



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РК  
«Техникум коммунального  
хозяйства и сервиса»  
А.Ю. Матейко  
Приказ № 471/09  
от « 05 » 11 20 15 г.

**Положение  
о ведении и хранении студенческих рабочих тетрадей  
всех видов, тетрадей для контрольных и лабораторных работ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума, новой системой оплаты труда и другими документами, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки студенческих тетрадей.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению студенческих тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по дисциплинам, порядок проверки письменных работ студентов.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по техникуму до издания нового положения.

**2. Количество и назначение студенческих тетрадей**

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ студенты должны иметь следующее количество тетрадей:

по русскому языку - по 2 тетради;

по литературе - по 2 тетради (1 рабочая, 1 тетрадь для творческих работ - сочинений);

по математике - по 2 тетради;

по иностранному языку - по 1 тетради;

по физике и химии - по 2 тетради, одна для выполнения аудиторных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая - для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года);

2.2. Для текущих контрольных письменных работ по русскому языку, математике, иностранному языку, физике, химии по 1 тетради. Кроме того, 1 тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений) по литературе.

**3. Требования к оформлению и ведению тетрадей**

3.1. Студенты пользуются стандартными тетрадями на уроках по всем учебным дисциплинам.

3.2. Тетрадь по дисциплине должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь  
для работ

по \_\_\_\_\_  
студента(тки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
ГБПОУ РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса»  
Фамилия \_\_\_\_\_ (в родит. падеже)  
Имя \_\_\_\_\_ (в родит. падеже)

На обложке тетрадей для контрольных работ, творческих работ, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ студентам не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем дисциплинам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике, прописью - в тетрадях по русскому языку, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным дисциплинам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается преподавателем исходя из специфики письменных работ по учебной дисциплине.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, алгебре и геометрии - указать вид выполняемой работы (аудиторная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях студенты должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике - начинать писать с самой верхней полной клетки, между домашней и аудиторной - 4 клетки.
- по русскому языку - линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и аудиторной работой оставляют 2 линейки.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ.

3.10. Студенты ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Зеленая и черная паста, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Студентам запрещается писать в тетрадях красной пастой.

#### **4. Порядок проверки письменных работ студентов**

4.1. Тетради студентов, в которых выполняются обучающие аудиторные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике:

- после каждого урока у слабых студентов, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц преподавателем проверялись тетради всех студентов;

по литературе:

- не реже одного раза месяц;

по иностранным языкам:

- после каждого урока только у слабых студентов, а у сильных - наиболее значимые один раз в две недели;

по истории, обществознанию, биологии, физике, химии и остальным учебным дисциплинам выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного - двух раз в полугодие.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по дисциплинам проверяются у всех студентов.

4.3. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике проверяются и возвращаются студентам к следующему уроку;

изложения проверяются и возвращаются студентам через неделю;

сочинения проверяются не более 10 дней;

контрольные работы по физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ - через один – два урока.

4.4. При проверке изложений и сочинений (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические грамматические и речевые ошибки.

4.5. При проверке обучающих контрольных работ студентов по русскому языку и математике преподаватель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам студент.

4.6. По иностранному языку преподаватель исправляет ошибку, допущенную студентом.

4.7. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических речевых и грамматических ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

4.8. Все контрольные работы обязательно оцениваются преподавателем с занесением оценок в журнал группы. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению преподавателя.

4.9. При оценке письменных работ студентов руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков.

4.10. После проверки письменных работ студентам даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

## **5. Осуществление контроля**

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по учебной работе или администрация техникума.

## **6. Установление доплат за проверку тетрадей**

6.1. За проверку тетрадей педагогам устанавливаются доплаты в соответствии с Положением об оплате труда.