

Утверждено
Приказом ГБОУ СПО РХ
«Техникум коммунального хозяйства и сервиса»
№ 41/09 от «24» февраля 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по профилактике правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава ГБОУ СПО РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса».

1.2. Настоящее положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся в ГБОУ СПО РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса».

1.3. В состав комиссии по профилактике правонарушений входят обязательно заместитель директора по УВР, социальные педагоги, а так же опытные педагоги, по согласованию представители правоохранительных органов, члены родительского комитета и совета дела.

1.4. С целью организации психолого-педагогического сопровождения воспитательной работы с обучающимися, направленной на формирование у них механизмов здорового и безопасного образа жизни, методического обеспечения и ведения информационно образовательной антинаркотической деятельности, создается кабинет профилактики правонарушений и преступлений, который в своей работе руководствуется Положением о кабинете профилактики правонарушений и преступлений (приложение 1).

1.5. Состав комиссии по профилактике правонарушений и её руководитель утверждается приказом директора техникума.

2. Принципы, цели и задачи деятельности совета по профилактике правонарушений.

2.1. Деятельность комиссии основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к обучающимся техникума, их родителям или иным законным представителям несовершеннолетних;
- индивидуального подхода к обучающимся и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Комиссия - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление учета и контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий).

2.3. Основными задачами деятельности комиссии являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности обучающихся, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;

- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся - социально-педагогическая реабилитация обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в преступную или антиобщественную деятельность.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуально-профилактическая работа.

3.1. Комиссия организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий обучающихся:

- склонных к бродяжничеству, самовольно уходящих из техникума, дома, общежития;

- употребляющих спиртные, психоактивные и наркотические средства без назначения врача;

- состоящих на всех видах учета в органах внутренних дел или здравоохранения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;

- нарушающих Устав техникума.

3.2. Комиссия организует и проводит индивидуальные профилактические мероприятия в отношении родителей или лиц, их заменяющих, если они не выполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию обучающихся.

4. Порядок деятельности комиссии по профилактике правонарушений

4.1. Комиссия рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (кроме внеплановых).

4.2. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией,

полным завершением данной работы, или её продлением) приглашаются руководители групп, мастера производственного обучения, родители, лица, их заменяющие, общественные воспитатели - шефы наставники. Обучающегося и его родителей информируют о постановке на внутренний учет и контроль (ВУК), о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии административных мер.

4.3. Деятельность комиссии планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании комиссии по профилактике и утверждается директором техникума. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.4. Деятельность комиссии строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями и другими структурами профилактики.

4.5. Комиссия по профилактике правонарушений подчиняется директору техникума.

4.6. Деятельность комиссии контролируется педагогическим советом техникума.

5. Содержание деятельности комиссии по профилактике правонарушений.

5.1. Комиссия осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень воспитанности и правонарушений среди обучающихся техникума;
- изучает состояние профилактической деятельности техникума, эффективность проводимых мероприятий;
- оказывает помощь в выявлении обучающихся с девиантным поведением;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

5.2. Комиссия осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:

- рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся и представляет её (его) на утверждение директору или заместителю директора по УВР;
- направляет, в случае необходимости, обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, психиатру, медицинскому, социальному работнику и т.д.);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с ВУК, организует в особо сложных ситуациях индивидуальное шефство над обучающимся;
- оказывает помощь руководителям групп, мастерам производственного обучения в вовлечении обучающегося, состоящего на всех видах учета, во внеучебную деятельность;

- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных руководителей групп, мастеров производственного обучения, воспитателей, шефов наставников или других работников, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора техникума о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников техникума;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

5.3. Комиссия осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- инициирует принятие постановления КДН и защите их прав о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона РФ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ходатайствует перед КДН и защите их прав, ОДН о досрочном снятии с ВУК и ОДН реабилитированных обучающихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета техникума и направляет администрации для принятия решения;
- оказывает помощь шефам наставникам, педагогам, работающим с данной категорией обучающихся, родителям и лицам, их заменяющим;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

6. Делопроизводство

6.1. Деятельность комиссии по профилактике правонарушений оформляется в следующих документах:

- приказ о создании комиссии по профилактике правонарушений ;
- положение о комиссии по профилактике правонарушений;
- протоколы заседаний комиссии по профилактике правонарушений;
- программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на ВУК, ОДН, КДН;
- банк данных на обучающихся, состоящих на ВУК, ОДН, УИН;

- список обучающихся, семей, состоящих на всех видах учета.

6.2. Протоколы заседаний комиссии по профилактике правонарушений, индивидуальные программы по реабилитации хранятся в архиве техникума. Срок хранения 3 года.

Положение
о кабинете профилактики правонарушений
и преступлений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию деятельности кабинета профилактики правонарушений и преступлений (далее - кабинет) среди подростков в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Республики Хакасия «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» (далее – Техникум).

1.2. Деятельность кабинета направлена на предупреждение правонарушений и преступлений обучающимися и оказание им и их семьям квалифицированной консультативной социально-педагогической помощи и поддержки, а также ведение организационно-методической работы по данному направлению.

1.3. Кабинет создается на основании настоящего Положения, которое утверждается приказом директора.

1.4. Кабинет в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ "О некоммерческих организациях", Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБОУ СПО РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса», настоящим Положением.

1.5. Специалисты кабинета активно взаимодействуют с республиканскими и муниципальными органами исполнительной власти, общественными объединениями, благотворительными фондами и отдельными физическими и юридическими лицами.

