



**Положение  
о кружках (секциях)  
ГБОУ СПО РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности кружков (секций) в ГБОУ СПО РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса».

1.3. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства техникума, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечений условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

**2. Порядок комплектования кружков (секций)**

2.1. Зачисление в кружки (секции), а также отчисление из кружков (секций) осуществляется приказом директора по заявлению обучающихся. При отчислении, в заявлении студента указывается причина.

2.2. Комплектование кружков (секций) на учебный год производится до 1 октября текущего года, в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции).

2.3. За студентом сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

2.4. Руководитель кружка (секции) своевременно предоставляет информацию заместителю директора по воспитательной работе о списочных изменениях в составе кружка или секции.

2.5. Списочный состав составляет

- кружков (секций) от 12 до 25 человек
- кружках творческой направленности для одаренных детей – до 12 человек;
- кружках музыкальной направленности не менее 12 человек

2.6. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков в течение сентября текущего года.

2.7. Занятия проводятся в период с 1 октября до 1 июня текущего учебного года.

2.8. В период до 1 октября руководителями кружков (секций) предоставляется информация для комплектования кружков студентами, уточнения расписания занятий, утверждения программы работы кружков (секций).

2.9. Каждый студент имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.

2.10. В случае снижения фактической посещаемости в течение года кружки (секции) могут быть расформированы.

### **3. Порядок организации деятельности кружков (секций)**

3.1. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка (секции) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором техникума. Изменение расписания производится приказом директора техникума по письменному заявлению руководителя кружка(секции).

3.2. Работа кружков (секций) осуществляется на основе образовательных программ, тематических планов, утвержденных, заместителем директора техникума по учебной работе. При разработке образовательной программы кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ) образовательными программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными образовательными программами.

### **4. Руководство кружками (секциями)**

4.1. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора техникума.

4.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность студентов во время занятий в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье студентов.

4.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора техникума.

### **5. Документация руководителя кружка (секции)**

5.1. Заявление студента для зачисления в (кружок) секцию или заявление об отчислении из кружка (секции).

5.2. Журнал кружковой работы (секции), заполненный в соответствии с требованиями.

5.3. Программа работы кружка (секции), тематическое планирование на учебный год.

### **6. Оплата труда**

6.1. Оплата труда руководителей кружков (секций) производится в пределах утвержденного годового общего фонда оплаты труда сотрудников техникума, в том числе за счет фонда стимулирующих выплат.

6.2. Основанием оплаты является отчет руководителя о количестве часов занятий, проведенных в течение месяца. Руководитель кружка предоставляет заполненный согласно требованиям журнал проведения занятий заместителю директора по учебной работе в срок до 26 числа отчетного месяца.

6.3. Заместитель директора по учебной работе представляет на утверждение директору техникума отчет о количестве часов проведенных занятий в кружках и секциях.

Отчет рассматривается и утверждается директором и является основанием для начисления заработной платы руководителям кружков (секций).

6.4. Начисление заработной платы производится по часам. Стоимость часа рассчитывается исходя из должностного оклада руководителя кружка (секции) по основной работе с применением к должностному окладу коэффициента 0,75.

6.5. В случае обнаружения недостоверных сведений в отчетах, журнала, представленных руководителями, администрация имеет право не включать эти часы для оплаты.

Разработал:

Тарабрина В.И.