



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РХ

«Техникум коммунального  
хозяйства и сервиса»

А.Ю. Матейко

Приказ № 171/09  
от « 09 » 11 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл  
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл  
Общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла  
Общепрофессиональный учебный цикл

### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей профессии/специальности.

1.2. Положение регулирует процесс разработки и утверждения программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов, общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла, общепрофессионального учебного цикла, разрабатываемых преподавателями техникума.

*Программа учебной дисциплины – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и учитывающая специфику подготовки студентов по избранной профессии/специальности.*

Программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов, общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла, общепрофессионального учебного цикла разрабатываются в соответствии с ФГОС СПО по профессии/ специальности и учебным планом.

1.3. Программа учебной дисциплины разрабатывается для каждой дисциплины учебного плана по всем реализуемым в техникуме профессиям/специальностям.

1.4. Программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов, общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла, общепрофессионального учебного цикла (далее учебных дисциплин) должны быть едиными по структуре.

### 2. Основные задачи программы учебной дисциплины:

- определение совокупности умений и знаний, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала с учетом уровня усвоения;
- распределение объема часов учебной дисциплины по темам занятий;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по дисциплине.

### 3. Основные критерии качества содержания программы

Программа должна:

- четко формулировать требования к результатам освоения: знания и умения, установленные ФГОС среднего профессионального образования по соответствующей профессии/специальности;
- определять место в системе подготовки по конкретной профессии/специальности;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- обеспечивать эффективную самостоятельную работу студентов;
- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины.

#### **4. Структура программы**

Программа учебной дисциплины включает следующие обязательные элементы:

1. титульный лист *см. Приложение 1*;
2. содержание программы *см. Приложение 2*;
3. паспорт программы учебной дисциплины;
4. структура и содержание учебной дисциплины;
5. условия реализации учебной дисциплины;
6. контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

##### **4.1. Паспорт программы учебной дисциплины *см. Приложение 3***

Паспорт программы состоит из следующих разделов:

1. Область применения программы:
  - указывается профессия/специальность
  - указываются возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)
2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена:
  - указывается принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу
3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:
  - указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС СПО по профессии/специальности.
4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.

##### **4.2. Структура и содержание учебной дисциплины *см. Приложение 4***

Структура учебной дисциплины определяет объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

##### **4.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины *см. Приложение 5***

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы.

**Лабораторные занятия** – форма учебного занятия, ведущей дидактической целью которого является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей), формирование учебных и профессиональных практических умений и навыков.

**Практические занятия** – одна из форм учебного занятия, ведущей дидактической целью которого является формирование практических умений – профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных (решать задачи и др.).

Содержание учебного материала должно соответствовать требованиям к знаниям и умениям. Объем и содержание лабораторных и практических работ, а также тематика самостоятельных заданий определяются дидактической целесообразностью и соответствуют требованиям к умениям и знаниям.

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Количество часов на самостоятельную работу студента должно соответствовать указанному в пункте 1.4. паспорта программы.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Уровень освоения раскрывает глубину и/или диапазон освоения умения, знания формируемого в рамках результата обучения. Этот компонент содержит информацию о различных условиях, ситуациях, подходах и т.п., в которых студент должен продемонстрировать деятельность, заложенную в результате обучения.

## **5. Условия реализации учебной дисциплины см. Приложение 7**

Условия реализации учебной дисциплины содержат следующие пункты:

### **5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

- указывается наименование учебного кабинета и мастерских и лабораторий (при наличии);
- указывается оборудование учебного кабинета и технические средства обучения, оборудование мастерской и рабочих мест мастерской, оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории (перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

### **5.2. Информационное обеспечение обучения**

- Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (основные источники и дополнительные источники).

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

## **6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины см. Приложение 7**

**Контроль результатов обучения** - (англ: process of quality control) Процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными в целях обеспечения качества подготовки студентов.

**Оценка результатов обучения** - (англ: quality assessment) Процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений студентов и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты переносятся из паспорта программы учебной дисциплины. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения.

В формулировке результатов обучения используются так называемые «активные глаголы»/отглагольные существительные. Критерии оценки основываются непосредственно на результате обучения и содержат дидактический эталон умений, знаний формируемых в рамках результата обучения.

