

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РХ

«Техникум коммунального
хозяйства и сервиса»

А.Ю. Матейко

Приказ № 110/09
от « 07 » 06 20 16 г.



**Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины,
профессионального модуля, учебной и производственной практик.**

I. Общие положения

- 1.1. Учебно-методический комплекс дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практик (УП) и (ПП) представляет собой совокупность различных учебных и методических материалов, способствующих эффективному усвоению студентами содержания дисциплины, профессионального модуля в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности.
- 1.2. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, профессионального модуля предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, профессиональных модулей, входящих в учебные планы по всем специальностям/профессиям, реализуемым в ГБПОУ РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса».
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в части требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы.
- 1.4. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебно-методических материалов с целью создания условий, позволяющих эффективно организовать аудиторную и внеаудиторную работу студентов, соблюдать преемственность в преподавании различных дисциплин и междисциплинарных курсов, входящих в состав профессиональных модулей.
- 1.5. Учебно-методический комплекс дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практик является составной частью основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности и составляется на каждую дисциплину, профессиональный модуль, входящую(ий) в учебный план по специальности/профессии.
- 1.6. Основными задачами составления учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля являются:
 - оснащение учебного процесса учебно-программными, учебно-методическими, справочными и другими материалами, обеспечивающими необходимый уровень подготовки специалистов;
 - повышение качества подготовки специалистов путём создания системного методического учебного процесса.

**II. Требования к структуре учебно-методического комплекса дисциплины,
профессионального модуля.**

- 2.1. Учебно-методический комплекс дисциплины, профессионального модуля (ПМ), УП и ПП включает в себя следующие составляющие:
 - рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля;

- рабочая программа учебной и (или) производственной практики;
- комплект контрольно-оценочных средств (КОС) дисциплины, профессионального модуля. КОС состоит из контрольно-оценочных материалов (КОМ) для промежуточной аттестации (зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен), текущего контроля, итоговой государственной аттестации (ИГА);
- методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе студента (ВСР);
- методические рекомендации студентам по выполнению лабораторных работ;
- материалы или сборник практических заданий по дисциплинам для проведения практических занятий;
- инструкционно-технологические карты (ИТК) для проведения учебной практики.

Подробный перечень обязательного УМК приводится в **приложении 1**.

2.2. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей составляются и оформляются согласно положениям техникума:

- Положение о порядке разработки рабочей программы учебного предмета общеобразовательного цикла;
- Положение о порядке разработки программы профессионального модуля;
- Положение о порядке разработки программы учебной дисциплины.

Рабочие программы учебной практики, производственной практики регламентируются **Положением о порядке разработки программы профессионального модуля**.

2.3. Контрольно-оценочные материалы промежуточной аттестации и комплекты контрольно-оценочных средств для проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям составляются и оформляются согласно **Положению о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов**

2.4. Учебно-методический комплекс может быть представлен следующими документами:

- сборник лекций;
- сборники методических разработок для преподавателя для проведения занятий (в том числе и технологические карты занятий);
- учебно-методические пособия для студентов по организации внеаудиторной самостоятельной работы (информационного, контролирующего или управляющего типа, рабочие тетради и другие учебно-методические пособия);
- различного рода методические рекомендации для студентов (по организации самостоятельной работы, и т. п.);
- различные сборники (задач, заданий в тестовой форме, текстов, алгоритмов выполнения манипуляций и т.п.) для организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов;
- электронные мультимедийные презентации занятий с описанием;
- электронные учебные пособия.

III. Порядок утверждения и сроки разработки учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля), УП и ПП.

3.1. Организация работы по созданию учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, учебной практики осуществляется в соответствии с планом работы предметной (цикловой) комиссии. План разработки УМК

на следующий учебный год формируется на П(Ц)К **до 1 июня** текущего учебного года с указанием сроков и ответственных разработчиков. План доводится до педагогических работников **до 10 июня**. Разработчик предоставляет разработанные материалы из УМК на заседание П(Ц)К для согласования **за 1 месяц** до установленного срока. В случае одобрения разработанных материалов (фиксируется в протоколе), председатель предметно-цикловой комиссии передаёт их для рассмотрения на заседании методического совета. Председатель П(Ц)К представляет материалы на методическом совете, автор-разработчик может присутствовать. При одобрении УМК методическим советом, электронная версия передаётся в библиотеку и методический кабинет.

