01.2010; Федеральным Законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями от 17.12.2009); Законом Республики Хакасия № 55-ЗРХ от 15 августа 2005 г. «О социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа» (с изменениями от 09.07.2012 г.); Законом Республики Хакасия от 19.12.2012 № 116-ЗРХ «О республиканском бюджете Республики Хакасия на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов»; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования 2.4.5.2409-08, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008г. № 45.

1.2. Настоящее Положение имеет цель сохранение и укрепление здоровья студентов и обучающихся начального и среднего профессионального образования; студентов и обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, находящихся на полном государственном обеспечении; работников «Техникума коммунального хозяйства и сервиса» Республики Хакасия (далее по тексту – техникум) и иных лиц.

1.3. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционных и оформленных. Отпуск горячего питания организовывается по группам на переменах, продолжительностью не менее 20 минут: для студентов СПО – после 4 урока, для обучающихся НПО – после 5 урока.

2. Порядок организации питания

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется штатными работниками образовательного учреждения.

2.2. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

2.3. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий.

Режим питания обучающихся утверждается директором техникума и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.5. На каждый учебный день составляется и утверждается директором ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия

кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.6. В целях совершенствования организации питания обучающихся техникум:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках собраний обучающихся и внеучебных мероприятий;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с обучающимися по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

3. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся.

3.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет средств республиканского бюджета, предоставленных на социальную поддержку обучающихся в форме:

- оплаты питания обучающимся по программам начального профессионального образования в сумме 18 рублей на каждого;

- оплаты питания обучающихся категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования.

Студенты, обучающиеся по программам СПО, работники техникума питаются за счет собственных денежных средств, путем наличного расчета, как в столовой техникума, так и в иных заведениях общественного питания (во время перемен).

3.2. Питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежной компенсации за пропущенные дни и отказ от предлагаемого горячего питания.

3.3. По желанию детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, им может производиться выдача сухого пайка или компенсация расходов на питание (по их личному заявлению): в каникулярное время, при выезде за пределы места учебы, за период болезни, во время учебно - производственной практики вне образовательного учреждения, несовпадения режима питания с режимом спортивных секций, желания питаться самостоятельно по индивидуально вкусовым предпочтениям или иных случаях, не противоречащих законодательству, а так же при форс-мажорных обстоятельствах (отсутствие штатных работников, аварийных ситуациях, отсутствие горячей, холодной воды, неработающей канализации и т.д.)

3.4. При отсутствии обучающегося - сироты на основании письменного заявления мастера производственного обучения, классного руководителя, либо социального педагога издается приказ и заведующий производством исключает сироту из табеля на получение горячего питания до выяснения обстоятельств его отсутствия. Неиспользованные деньги на питание за дни отсутствия суммируются

и фиксируются в ежемесячной накопительной ведомости для перечисления на лицевой счет в виде денежной компенсации.

3.5. В случаях отчисления обучающегося категории детей-сирот из техникума, прекращается выдача денежной компенсации или сухого пайка взамен горячего питания в день издания приказа об отчислении.

3.6. Если обучающийся категории детей-сирот пропускает учебные занятия, заблаговременно не предупредив в письменном виде заведующего производством и администрацию техникума, то продукты, отпущенные на приготовление горячего питания, списываются актом комиссионно и утилизируются.

3.7. Все виды компенсации за непредоставленное питание оформляются приказом директора, на основании письменного заявления обучающегося с обязательным указанием причины.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Директор техникума:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся;
- назначает заведующего производством ответственным лицом за организацию питания в техникуме;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в группах, а также педагогических советах.
- координирует и контролирует деятельность поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в техникум.

4.2. Ответственный за организацию питания:

- согласно поданным заявкам обеспечивает приготовление блюд;
- формирует список и ведет учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;
- координирует работу в техникуме по формированию культуры питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители, мастера производственного обучения:

- ежедневно предоставляют заведующей производством заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день (до 09.00);
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение на родительских собраниях вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

Дежурный мастер принимает участие в работе бракеражной комиссии, согласно графику дежурства в столовой.

5. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся:

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора образовательного учреждения создается комиссия в составе:

- директора
- заведующего производством
- социального педагога
- бухгалтера

5.2. Комиссия обязана:

- проверять качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- сверять наличие обучающихся, принимающих пищу, с количеством поданных заявок на питание;
- следить за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- принимать и рассматривать предложения по улучшению организации питания обучающихся.

5.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками техникума.

5.4. Для оценки качества блюд по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится) создается бракеражная комиссия в составе:

- заведующий производством
- дежурный мастер производственного обучения
- дежурный администратор.

5.5. Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции». Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается

5.6. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на заседаниях педагогического совета;
- на совещаниях при руководителе
- на родительских собраниях в группах.

5.7. Бухгалтерия осуществляет контроль за деятельностью столовой согласно инструкции по бюджетному учету и учетной политики.

6. Заключительные положения

6.1. Утверждение Положения, внесение в него изменений или дополнений, его отмена, ознакомление работников производится в соответствии утвержденным Порядком разработки, утверждения и введения в действие локальных нормативных актов от 06.05.2013.

6.2. Положение вступает в силу с 01 сентября 2013 г.

6.3. Контролируемая копия настоящего Положения передается заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Положение разработал:

Заместитель директора по УВР _____

Л.П. Дригота

« ____ » _____ 20 ____ г.