



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РХ
«Техникум коммунального
хозяйства и сервиса»
А.Ю. Матейко
Приказ № 171/09
«05» 11 2015 г.

Положение о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Методический совет (МС) – коллегиальный орган, который создается в целях осуществления руководства учебно-методической деятельностью, совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется:
Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ);

Законом Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасия» от 26 июня 2013 года № 60-ЗРХ;

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
Уставом ГБПОУ РХ ТХХИС.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета.

2.1. Цель деятельности Методического совета – ведение методической работы, направленное на совершенствование образовательного процесса, содержания программ, форм и методов деятельности предметных (цикловых) комиссий (далее – П(Ц)К), мастерства педагогических работников.

2.2. Задачи Методического совета:

- координировать деятельность П(Ц)К, направленную на развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- определять основные направления, цели и задачи методической работы техникума;
- разрабатывать предложения и рекомендации, способствующие повышению качества подготовки высоко квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, уровня методической работы П(Ц)К, совершенствованию содержания и организации учебно-воспитательного процесса, образовательных технологий;
- организация инновационной деятельности педагогических работников.

3. Функции Методического совета.

3.1. Участвовать в подготовке и проводить первичную экспертизу стратегических документов (программ развития, образовательных и рабочих программ, учебных планов и др.);

3.2. Рассматривать вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.3. Обсуждать и выработать предложения по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и среднего общего образования, обновлению содержания образования, совершенствованию педагогических технологий.

3.4. Рассматривать и обсуждать основные направления методической работы преподавателей, работы творческих групп, педагогических мастерских, заслушивать сообщения и выносить суждения о результатах работы.

3.5. Анализировать и рекомендовать к изданию учебно-методических разработок преподавателей и мастеров, выпуск аудио и видео программ по различным аспектам деятельности техникума.

3.6. Заслушивать и обсуждать, давать оценку и определять целесообразность распространения опыта работы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, повышению уровня профессиональной подготовки.

3.7. Вносить на Педагогический совет предложения по улучшению учебно-воспитательной работы в техникуме.

3.8. Координировать всю методическую работу, которая ведется в техникуме, содействовать ее совершенствованию.

3.9. Определять содержание, формы и методы повышения квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения и воспитателей.

3.10. Координировать инновационную, научно-методическую, проектно-исследовательскую деятельность творчески работающих преподавателей и мастеров.

4. Структура и организация управления.

4.1. В состав Методического совета входят: заместители директора по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной работе, методисты, заведующий отделением, старший мастер, председатели П(Ц)К.

4.2. Возглавляет Методический совет председатель, избранный членами Методического совета из числа заместителей директора в порядке установленном Уставом Техникума. Срок полномочий председателя Методического совета – 3 года.

4.3. Состав Методического совета утверждается приказом директора техникума сроком на один год. Методический совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все дела Методического совета.

4.4. Заседания Методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие преподаватели и мастера производственного обучения техникума.

4.5. Методический совет созывается его председателем не реже двух раз в год или по мере необходимости. Внеочередные заседания Методического совета проводятся по инициативе его председателя либо по требованию не менее одной трети членов Методического совета. Конкретные даты заседаний Методического

совета определяются графиком обязательных мероприятий по техникуму.

4.6. Заседание Методического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов.

4.7. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на его заседании, оформляются протоколами, которые хранятся в Техникуме, и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.8. Каждый член Методического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе.

4.9. Работа Методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год в соответствии с планом работы техникума и Программы развития техникума.

4.10. В своей деятельности Методический совет подчиняется Педагогическому совету техникума.

5. Документация Методического совета.

5.1 Заседания Методического совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Методического совета.

5.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы заседаний Методического Совета хранятся в течение трех лет.

Положение разработал:

Методист _____

Л.А. Чердынцева

« ___ » _____ 20__ г.