



Положение рассмотрено и принято
Педагогическим советом техникума
Протокол № 3_ от _30 октября 2014 г.

Положение рассмотрено и одобрено
Родительский комитет
Протокол № 1 от 22 октября 2014 г.

Положение рассмотрено и одобрено
Советом самоуправления студентов
Протокол № 2 от 29 октября 2014 г.

Положение о ежемесячной аттестации студентов ГБОУ СПО РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Ежемесячная аттестация проводится с целью:

- контроля знаний, овладения компетенциями студентами техникума ;
- повышения успеваемости студентов техникума;
- сокращения количества пропусков занятий по неуважительным причинам;
- время сдачи – 15-20 числа каждого месяца.

2. Порядок проведения

2.1. Аттестация студентов техникума проводится ежемесячно по каждой из изучаемых дисциплин по пятибалльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») системе на основе оценок, полученных студентом за месяц. В аттестационной ведомости указываются все дисциплины согласно учебному плану, если количество учебных занятий в месяц по изучаемой дисциплине менее 6, то аттестация по данной дисциплине проводится 1 раз в два месяца.

2.2. Аттестационные оценки выставляются преподавателем в специальной ведомости по форме (Приложение). Аттестация проводится по двум и более оценкам. Причиной не аттестации студента может быть только 50% и более пропусков занятий за аттестуемый период. В этом случае в колонке ставится «н/а». При этом в случае, если студент имеет, три и более оценок, при наличии 50% и более пропусков, аттестация проводится.

3. Оформление результатов аттестации

3.1. Результаты аттестации студентов учебной группы заносятся в аттестационную ведомость.

Расчет показателей производится по формулам:

Успеваемость общая = Количество студентов, не имеющих по результатам аттестации оценки «неудовлетворительно» / Количество студентов в группе * 100%

Качество обучения = Количество студентов, имеющих по результатам аттестации оценки только «хорошо» и «отлично» / Количество студентов в группе * 100%

Количество пропусков занятий = Пропущено часов по неуважительным причинам всеми студентами группы / Количество студентов в группе.

3.2. В аттестационной ведомости должны быть выделены (красным цветом или маркером):

- оценка «неудовлетворительно» или «н/а»;

- знак «V» ставится перед фамилиями студентов, имеющих оценки «хорошо» и «отлично».

Преподаватель дисциплины или мастер производственного обучения по учебной практике ставит подпись за свою дисциплину, междисциплинарный курс, практику.

Ведомость подписывается классным руководителем, старостой группы.

3.3. По результатам аттестации, с учётом пропусков занятий, принимается решение о назначении академической стипендии.

3.4. По результатам аттестации составляются рейтинговые листы групп по курсам обучения.

Приложение
к положению о ежемесячной аттестации студентов

Ведомость
успеваемости группы _____
сокращённое обозначение группы

Количество студентов в
группе _____ за _____ 201__
месяц

№ п/п	ФИО студентов	Дисциплина 1	Дисциплина 2	Дисциплина 3	Дисциплина 4	Дисциплина 5	Дисциплина 6	Дисциплина 7	Дисциплина 8			Примечание
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
...												
	Подписи преподавателей											
	Успеваемость общая											
	Качество обучения											
	Количество пропусков занятий											

Классный руководитель

ФИО

Подпись

Староста группы

ФИО

Подпись