2. Предмет и цели деятельности кабинета профилактики правонарушений и преступлений.

2.1. Работа с образовательными учреждениями:

2.1.1. Просветительская работа среди сотрудников (педагогов, руководителей учебных групп, мастеров производственного обучения, социальных педагогов) по реализации профилактических программ в рамках учебно-воспитательной работы в Техникуме.

2.1.2. Методическое обеспечение и ведение информационно-образовательной, антинаркотической деятельности в Техникуме, оказание организационно-методической и консультативной помощи педагогам и другим специалистам, работающим с подростками по вопросам профилактики правонарушений и преступлений.

2.1.3. Организация семинаров и "круглых столов", внедрение обучающих программ, тренингов для специалистов Техникума по методам и средствам предупреждения правонарушений и преступлений в подростковой среде.

2.1.4. Внедрение существующих педагогических и психологических технологий, обеспечивающих развитие потребностей здорового образа жизни и мотивов отказа от приема наркотиков, а также технологий мониторинга для раннего обнаружения случаев употребления наркотиков обучающимися, студентами и планирования профилактических мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений.

2.1.5. Участие в конкурсах и других мероприятиях, проводимых Министерством образования и науки РХ, Минобрнауки РФ по вопросам профилактики правонарушений и преступлений.

2.1.6. Координация взаимодействия техникума с субъектами профилактики по вопросам педагогической реабилитации подростков, вовлеченных в преступную деятельность, с целью оказания обучающимся квалифицированной педагогической и социальной поддержки.

2.2. Работа с несовершеннолетними обучающимися:

2.2.1. Организация социально-педагогического сопровождения воспитательной работы с обучающимися, студентами, направленной на формирование у них механизмов здорового и безопасного образа жизни.

2.2.2. Проведение работы с подростками "группы риска", определение основных причин социальной дезадаптации, индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, специальный социально-педагогический контроль, организация тренингов, направленных на развитие коммуникативных навыков, навыков личностного роста, принятия решений в экстремальных ситуациях, выхода из конфликта и умения сказать "нет".

2.2.3. Проведение тренингов, направленных на развитие у обучающихся и студентов устойчивости к внешнему противоправному давлению; преодоление внутреннего психофизиологического дискомфорта.

2.2.4. Формирование волонтерских групп из числа подростков для участия в профилактической деятельности.

2.3.Работа с родителями:

2.3.1.Оказание консультативной помощи родителям по вопросам профилактики правонарушений и преступлений подростков, помощь семье в установлении контактов со специалистами, с группой родительской поддержки, консультирование родителей по проблемам правонарушений.

2.3.2.Организация среди родителей, активно настроенных на участие в профилактической деятельности, групп поддержки.

2.3.3.Организация для родителей специальных семинаров, лекций по вопросам профилактики правонарушений и преступлений, привлечение взрослых членов семьи к процессу профилактики среди подростков.

2.3.4.Подготовка и распространение методических рекомендаций, публикаций в средствах массовой информации, а также теле- и радиопередач по проблемам профилактики правонарушений и преступлений.

3.Основные характеристики организации деятельности кабинета

3.1.В целях обеспечения эффективности деятельности кабинета в его состав входят следующие специалисты: психолог (по согласованию с Центром «Радость»), социальные педагоги, медицинский работник (по согласованию).

3.2.Кабинет работает в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, органами внутренних дел, комиссиями по делам несовершеннолетних, социальными работниками, органами по трудоустройству, общественными организациями по вопросам профилактики и наркомании среди детей и подростков.

3.3.Прием подростков специалистами кабинета осуществляется по инициативе родителей (лиц их заменяющих) или самих подростков, в том числе и анонимно.

3.4.В тех случаях, когда необходима организация дополнительного обследования подростка или оказание консультации и помощи специалистов, работники кабинета направляют подростков в соответствующие районные и городские службы.

3.5.Оказание отдельных видов помощи подросткам осуществляется с соблюдением норм действующего законодательства, с соблюдением принципа добровольности, по просьбе или с согласия родителей или их законных представителей.

3.6.Данные обследования подростков специалистами оформляются документально.

На основании данных индивидуального обследования специалистами кабинета составляются рекомендации по организации социально-педагогического сопровождения подростка.

3.7. При кабинете создается банк данных о различных консультационных, лечебных, профилактических, реабилитационных службах образования, здравоохранения.

3.8. Родителям (или лицам их заменяющим), по их требованию, сообщаются необходимые сведения и выдаются рекомендации для совместной работы по социально-педагогическому сопровождению подростка.

3.9. Организационная работа, ведение отчетной документации ведется в соответствии с положением об образовательном учреждении и его Уставом. Документация по всем формам деятельности кабинета фиксируется и хранится на бумажных носителях и является информацией для служебного пользования.

3.10. Документами, регламентирующими работу кабинета, являются:

положение о кабинете;

график работы кабинета;

график работы специалистов;

журнал регистрации приема клиентов.

3.11. Материально-техническое оснащение кабинета осуществляется в соответствии с Уставом ГБОУ СПО РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса»

4. Управление кабинетом

4.1. Общее руководство работой кабинета осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Непосредственно руководит работой кабинета социальный педагог, организующий работу кабинета и несущий полную ответственность за результаты его деятельности. Он разрабатывает и представляет на утверждение заместителю директора по УВР план работы, график работы кабинета и специалистов.