

Государственное бюджетное образовательное
учреждение среднего профессионального
образования Республики Хакасия
«Техникум коммунального хозяйства и сервиса»
(ГБОУ СПО РХ «Техникум коммунального хозяйства
и сервиса»)

Положение
Об академическом отпуске

«09» 10 2013 г. № 01-04-35

г. Абакан

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 02
от «09» 10 2013 г.

Утверждаю
И.о. директора ГБОУ СПО РХ
«Техникум коммунального
хозяйства и сервиса»
Ю.П. Григорьев
«09» 10 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании предоставления академического отпуска обучающимся (далее - Порядок) ГБОУ СПО РХ «ТКХ и С» (далее – Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3.ст.6 Закона РФ от 21.12.1996г №159 – ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом Техникума.

1.2. Настоящий порядок устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся Техникум, а также основания предоставления указанных отпусков.

1.3. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Постановлением РФ от 3 ноября 1994г «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельными категориями граждан»

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Техникуме по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

2.2. Академический отпуск предоставляется на период, не превышающий двух лет.

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов, и оформляется приказом.

2.5. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счёт физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

3. Основание для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска:

3.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащее время и места отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- семейные или иные обстоятельства (в случае предоставления документов, подтверждающих основания предоставления академического отпуска).

3.2. Обучающейся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4. Процедура допуска к обучению по завершении академического отпуска.

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления.

4.2. Обучающейся допускается к обучению по завершению академического отпуска, на основании предоставления личного заявления о выходе из академического отпуска и приказа директора техникума..

4.3. Все документы, оформляющиеся в связи с предоставлением академического отпуска и восстановлением из него, подшиваются в личное дело обучающегося.