


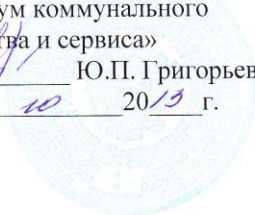
Государственное бюджетное образовательное  
учреждение среднего профессионального  
образования Республики Хакасия  
«Техникум коммунального хозяйства и сервиса»  
(ГБОУ СПО РХ «Техникум коммунального хозяйства  
и сервиса»)

**ПРАВИЛА**  
внутреннего распорядка для студентов  
и обучающихся

«09» 10 2013 г. № 01-04/30

И.о. директора ГБОУ СПО РХ  
«Техникум коммунального  
хозяйства и сервиса»

  
Ю.П. Григорьев  
«09» 10 2013 г.



1. Общие положения.
2. Организация образовательного процесса.
3. Правила поведения на уроке.
4. Правила поведения на перемене.

## **5. Правила поведения во время проведения внеурочных занятий.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила для студентов составлены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СПО РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» (далее – Техникум) и являются обязательными для исполнения.

1.2. Настоящие Правила действуют на территории Техникума, и на всех мероприятиях, проводимых Техникумом.

1.3. Запрещается:

- приходить на занятия в нетрезвом состоянии;
- распитие спиртных напитков и курение в здании и на территории учебных корпусов Техникума;
- употреблять непристойные выражения, жесты.
- оскорблять и унижать достоинство окружающих, допускать грубую брань в адрес одноклассников, сотрудников.
- портить имущество Техникума.
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего дыма и последствий потребления табак
- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

### **2. Организация образовательного процесса.**

2.1. Организация образовательного процесса в Техникуме осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, самостоятельно разработанными и утверждёнными Техникумом на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, и примерных основных образовательных программ. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий. Техникум ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленный Техникумом в учебном плане, и (или) содержание рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.2 Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.3. Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования, порядок реализации которых устанавливается МО и науки Российской Федерации.

2.4. Образовательный процесс ведётся на русском языке.

2.5. В Техникуме учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности, форме и виду профессионального обучения. Срок начала учебного года может переноситься по очно - заочной (вечерней) форме не более чем на один месяц, по заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.6. В Техникуме устанавливаются следующие основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), и другие виды учебных занятий.

2.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин. В Техникуме устанавливается шестидневная рабочая неделя для работников и обучающихся.

Объём учебно-производственной нагрузки не превышает 36 часов (академических) в неделю (1 курс- 33-34 ч, 2 курс – 35 ч, 3-4 курс- 36 ч). Максимальный объём учебной нагрузки студента составляет 54 академического часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно – заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов. Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки в год при освоении ОПОП заочной форме составляет 160 академических часов.

2.8. Для студентов два раз в учебном году устанавливаются каникулы продолжительностью не менее 8-11 недель, в том числе зимние каникулы – 2 недели.

2.9. Численность студентов учебной группы при финансировании подготовки за счёт бюджетных средств по очной форме обучения устанавливается в количестве 25-30 человек, по очно – заочной (вечерней) и по заочной форме обучения – 15-20 человек. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями не превышает 25 человек.

2.10. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется кураторами (классными руководителями группы) и мастерами производственного обучения.

2.11. Производственная практика обучающихся Техникума проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Техникумом и каждой организацией, куда направляются студенты. Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика обучающихся, осуществляется в соответствии с Положением об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике Техникума, утверждённого приказом директора.

2.12. Техникум оценивает качество освоения образовательных программ

среднего профессионального образования путём осуществления текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников, согласно Положениям о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации выпускников, утвержденные приказом директора после согласования с Советом Техникума. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Техникума является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объёме.

2.13. Выпускникам Техникума, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объёме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенного печатью Техникума. Выпускникам, обучающимся не менее полугода по профессиям начального профессионального образования, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы начального профессионального образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдаётся свидетельство о нём.

2.12. Лицам, окончившим Техникум или выбывшим до его окончания, Техникум по их заявлениям из личных дел выдаёт документы государственного образца об образовании, представленный при поступлении в Техникум, с оставлением в личном деле заверенной копии данного документа.

2.13. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в Техникуме.

### **3. Правила поведения на уроке.**

3.1. Студенты приходят в Техникум не позднее, чем за 10 минут до начала учебных занятий. Войдя в здание, студенты снимают верхнюю одежду и сдают её в гардероб.

3.2. Студенты входят в кабинет со звонком. Опоздывать на урок без уважительной причины не разрешается.

3.3. При входе преподавателя в кабинет, в учебно – производственную мастерскую, лабораторию обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. По требованию преподавателя, обучающиеся, подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в группу во время занятий.

3.4. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать одноклассников от занятий посторонними разговорами, и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться только для учебных целей.

3.5. Выходить из учебных кабинетов на уроке без разрешения преподавателя запрещается. В случае крайней необходимости обучающейся должен поднять руку и попросить разрешения у преподавателя.

3.6. Если обучающейся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос преподавателя, он поднимает руку.

3.7. Окончанием учебного занятия является сигнал звонка.

3.8. Запрещается на уроке пользоваться мобильным телефоном и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу.

3.9. Разрешается использовать тетради, дневники, обложки, закладки для книг, учебников, а также информационная продукция, содержащая оправданные ее жанром и (или) сюжетом:

а) изображение или описание несчастного случая, аварии, катастрофы, заболевания, смерти без натуралистического показа их последствий, которые могут вызывать у детей страх, ужас или панику;

б) изображение или описание жестокости и (или) насилия (за исключением сексуального насилия) без натуралистического показа процесса лишения жизни или нанесения увечий при условии, что выражается сострадание к жертве и (или) отрицательное, осуждающее отношение к жестокости, насилию (за исключением насилия, применяемого в случаях защиты прав граждан и охраняемых законом интересов общества или государства);

в) информация о наркотических средствах или о психотропных и (или) об одурманивающих веществах (без их демонстрации), об опасных последствиях их потребления с демонстрацией таких случаев при условии, что выражается отрицательное или осуждающее отношение к потреблению таких средств или веществ и содержится указание на опасность их потребления;

г) отдельные бранные слова и (или) выражения, не относящиеся к нецензурной брани;

д) не эксплуатирующие интереса к сексу и не носящие оскорбительного характера изображение или описание половых отношений между мужчиной и женщиной, за исключением изображения или описания действий сексуального характера.

#### **4. Правила поведения на перемене.**

4.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.

4.2. Подчиняться требованиям дежурного администратора.

4.3. Во время перемен запрещается:

- бегать по лестницам и этажам; сидеть на подоконниках;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;
- употреблять непристойные выражения, жесты, мешать отдыхать другим обучающимся.

#### **5. Правила поведения во время проведения внеурочных занятий.**

5.1. Перед проведением мероприятий, обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.

5.2. Следует строго выполнять все указания классного руководителя, мастера производственного обучения при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих, соблюдать дисциплину и порядок.

5.3. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

Правила разработал:

Заместитель директора по УВР  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Л.П. Дригота

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

В.И. Тарабрина

Заместитель директора по УПР  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Ю.П. Григорьев