

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБОУ СПО РХ
«Техникум коммунального
хозяйства и сервиса»
А.Ю. Матейко
Приказ № 81/09
от «08» августа 20 14 г.

**Положение об оплате труда работников (новая редакция)
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Республики Хакасия
«Техникум коммунального хозяйства и сервиса»**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников (далее - Положение) разработано на основании Закона Республики Хакасия от 12 ноября 2008 г. N 65-ЗРХ "Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений", Постановления Правительства Республики Хакасия от 09.11.2010 г. № 577 «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Хакасия», (с последующими изменениями от 13.09.2011 № 601, от 24.07.2012 № 483), а также нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок оплаты труда работников Техникума и определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников за счет средств бюджета Республики Хакасия и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, порядок установления окладов (должностных окладов) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) работников, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Заработная плата работников Техникума (без учета премий и иных стимулирующих выплат) устанавливается в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами Техникума, которые разрабатываются на основе настоящего Положения.

1.4. Размер начисленной заработной платы работника Техникума, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.5. Система оплаты труда в Техникуме устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Система оплаты труда работников Техникума включает в себя размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), повышающие коэффициенты к окладам, размеры окладов (должностных окладов) работников, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Система оплаты труда работников Техникума устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда;

- настоящего Положения;

- мнения представительного органа работников (при наличии).

2.3. Фонд оплаты труда работников Техникума формируется на календарный год, исходя из объема субсидий, поступающих из бюджета Республики Хакасия.

Фонд оплаты труда работников Техникума состоит из следующих частей: окладов (должностных окладов) работников, фонда компенсационных выплат, фонда стимулирующих выплат. Объем средств на стимулирующие выплаты должен составлять до 15% средств на оплату труда, в том числе формирование централизованного фонда до 1,5% на стимулирование руководителя.

2.4. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников Техникума по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ) и повышающие коэффициенты к ним устанавливаются Учредителем Техникума.

В случае, когда работнику предусмотрено повышение базового оклада (должностного базового оклада) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения исчисляется из базового оклада (базового должностного оклада) без учета повышения по другим основаниям.

2.5. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников Техникума устанавливаются по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.6. Руководитель Техникума в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, устанавливает размеры окладов (должностных окладов) работников, отнесенных к соответствующему квалификационному уровню ПКГ, с учетом повышающих коэффициентов к размерам базовых окладов (базовых должностных окладов). При определении размера окладов (должностных окладов) работников учитывается уровень квалификации (квалификационная категория) и уровень образования работника.

Умноженные на величину повышающего коэффициента размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) образуют величину окладов, определяющую размер оплаты труда работников за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Полученные оклады (должностные оклады) формируются в рублях без копеек и округляются до 49 копеек в сторону уменьшения, от 50 копеек в сторону

увеличения.

Оклады (должностные оклады) с учетом повышающего коэффициента за наличие соответствующего образования, квалификационной категории, особые условия труда (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей) устанавливаются по должностям ПКГ в соответствии с штатным расписанием приказом директора.

В случаях изменения условий (уровень образования, уровень квалификации) определяющих размер оклада (должностного оклада) вносятся изменения в размер оплаты труда работника.

2.7.Руководитель Техникума проводит дифференциацию типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждения по квалификационным уровням ПКГ. Штатные должности устанавливаются в соответствии с уставными целями Техникума и вводятся в соответствии с разделами единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

3. Компенсационные выплаты

3.1.Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

3.2.Работникам Техникума устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством и нормативными актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и в пределах бюджетных средств, выделенных на оплату труда.

3.3.Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников и назначаются в соответствии с Порядком установления выплат компенсационного характера (приложение 1).

4. Стимулирующие выплаты

4.1.Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии:

- с Порядком установления выплат стимулирующего характера, премирования и иных выплат (приложение 2);
- с Показателями и критериями оценки эффективности деятельности руководителей структурных подразделений (приложение 3);
- с Показателями и размерами стимулирующих выплат за интенсивность, высокие результаты работы, качество выполняемых работ (приложения 4,5,6);
- с Показателями и размерами премирования педагогических работников, специалистов, служащих и обслуживающего персонала (приложение 7).

4.2.Выплаты стимулирующего характера производятся за счет средств фонда стимулирующих выплат, а также средств от иной приносящей доход деятельности,

направленных на оплату труда работников.

4.3.Руководитель Техникума при установлении выплат стимулирующего характера за счет средств от иной приносящей доход деятельности руководствуется рекомендациями и порядком проведения выплат, утвержденными Министерством образования и науки Республики Хакасия.

4.4.Выплаты стимулирующего характера в виде премий заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно, производятся по решению руководителя Техникума.

Специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений решение о выплатах стимулирующего характера в виде премий производится на основании представления заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера

5.1.Заработная плата руководителя Техникума, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Выплаты компенсационного характера производятся в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

5.2.Должностной оклад руководителя Техникума определяется трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к среднему базовому должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Техникума.

К основному персоналу Техникума относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение согласно Перечню должностей работников, относимых к основному персоналу учреждения по виду экономической деятельности «Образования», утверждаемому Учредителем.

Размер должностного оклада руководителя, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются приказом Министра образования и науки Республики Хакасия.

5.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Техникума устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Техникума в соответствии со штатным расписанием, утвержденным приказом директора.

6. Особенности оплаты труда в техникуме.

6.1.Штатное расписание Техникума утверждается руководителем и включает в себя должности руководителей (заместителей руководителя) , руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, профессии рабочих. В техникуме предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала.

6.2.Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы

(должностной оклад), являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Минобрнауки России от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

6.3. Оплата труда преподавателей в Техникуме устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется, исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану, программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в Техникуме и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

6.4. Размеры ставок почасовой оплаты труда преподавателей техникума устанавливаются путем умножения оклада (должностного оклада) на величину повышающего коэффициента и деления на 72 часа.

6.5. Оплата труда работников, не относящихся к ПКГ работников образования, осуществляется в Техникуме применительно к ПКГ аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Положение может быть изменено путем внесения в него дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции.

7.3. Основанием для прекращения действия Положения являются:

- отмена Положения (признание его утратившим силу);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, которые устанавливают более высокий уровень гарантий работнику по сравнению с действующим Положением.

7.4. Ознакомление работников с Положением осуществляется двумя способами:

- подписью работника на листе ознакомления, являющемся приложением к трудовому договору (при приеме работника на работу);
- подписью работника на листе ознакомления, который прилагается к Положению (в случаях внесения изменений и утверждения новой редакции).

Положение разработал:

Специалист по кадрам _____

Ю.А. Зотова

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий бухгалтер _____

Е.В. Иняшева

«___» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УПР
«__» _____ 20__ г.

И.В. Кислицкая

Заместитель директора по УР
«__» _____ 20__ г.

В.И. Тарабрина

Заместитель директора по УВР
«__» _____ 20__ г.

Л.П. Дригота

Заместитель директора АХР
«__» _____ 20__ г.

В.А. Оверина