### **Формы и методы контроля и оценки**

Этот раздел предполагает описание основных способов оценки достижения студентом результатов обучения. Объектами оценки могут выступать:

*Продукт практической деятельности.* Оценка и соответствующие критерии при этом основываются на эталонном качестве продукта.

*Процесс практической деятельности.* При этом оценивается соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному стандартному эталону деятельности. Критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.

*Объем профессионально значимой информации в ходе письменного или устного опроса.*  
Применяется в тех случаях, когда важно установить, что студент владеет достаточным количеством информации, необходимой для формирования определенных знаний.

## **7. Механизм разработки и утверждения программы учебной дисциплины.**

7.1. Программа учебной дисциплины разрабатывается преподавателем, преподающим данную дисциплину.

7.2. Предметные (цикловые) комиссии проводят процедуру обсуждения и рассмотрения программ всех учебных дисциплин профессии/специальности, оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний программа подписывается председателем предметной (цикловой) комиссии. Процедура обсуждения заносится в протокол заседания предметной (цикловой) комиссии.

7.3. После рассмотрения предметной (цикловой) комиссией программа утверждается заместителем директора по учебной работе.

7.4. Лица, утверждающие программы учебных дисциплин вправе провести экспертизу программ непосредственно в образовательной организации или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС. При несоответствии программы установленным требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

7.5. Программы учебных дисциплин ежегодно до 01 июля должны обсуждаться и утверждаться на предметных (цикловых) комиссиях. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, достижений науки и техники, требований рынка труда. Внесенные дополнения и изменения в программе на учебный год согласовываются с учебной частью, утверждаются и фиксируются на оборотной стороне титульного листа программы.

## **8. Доступность программы учебной дисциплины**

8.1. Программа учебной дисциплины входит в состав учебно-методического комплекса по дисциплине, который должен быть доступен студентам.

8.2. Бумажный вариант утвержденной программы учебной дисциплины должен храниться у преподавателя. Электронная версия программы учебной дисциплины находится в методическом кабинете.

## **9. О порядке оформления программы учебной дисциплины**

Программа учебной дисциплины оформляется на компьютере в редакторе WORD, с использованием шрифта Times New Roman (размер 12 пт), в соответствии с настоящим положением.

### ***Приложение 1.***

#### **1 сторона**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Хакасия  
«Техникум коммунального хозяйства и сервиса»

### **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*(наименование дисциплины)*

для подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена  
по профессии/специальности:

---

*(код и название профессии/специальности)*

## 2 сторона

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии/специальности: код и название профессии/специальности

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность,

*Рассмотрена на заседании  
предметной (цикловой) комиссии  
Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г*

*Утверждена:  
Заместитель директора по УР  
Тарабрина В.И. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г*

Электронная версия программы находится в методическом кабинете

Программа РАССМОТРЕНА и ПРОДЛЕНА на заседании предметной (цикловой) комиссии

До \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

До \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

### **Приложение 2.**

#### **СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Приложение 3.**

#### **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

\_\_\_\_\_  
*название дисциплины*

##### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности: \_\_\_\_\_.

Программа учебной дисциплины может быть использована

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена:**

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

---

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

---

### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента \_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента \_\_\_\_\_ часов;  
самостоятельной работы студента \_\_\_\_\_ часов.

## Приложение 4.

### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	*
.....	*
.....	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	
Промежуточная аттестация в форме	(указать)
	в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

Приложение 5.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

наименование

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	*	**
	1   .....		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
<b>Тема 2.</b>	Самостоятельная работа студентов	*	
	Содержание учебного материала	*	**
	1   .....		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
<b>Раздел 2.</b>	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа студентов	*	
	<b>Тема 2.1.</b>		
	Содержание учебного материала	*	**
	1   .....		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа студентов	*	
	<b>Всего:</b>		*
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

## Приложение 6.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_;  
указывается наименование

мастерских \_\_\_\_\_;  
указываются при наличии

лабораторий \_\_\_\_\_.  
указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

\_\_\_\_\_

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

## Приложение 7.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3 паспорта программы	