

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РХ

«Техникум коммунального
хозяйства и сервиса»

А.Ю. Матейко

Приказ № 257/09
от «12» 12 2016 г.



Положение о наставничестве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании примерного положения о наставничестве в государственных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки РХ, утвержденного приказом от 14 ноября 2016 г. № 100-1611.

1.2. Настоящее Положение, определяет порядок, регулирующий отношения между молодым специалистом и наставником по передаче профессиональных знаний, умений и навыков в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Хакасия «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» (далее - техникум).

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

молодой специалист - педагогический работник, имеющий стаж педагогической деятельности до 3 лет, или назначенный на должность, по которой он не имеет опыта работы;

наставник - квалифицированный педагогический работник, имеющий стаж педагогической деятельности не менее 10 лет, высокие показатели профессиональной деятельности, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в методике преподавания и воспитания и обладающий способностями к воспитательной работе;

наставничество - разновидность индивидуальной методической поддержки по передаче профессиональных знаний, умений и навыков молодым специалистам;

план работы наставника по профессиональному становлению молодого

специалиста - документ, описывающий цели развития и конкретные действия, позволяющие достичь поставленных целей по передаче и развитию необходимых профессиональных знаний и навыков.

1.4. Наставничество организуется с молодыми специалистами, заключившими бессрочные трудовые договоры.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является профессиональное становление молодого специалиста в новых для него условиях, способствующее его успешной деятельности и образовательной организации в целом.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности с целью их закрепления в образовательной организации;

развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций и правил поведения в образовательной организации;

оказание помощи в изучении молодыми специалистами требований нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей;

оказание моральной и психологической поддержки молодому специалисту в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении трудовых обязанностей.

3. Организация наставничества

3.1. Кандидатура наставника и закрепление за ним молодого специалиста рассматривается на заседании педагогического совета и рекомендуется для утверждения директором техникума.

3.2. Приказ директора техникума о закреплении наставника издается на основании рекомендации педагогического совета не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на должность с указанием срока наставничества.

3.3. Наставник может закрепляться одновременно не более чем за двумя молодыми специалистами на срок не менее одного года.

3.4. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен.

3.5. Замена наставника осуществляется приказом директором техникума в случаях:

увольнения наставника;

перевода на другую работу молодого специалиста;

психологической несовместимости наставника и молодого специалиста.

3.6. Показателями эффективности работы наставника является выполнение плана работы наставника по профессиональному становлению молодого специалиста.

3.7. План работы наставника по профессиональному становлению молодого специалиста согласовывается с молодым специалистом и утверждается на заседании соответствующей П(Ц)К.

3.8. Контроль за деятельностью наставника осуществляет заместитель директором техникума по учебной работе (далее - заместитель по УР).

3.9. Заместитель по УР обязан:

создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и наставника;

организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении плана работы наставника по профессиональному становлению молодого специалиста;

изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в техникуме;

проводить анализ работы техникума по организации наставничества не реже одного раза в год.

3.10. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

настоящее Положение;

приказ директором техникума об организации наставничества;

план работы наставника по профессиональному становлению молодого специалиста.

3.11. Наставнику устанавливается ежемесячная доплата в размере 10% от оклада за каждого, закрепленного за ним, молодого специалиста.

4. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник имеет право:

с согласия заместителя по УР подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников техникума;

посещать уроки и другие мероприятия, включенные в план работы наставника по профессиональному становлению молодого специалиста.

4.2. Наставник обязан:

знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

разрабатывать совместно с молодым специалистом план работы наставника по профессиональному становлению молодого специалиста с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в техникуме, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества.

5. Права и обязанности молодого специалиста

5.1. Молодой специалист имеет право:

вносить на рассмотрение администрации техникума предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством; защищать свою профессиональную честь и достоинство; знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

5.2. В период наставничества молодой специалист обязан: выполнять план работы наставника по профессиональному становлению молодого специалиста в установленные сроки;

систематически работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.