



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РХ

«Техникум коммунального
хозяйства и сервиса»

А.Ю. Матейко

Приказ № 171/09

от « 09 » 11 2015 г.

Положение о родительском комитете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 г. (ст. 44), , Уставом ГБПОУ РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» (далее – Техникум) и регламентирует деятельность родительского комитета Техникума.

1.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий родительского комитета один учебный год.

1.3. Для координации работы в состав родительского комитета входит заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

1.4. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Техникуму.

2. Основные задачи.

Основными задачами родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации техникума:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного и учебно - производственного процессов;
- охраны и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями, законными представителями обучающихся Техникума по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания подростка в семье.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного и учебно- производственного процессов: оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки методических пособий, рабочей одежды для производственного обучения;

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов;

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей и законных представителей обучающихся об их правах и обязанностях;

3.4. Оказывает содействие и помощь в проведении общих мероприятий, общих родительских собраний;

3.5. Совместно с администрацией Техникума контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания, прохождения уроков производственного обучения;

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции родительского комитета;

3.7. Обсуждает локальные акты техникума по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного и учебно- производственного процессов, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и истории Техникума;

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом Техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления Техникума по вопросам проведения внеучебных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;

4. Права родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации Техникума, органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.2. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от

их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.3.Заслушивать и получать информацию от администрации Техникума, его органов самоуправления;

4.4.Вызывать на свои заседания родителей, законных представителей обучающихся по представлениям групповых родительских комитетов;

4.5.Принимать участие в обсуждении локальных актов Техникума;

4.6.Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

4.7.Выносить общественное порицание родителям, законным представителям, уклоняющимся от воспитания подростков в семье;

4.8.Поощрять родителей, законных представителей обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;

4.9.Организовывать постоянные и временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций;

4.10.Председатель комитета может присутствовать с последующим информированием Комитета на отдельных заседаниях Комиссии по профилактике, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы;

5.2.Установление взаимопонимания между руководством Техникума, родителями, законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.3. Уважение чести и достоинства обучающихся и работников Техникума.

5.4.Члены родительского комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета, могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1.В состав родительского комитета Техникума входят представители от родителей, законных представителей обучающихся, по одному от 5-7 групп. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета определяется самостоятельно.

6.3. Из своего состава родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе .

6.5. О проделанной работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием 1 раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени техникума, документы подписывают директор Техникума и председатель родительского комитета.

7. Делопроизводство

7.1 Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

7.3. Срок действия данного Положения не ограничен.