



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РХ
«Техникум коммунального
хозяйства и сервиса»
А.Ю. Матейко
Приказ № 177/09
от «05» 11 2015 г.

Положение

о входном контроле знаний обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок осуществления процедуры входного контроля уровня общеобразовательной подготовки обучающихся.

1.2. Входной контроль знаний проводится среди обучающихся первого курса, очной формы обучения на базе основного общего образования.

1.3. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

Для администрации:

создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;

определение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 1 курса;

определение степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС по программам СПО

Для педагогических работников:

определение уровня, знаний, умений и навыков обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;

выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла;

коррекция уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

построение индивидуальной образовательной траектории обучающихся на основе выявленных проблем;

коррекция содержания рабочих программ и подбор технологий обучения.

1.5. Входной контроль проводится в форме тестирования, письменной работы (контрольная работа, диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение) и др.

1.6. Входной контроль является контролем остаточных знаний по дисциплинам, изученным обучающимися в учреждениях основного общего образования, и не может быть связан (заменен) с текущим, рубежным контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по дисциплинам основной общеобразовательной программы техникума. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, рубежного контроля или промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости обучающегося.

1.7. Преподавателями разрабатывается по каждой дисциплине единый контрольно-измерительный материал для всех специальностей, который рассматривается на заседании дисциплинарной цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

1.8. Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении обучающихся и для возможной коррекции рабочих программ на I курсе.

2. Организация входного контроля знаний

2.1. Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний обучающихся в техникуме по утвержденным дисциплинам является методист.

2.2. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.3. Проведение входного контроля осуществляется не позднее, чем через 3 недели с момента начала учебных занятий.

2.4. Перечень дисциплин, подлежащих входному контролю, утверждается приказом директора.

2.5. В течение первой недели сентября преподаватели, осуществляющие образовательный процесс в группах I курса по общеобразовательным дисциплинам, готовят контрольно-измерительные материалы, рассматривают его на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин. Преподаватели проводят входной контроль в течение второй половины сентября.

2.6. Руководитель предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин передаёт контрольно-измерительные материалы для хранения заместителю директора по учебной работе. Экземпляры материалов предоставляются в электронном и печатном виде.

2.7. Содержание контрольно-измерительного материала должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемые программами основного общего образования. Общее количество заданий в одном варианте теста не должно превышать 10.

3. Порядок проведения входного контроля знаний

3.1. Не менее чем за 1 неделю обучающихся ставят в известность о проведении входного контроля и знакомят с условиями процедуры проведения.

3.2. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

3.3. При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

3.4. По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает бланки с ответами на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по 5- балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.5. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета теоретического обучения группы по данной дисциплине, в ведомости результатов входного контроля знаний. На основании результатов входного контроля пишется аналитическая справка.

3.6. По итогам аналитических справок преподавателей составляется сводная ведомость результатов входного контроля по Техникуму и аналитическая справка.

3.7. Заместитель директора по учебной работе обобщает результаты входного контроля и предоставляет информацию директору и педагогическому коллективу.

3.8. По итогам входного контроля проводится психолого-педагогический консилиум с целью создания условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг.

Приложение 1.

ВЕДОМОСТЬ

РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Группа № ____ Специальность / Профессия _____

Преподаватель: _____

Дисциплина _____

№ п/п	Ф.И.О.	оценка	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
Успеваемость:		%	
Качество знаний:		%	

ВЕДОМОСТЬ**РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ (по группе)**

Группа № ____ Специальность / Профессия _____

№ п/п	Ф.И.О.	Русский язык	Математ ика	Физика	Химия	История	Информ атика	Иностран ный язык	Общест венные
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
Успеваемость:		%	%	%	%	%			
Качество знаний:		%	%	%	%	%			

Макет аналитической справки по результатам входного контроля

качества и уровня подготовки обучающихся.....группы по дисциплине.....

Цель входного контроля: (в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и учебными задачами дисциплины).

I. Исходная информация.

Зафиксировать статистические данные по результатам входного контроля (кол-во «5», «4», «3», «2», процентное соотношение) по форме:.

Входной контроль _____ год _____ ФИО преподавателя

	дисциплина	группа	по списку	Выполняли	на "2"	%	на "3"	%	на "4и5"	%
1			28	26	22		4			
2										

II. Анализ содержания КИМов

(форма, вид задания, степень сложности, на выявление каких компетенции направлены предлагаемые задания).

III. Аналитическая информация.

- Интерпретация результатов.
- Выявленные проблемы.
- Пути решения выявленных проблем (конкретные механизмы со стороны преподавателя, заведующего отделением) или предложения по данной проблеме.