

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РХ
«Техникум коммунального
хозяйства и сервиса»
А.Ю. Матейко
Приказ



№ 256/09
от «22» 12 2016 г.

Положение об учебно-воспитательной комиссии ГБПОУ РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность учебно-воспитательной комиссии (далее - УВК) ГБПОУ РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» (далее - техникум, ТКХиС), ее цели, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, действующими законами и подзаконными актами РФ в сфере образования, Уставом и иными локальными актами ГБПОУ РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса»

1.3. Положение является локальным нормативным актом ТКХиС.

1.4. УВК работает на общественных началах и на безвозмездной основе.

1.5. Работа УВК основывается на принципах законности, гласности, справедливости, гуманизма, системности.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УВК

2.1. Основная цель деятельности УВК – создание комплекса педагогических и методических условий для реализации педагогического и социального сопровождения студентов.

2.2. Основными задачами УВК являются:

2.2.1. рассмотрение вопросов, касающихся успеваемости студентов (анализ и обсуждение итогов экзаменационных сессий и информации о посещаемости учебных занятий студентами, установление сроков ликвидации академических задолженностей и др.) и принятие соответствующих решений;

2.2.2. рассмотрение и принятие соответствующих решений по вопросам соблюдения студентами правил внутреннего распорядка техникума, в том числе ходатайство перед директором о вынесении студенту дисциплинарного взыскания, об отчисления студентов по инициативе администрации техникума в случаях:

а) наличия академической задолженности по трем и более предметам по результатам текущей и промежуточной успеваемости;

- б) пропуски занятий без уважительной причины более трёх дней в месяц (по представлению классного руководителя);
- в) нарушения Устава техникума;
- г) нарушения правил внутреннего распорядка техникума, общежития, базы прохождения практики и иных локальных нормативных актов техникума;
- е) подделки, порчи следующих документов:
 - классного журнала группы;
 - зачетной книжки;
 - допусков на передачу экзаменов и задолженностей;
 - медицинской справки.

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ УВК

3.1. УВК обязана:

- способствовать повышению успеваемости и снижению пропусков занятий студентами без уважительной причины, соблюдению внутренней дисциплины студентами, улучшению делового климата в техникуме и самоорганизации студентов, качества учебно-воспитательного процесса;
- осуществлять консультативно-информационную деятельность для педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам воспитания и обучения;
- контролировать принятые УВК решения;
- анализировать свою деятельность и выступать с отчетом о ее результатах на совещаниях;
- изучать причины, влияющие на повышение или снижение
- успеваемости, качество знаний студентов.

3.2. УВК имеет право:

- приглашать на заседания УВК родителей (законных представителей) студентов;
- давать студентам, приглашённым на заседание УВК, индивидуальные и коллективные рекомендации по вопросам обучения и воспитания;

3.3. УВК при осуществлении своих функций имеет право применять следующие меры воспитательного воздействия:

- рекомендация администрации техникума о применении в отношении конкретного студента меры дисциплинарного взыскания (замечания, выговор, выговор с предупреждением об отчислении или выселении из общежития, отчисление).

IV. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ УВК

4.1. УВК имеет следующий состав:

- руководитель методического объединения классных руководителей – председатель;
- заместители директора по УПР, УР, УВР;
- председатели П(Ц)К;
- социальные педагоги;

- руководители учебных групп;
- воспитатели общежития;
- председатель студенческого совета;
- преподаватели по приглашению.

4.2. Руководство работой УВК осуществляет председатель, который:

- обеспечивает организацию заседаний членами УВК;
- организует документооборот УВК;
- контролирует работу УВК;
- отчитывается о работе УВК в текущем режиме на его заседании и по итогам учебного года на итоговом заседании УВК;
- планирует работу УВК на текущий учебный год, формирует план работы, обеспечивает его утверждение и доведение до сведения администрации техникума;
- ведёт и контролирует ход заседания УВК, формирует повестку дня, даёт поручения докладчикам;
- несёт ответственность за деятельность УВК;
- размещает объявление на информационном стенде техникума о дате, времени и месте проведения заседания УВК;
- осуществляет подготовительную работу по сбору предварительной информации.
- ведет протоколы заседаний УВК, делает из него выписки;
- обеспечивает документооборот УВК.

4.3. УВК создаётся на текущий учебный год. Её состав утверждается приказом директора техникума в сентябре текущего учебного года.

4.4. Заседания УВК проводятся не реже одного раза в месяц, ход заседания протоколируется.

4.5. УВК работает на основании годового плана заседаний.

План работы УВК составляется председателем УВК на учебный год, рассматривается на организационном заседании УВК, доводится до членов УВК, утверждается директором техникума, хранится у председателя.

4.6. Решение УВК принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов. Решение обязательно для исполнения всеми его членами, для администрации техникума носит рекомендательный характер.

Решение УВК оформляется в виде протокола, *приложение 1*.

Протоколы УВК хранятся у председателя комиссии, копии передаются в учебную часть.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. По окончании учебного года протоколы прошиваются и по описи передаются в архив техникума, где они хранятся - не менее 5 лет.

4.7. Решение УВК при необходимости рассматривается на заседании Педагогического совета техникума.

4.8. Непосредственным выполнением решений УВК занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания УВК. Результаты докладываются членам УВК на следующем заседании.

4.9. На заседание УВК приглашаются студенты, у которых выявлены проблемы с успеваемостью и посещаемостью занятий при ежемесячном подведении итогов и собеседовании заместителей по УР и УВР с классными руководителями.

4.10. Отчёт о работе УВК за учебный год готовит в произвольной форме

председатель УВК в срок до 20 июня текущего учебного года, после чего представляет его на рассмотрение на итоговое заседание УВК.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТЬ

5.1. УВК на основе принципа сотрудничества взаимодействует с директором техникума, заведующим отделением профессиональных квалификаций, с классными руководителями, с воспитателями общежития, социальным педагогом, с органами самоуправления техникума, юристом.

5.2. В отсутствие председателя УВК его функции выполняет заместитель директора по учебной работе.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы учебно-воспитательной комиссии техникума.

6.2. Положение обязательно к применению для заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением профессиональных квалификаций, классных руководителей, воспитателей общежития, социальных педагогов, председателя Студенческого совета техникума.

6.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума и действует до издания нового положения.

Разработано:

Зам. директора по УР

В.И. Тарабрина

Согласовано:

Зам. директора по ВР

Л.П. Дригота

Юрист

О.С. Филимонова

Приложение 1 к Положению об
Учебно-воспитательной комиссии
ГБПОУ РХ «Техникум коммунального
хозяйства и сервиса».

Протокол № _____
заседания Учебно-воспитательной комиссии
ГБПОУ РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса»

Дата проведения: « ____ » _____ 20 __ г.

Место проведения: _____

Присутствующие:
Председатель _____

Секретарь _____

Приглашенные:

Повестка дня:

- 1.
- 2.

1. По первому вопросу повестки дня:

Слушали

Голосовали:

«за» _____ чел. «против» _____ чел. «воздержалось» _____ чел.

Принято решение:

2. По второму вопросу повестки дня:

Слушали

Голосовали:

«за» _____ чел. «против» _____ чел. «воздержалось» _____ чел.

Принято решение:

Председатель УВК _____ (подпись, ФИО)

Секретарь УВК _____ (подпись, ФИО)