3.2 Контрольно-оценочные материалы по промежуточной аттестации (зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен) должны быть утверждены **за два месяца** до проведения промежуточной аттестации.

3.2. Непосредственной разработкой учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, УП занимаются педагогические работники, ведущие данную дисциплину, профессиональный модуль, УП. Педагоги-разработчики несут ответственность за содержание учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, УП.

3.3. Материалы, входящие в состав учебно-методического комплекса по дисциплинам, модулям и практикам профессионального цикла обсуждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии. Рабочие программы, комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному циклу утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе, остальные материалы утверждаются председателем предметной (цикловой) комиссии. Рабочие программы и комплекты контрольно-оценочных средств по дисциплинам общеобразовательного, общепрофессионального, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Рабочие программы учебной и производственной практик, комплекты контрольно-оценочных средств для проведения квалификационных экзаменов по профессиональному модулю согласовываются с представителями работодателя.

3.4. Контроль качества материалов, входящих в состав учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, УП возлагается на председателя предметной (цикловой) комиссии, методиста.

3.5. Контрольный экземпляр учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, УП на бумажном и электронном носителях хранится в методическом кабинете.

3.6. Ответственность за формирование реестра УМК по профессиям и специальностям, входящим в состав П(Ц)К, несёт председатель П(Ц)К. Контроль обеспеченности УМК по профессиям и специальностям возлагается на заместителей по учебной и учебно-производственной работе.

Перечень обязательного УМК по дисциплинам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам

1. Дисциплины общеобразовательного цикла

	Общеобразовательный цикл	Метод рекомендации ВСР	КОМ зачеты, диф.зачеты, экзамены (промежуточная аттестация)*	ФОС, ИГА Русский, математика, физика	КОС по дисциплине	Материалы или сборник практических заданий**
ОУД.01	Русский язык и литература	+	+	+	+	
ОУД.02	Иностранный язык	+	+		+	
ОУД.03	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия.	+	+	+	+	
ОУД.04	История	+	+		+	
ОУД.05	Физическая культура	+	+		+	
ОУД.06	ОБЖ	+	+		+	
ОУД.07	Информатика	+	+		+	+
ОУД.08	Физика	+	+	+	+	
ОУД.09	Химия	+	+		+	
ОУД.10	Обществознание (вкл. экономику и право)	+	+		+	
ОУД.11	Биология	+	+		+	
ОУД.12	Практикум решения математических задач	+	+		+	+
ОУД.13	Практикум решения физических задач	+	+		+	+
ОУД.14	Проектная деятельность		***			

КОМ зачеты, диф.зачеты, экзамены (промежуточная аттестация)* - в соответствии с учебным планом.

Материалы или сборник практических заданий** - по остальным дисциплинам в соответствии с рабочими программами.

КОМ по проектной деятельности*** - в соответствии с критериями, приложение 1 положения о проектной деятельности

2. Дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, учебные и производственные практики

		Метод рекомендации ВСР	КОМ зачеты, диф.зачеты, экзамены (промежуточная аттестация)	КОС по дисциплине, ПМ	Лабораторные* и практические**	УМК практик, ИТК по учебным практикам
ОПД	Общепрофессиональные дисциплины	+	+	+		
ПМ.01	Профессиональный модуль					
МДК.01.01	Междисциплинарный курс	+	+	+		+
УП.01						+
ПП.01						***

*Лабораторные работы - методические рекомендации по выполнению лабораторных работ, исходя из ФГОС профессии/специальности, наличия/оснащения лаборатории.

**Практические работы – при наличии практических работ в рабочей программе.

***Производственная практика – перечень документов, который регламентируется положением о производственной практике обучающихся.