



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РХ  
«Техникум коммунального  
хозяйства и сервиса»  
А.Ю. Матейко

Приказ № 171/09  
от « 05 » 11 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии

1. Общие положения.
2. Права и обязанности проживающих в общежитии.
3. Обязанности администрации Техникума.
4. Обязанности администрации студенческого общежития.
5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития.
6. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии.

### I. Общие положения.

1. Студенческое общежитие Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» (далее – Техникум), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения.

2. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Техникум по межгосударственным соглашениям (контрактам) размещаются в общежитии на общих основаниях с Российскими студентами.

3. Студенческое общежитие как структурное подразделение Техникума, в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 г. (п.4 ст. 43), жилищным законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, примерным Положением о студенческом общежитии в федерального государственного образования высшего и среднего профессионального образования РФ, уставом и иными локальными актами Техникума.

4. Студенческое общежитие находится в составе техникума и содержится за счет средств республиканского бюджета, выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности, образовательного учреждения.

**Примечание.** Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ).

5. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, помещения для бытового обслуживания и общественного питания, душевые, умывальные комнаты, гладильные комнаты и т.д.

6. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующую общежитием, заместителя директора по УВР, заместителя директора по АХЧ.

## **II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии.**

1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения настоящего Положения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём студенческого общежития;
- вносить администрации предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации техникума в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной

воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

## 2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
- своевременно, в установленном Техникумом порядке, вносить плату за проживание;
- выполнять положения заключенного с администрацией Техникума договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

3. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка обучающихся в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

4. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорблять честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курить, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

## **III. Обязанности администрации Техникума.**

1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка осуществляется заведующей общежитием, заместителем директора по административно-хозяйственной работе или иным работником, назначаемым директором Техникума.

2. Администрация Техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарём;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- своевременно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечить необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству,

обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

– обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **IV. Обязанности администрации студенческого общежития.**

1. Руководитель студенческого общежития (заведующая общежитием) назначается на должность и освобождается от неё директором Техникума.

2. Заведующая общежитием обязана обеспечить:

– непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

– вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта;

– предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

– учёт и доведение до директора Техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений, проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

– информирование директора Техникума о положении дел в студенческом общежитии;

– создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

– нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

– чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

Заведующая общежитием имеет право:

– контролировать выполнение должностных инструкций всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

– вносит предложения директору Техникума по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору Техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

3. Руководитель студенческого общежития, совместно со студенческим советом общежития, рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

#### **V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития.**

1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии Техникума.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Проживающие в студенческом общежитии и администрация Техникума заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения), разработанный Техникумом на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42. Вселение обучающихся осуществляется на основании заявления, подписанного директором Техникума, направления, в котором указывается фамилия, имя, отчество студента, номер группы, приказ о зачислении.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Техникуме.

2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учёта проживающих осуществляется заведующей общежитием.

3. При отчислении из Техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трёхдневный срок, в

соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация техникума выдаёт им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб образовательного учреждения.

**Примечание:** Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учёбы (отчисления из техникума).

## **VI. Оплата за проживание в студенческом общежитии.**

1. Плата за пользование студенческим общежитием (студентами, получающих профессию специалистов среднего звена) в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за всё время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата не взимается.

2. Пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития.

**Примечание:** При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на 1-го человека), дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведённой оплаты.

4. Размер оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги общежития для специалистов среднего звена техникума, а также денежные средства, полученные от оплаты за пользование помещением и коммунальные услуги общежития, расходуются согласно смете.

5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, студентов, подвергшимся воздействию радиации

вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранов боевых действий, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

## **VI. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии.**

1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии ими создаётся общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

2. С советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов совета общежития за успешную работу.

3. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, этажа) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями совета и администрации общежития.