

**Положение  
о кабинете профилактики правонарушений  
и преступлений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет организацию деятельности кабинета профилактики правонарушений и преступлений (далее - кабинет) среди несовершеннолетних в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Республики Хакасия «Техникум коммунального хозяйства и сервиса».

1.2. Деятельность кабинета направлена на предупреждение правонарушений и преступлений несовершеннолетними обучающимися и оказание им и их семьям квалифицированной консультативной психолого-педагогической помощи и социальной поддержки, а также ведение организационно-методической работы по данному направлению.

1.3. Кабинет создается на основании настоящего Положения, которое утверждается приказом директора.

1.4. Кабинет в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Уставом ГБОУ СПО РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса», настоящим Положением.

1.5. Специалисты кабинета активно взаимодействуют с республиканскими и муниципальными органами исполнительной власти, общественными объединениями, благотворительными фондами и отдельными физическими и юридическими лицами.

**2. Предмет и цели деятельности кабинета профилактики  
правонарушений и преступлений.**

**2.1. Работа с образовательными учреждениями:**

2.1.1. Просветительская работа среди сотрудников (педагогов, руководителей учебных групп, мастеров производственного обучения, социальных педагогов и психологов) по реализации профилактических программ в рамках учебно-воспитательной работы в ГБОУ СПО РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса».

2.1.2. Методическое обеспечение и ведение информационно-образовательной, антинаркотической деятельности в ГБОУ СПО РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса», оказание организационно-методической и

консультативной помощи педагогам и другим специалистам, работающим с подростками по вопросам профилактики правонарушений и преступлений.

2.1.3. Организация семинаров и "круглых столов", внедрение обучающих программ, тренингов для специалистов ГБОУ СПО РХ «Техникум

коммунального хозяйства и сервиса» по методам и средствам предупреждения правонарушений и преступлений в подростковой среде.

2.1.4. Внедрение существующих педагогических и психологических технологий, обеспечивающих развитие потребностей здорового образа жизни и мотивов отказа от приема наркотиков, а также технологий мониторинга для раннего обнаружения случаев употребления наркотиков обучающимися, студентами и планирования профилактических мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений.

2.1.5. Участие в конкурсах и других мероприятиях, проводимых Министерством образования и науки РХ, Минобрнауки РФ по вопросам профилактики правонарушений и преступлений.

2.1.6. Координация взаимодействия техникума с субъектами профилактики по вопросам педагогической реабилитации подростков, вовлеченных в преступную деятельность, с целью оказания несовершеннолетним обучающимся квалифицированной психолого-педагогической и социальной поддержки.

## **2.2. Работа с несовершеннолетними обучающимися:**

2.2.1. Организация психолого-педагогического сопровождения воспитательной работы с обучающимися, направленной на формирование у них механизмов здорового и безопасного образа жизни.

2.2.2. Проведение коррекционной работы с подростками "группы риска", определение основных причин социальной дезадаптации, индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, специальный психолого-педагогический контроль, организация тренингов, направленных на развитие коммуникативных навыков, навыков личностного роста, принятия решений в экстремальных ситуациях, выхода из конфликта и умения сказать "нет".

2.2.3. Проведение тренингов, направленных на развитие у обучающихся устойчивости к внешнему противоправному давлению; преодоление внутреннего психофизиологического дискомфорта.

2.2.4. Формирование волонтерских групп из числа несовершеннолетних обучающихся для участия в профилактической деятельности.

## **2.3. Работа с родителями:**

2.3.1. Оказание консультативной помощи родителям по вопросам профилактики правонарушений и преступлений подростков, помощь семье в установлении контактов со специалистами, с группой родительской поддержки, консультирование родителей по проблемам правонарушений.

2.3.2. Организация среди родителей, активно настроенных на участие в профилактической деятельности, групп поддержки.

2.3.3. Организация для родителей специальных семинаров, лекций по вопросам профилактики правонарушений и преступлений, привлечение взрослых членов семьи к процессу профилактики среди подростков.

2.3.4. Подготовка и распространение методических рекомендаций, публикаций в средствах массовой информации, а также теле- и радиопередач по проблемам профилактики правонарушений и преступлений.

## **3. Основные характеристики организации деятельности кабинета**

3.1. В целях обеспечения эффективности деятельности кабинета в его состав входят следующие специалисты: психолог, социальные педагоги, медицинский работник (по согласованию).

3.2. Кабинет работает в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, органами внутренних дел, комиссиями по делам несовершеннолетних, социальными работниками, органами по трудоустройству, общественными организациями по вопросам профилактики и наркомании среди детей и подростков.

3.3. Прием подростков специалистами кабинета осуществляется по инициативе родителей (лиц их заменяющих) или самих подростков, в том числе и анонимно.

3.4. В тех случаях, когда необходима организация дополнительного обследования подростка или оказание консультации и помощи специалистов, работники кабинета направляют подростков в соответствующие районные и городские службы.

3.5. Оказание отдельных видов помощи подросткам осуществляется с соблюдением норм действующего законодательства, с соблюдением принципа добровольности, по просьбе или с согласия родителей или их законных представителей.

3.6. Данные обследования подростков специалистами оформляются документально.

На основании данных индивидуального обследования специалистами кабинета составляются рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения подростка.

3.7. При кабинете создается банк данных о различных консультационных, лечебных, профилактических, реабилитационных службах образования, здравоохранения.

3.8. Родителям (или лицам их заменяющим), по их требованию, сообщаются необходимые сведения и выдаются рекомендации для совместной работы по психолого-педагогическому сопровождению подростка.

3.9. Организационная работа, ведение отчетной документации ведется в соответствии с положением об образовательном учреждении и его Уставом. Документация по всем формам деятельности кабинета фиксируется и хранится на бумажных носителях и является информацией для служебного пользования.

3.10. Документами, регламентирующими работу кабинета, являются:

- положение о кабинете;
- график работы кабинета;
- график работы специалистов;
- журнал регистрации приема клиентов.

3.11. Материально-техническое оснащение кабинета осуществляется в соответствии с Уставом ГБОУ СПО РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса»

#### **4. Управление кабинетом**

4.1.Общее руководство работой кабинета осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2.Непосредственно руководит работой кабинета социальный педагог, организующий работу кабинета и несущий полную ответственность за результаты его деятельности; он разрабатывает и представляет на утверждение заместителю директора по УВР план работы, график работы кабинета и специалистов.