

Приложение 3
к Положению об оплате труда работников
от « 08 » апреля 20 14 г. № 01-04/01

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
руководителей, руководителей структурных подразделений
(заместителя директора, старшего мастера, заведующего учебной мастерской,
заведующего лабораторией, заведующего отделением)
для определения стимулирующих выплат**

№ п/п	Стимулирующие выплаты	Показатели	Критерии	Размер в % от должностно го оклада
1.	Заместитель директора по учебной, учебно-производственной, учебно-воспитательной работе, старший мастер			
	Качество выполняемых работ	Сохранение контингента обучающихся	Отсутствие или уменьшение числа отчисленных до окончания срока обучения без уважительных причин	до 100%
Успеваемость		Положительная динамика по результатам итоговой и промежуточной аттестации		
Наличие системы работы с документами курируемых педагогических работников		Своевременное ведение обязательной текущей документации, отсутствие замечаний у педагогов		
Наличие системы работы с документами заместителя директора		Своевременное ведение обязательной текущей документации, отсутствие замечаний		
Информатизация управленческой деятельности		Применение информационных технологий и компьютерной техники в управлении, использование информационных технологий и программных продуктов в организации административно- управленческой деятельности		

		Наличие системы мониторинга по курируемым вопросам	Использование результатов в процессе принятия решений	
		Методическая работа	Проведение семинаров, конференций, педагогических чтений, личное участие, участие курируемых педагогов, обобщение опыта	
		Организация прохождения повышения квалификации курируемых педагогов	Прохождение курсов повышения квалификации курируемыми педагогами в соответствии с нормативными требованиями	
		Исполнительская дисциплина	качественное ведение документации, своевременное представление материалов, отчетов, отсутствие обращений по поводу конфликтных ситуаций, грамотность управленческих решений	
		Посещение уроков курируемых педагогов	Наличие и выполнение плана посещений уроков	
	Интенсивность и высокие результаты	Выполнение контрольных цифр приема	Организация мероприятий по профориентационной работе	до 50%
		Призеры и победители олимпиад, конкурсов	Наличие победителей и призеров у курируемых педагогов	
		Внедрение инновационных образовательных программ	Участие во внедрении образовательных программ курируемых педагогов	
		Реализация программ непрерывного профессионального образования	Участие в разработке и реализации программ курируемых педагогов	

		Создание и функционирование экспериментальной площадки, ресурсного центра	Статус экспериментальной площадки или ресурсного центра, участие курируемых педагогов	
2.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе			
	Качество выполняемой работы	Соблюдение санитарно-гигиенических условий	Организация работ по уборке помещений, благоустройству территории, отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	До 100%
		Пожарная и антитеррористическая безопасность	Обеспеченность средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями организации противопожарной и антитеррористической безопасности, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	
		Организация эффективной работы подчиненных	обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации, электроснабжения, оперативность и качество выполнения заявок, своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности (отопление, электроснабжение, водоснабжение), своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по	

			<p>текущему и капитальному ремонту, качество подготовки и проведения ремонтных работ, сохранность хозяйственного имущества и инвентаря, отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, своевременность постановки на учет материальных ценностей</p>	
		<p>Исполнительская дисциплина</p>	<p>качественное ведение документации, своевременное представление материалов, отчетов, отсутствие обращений по поводу конфликтных ситуаций, грамотность управленческих решений</p>	