



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РХ

«Техникум коммунального
хозяйства и сервиса»

А.Ю. Матейко

Приказ № 116/09

от « 08 » июня 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания студентам и работникам

1. Основные положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п.15); Федеральным Законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с последующими изменениями); Законом Республики Хакасия № 55-ЗРХ от 15 августа 2005 г. «О социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа» (с изменениями от 09.07.2012 г.); Законом Республики Хакасия от 17.12.2014 № 121-ЗРХ «О республиканском бюджете Республики Хакасия на 2015год и на плановый период 2016-2017 годов»; Санитарно- эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования 2.4.5.2409-08, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008г. № 45.

1.2.Настоящее Положение имеет цель сохранение и укрепление здоровья обучающихся ГБПОУ РХ ТКХ и С (далее по тексту – техникум).

1.3.Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционных и оформленных. Отпуск горячего питания организовывается по группам на переменах, продолжительностью не менее 20 минут: после 3 урока и после 4 урока.

2. Порядок организации питания

2.1.Организация питания обучающихся осуществляется штатными работниками техникума.

2.2.Приказом директора техникума из числа работников техникума назначается ответственный сотрудник за организацию питания.

2.3. Питание обучающихся в техникуме организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором техникума.

2.4. На каждый учебный день составляется и утверждается директором ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия

кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

- 2.5. В целях совершенствования организации питания обучающихся техникум:
- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках собраний обучающихся и внеучебных мероприятий;
 - организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с обучающимися по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

3. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся.

3.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет средств республиканского бюджета, собственных средств обучающихся.

Обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих обеспечиваются бесплатным питанием в дни обучения из расчета сумм, утвержденных Правительством Республики Хакасия.

Для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, работников техникума организуется питание за счет собственных денежных средств, путем наличного расчета в столовой техникума.

3.2. Питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежной компенсации за пропущенные дни и отказ от предлагаемого горячего питания.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Администрация Техникума:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся;
- назначает заведующего производством, ответственного сотрудника за организацию питания в техникуме;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях, а также педагогических советах;
- координирует и контролирует деятельность поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в Техникум.

4.2. Ответственный сотрудник за организацию питания:

- координирует работу в Техникуме по формированию культуры питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Руководители учебных групп, мастера производственного обучения:

-ежедневно предоставляют заведующей производством заявку для организации питания на количество обучающихся;

-предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение на родительских собраниях вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

Дежурный мастер принимает участие в работе бракеражной комиссии, согласно графику дежурства в столовой.

5.Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся:

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора образовательного учреждения создается бракеражная комиссия .

5.2. Бракеражная комиссия обязана:

-проверять качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

-сверять наличие обучающихся, принимающих пищу, с количеством поданных заявок на питание;

-следить за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;

-принимать и рассматривать предложения по улучшению организации питания обучающихся.

5.3. Бракеражная комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты. Требования бракеражной комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения работниками техникума.

5.4. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

-на заседаниях педагогического совета;

-на совещаниях при руководителе;

-на родительских собраниях в группах.

5.5. Бухгалтерия осуществляет контроль за деятельностью столовой согласно инструкции по бюджетному учету и учетной политики.