

Утверждено
Приказом ГБОУ СПО РХ
«Техникум коммунального хозяйства и сервиса»
№ 41/ср от «24» февраля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутритехникумовском учёте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основание постановки обучающихся на внутритехникумовский учёт.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Республики Хакасия от 08.07.2005г №50- ЗРХ «О профилактике безнадзорности и правонарушений в Республике Хакасия».

2. Основные понятия.

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» определены следующие основные понятия:

- несовершеннолетний – это лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- безнадзорный – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
- беспризорный – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
- несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающий требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
- антиобщественные действия – действия несовершеннолетнего, выражающихся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих средств, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятие проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия нарушающие права и интересы других лиц;

- семья, находящаяся в социально-опасном положении – семья, имеющая детей в социально-опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- индивидуально-профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий; - профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – это система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

2.2. Работники ГБОУ СПО РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» в пределах своей компетенции:

- оказывают социально-педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими образования;

- выявляют семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивают организацию в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляют меры по реализации методик и программ, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3. Основания постановки на внутритехникумовский учёт:

3.1. Постановка на внутритехникумовский учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. Исходя из статей 5,6,14 Федерального Закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" основание для постановки на внутритехникумовский учет считаются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 Федерального Закона № 120 – ФЗ, т.е.:

1) безнадзорных или беспризорных;

- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- 10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) получивших отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;
- 12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

Если они зафиксированы в следующих документах:

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию техникума;
- 2) приговор, определение или постановление суда;
- 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- 4) заключение, утвержденное директором техникума, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4. Процедура постановки на внутритехникумовский учёт:

4.1. Постановка на внутритехникумовский учет осуществляется на основании решения Комиссии по профилактике, в присутствии обучающегося, мастера производственного обучения, родителей или других законных представителей, целью которого является профилактика, предупреждение, устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. Комиссия по профилактике действует на основании Положения о Комиссии по профилактике, утвержденного приказом директора.

4.2. Для постановки на профилактический учет на заседание Комиссии по профилактике правонарушений предоставляются следующие документы:

- представление (сообщение) с полиции (ОДН УМВД), постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав (КДН и ЗП), информация из ведомств;

- совместное представление заместителя директора по УВР, руководителя учебной группы, мастера производственного обучения о постановке на учет (форма 1 прилагается);

характеристика на несовершеннолетнего;

справка по итогам посещения несовершеннолетнего (обучающегося) на дому;

справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним;

выписка оценок по текущей успеваемости и учета посещаемости занятий;

рассмотрение вопроса о постановке на профилактический учет на Комиссии по профилактике правонарушений.

4.3. В соответствии с настоящим положением о постановке на профилактический учет несовершеннолетнего, перечисленные документы передаются секретарю Комиссии по профилактике правонарушений.

4.4. При поступлении перечисленных в п.4.1. документов, вносится вопрос в повестку заседания Комиссии по профилактике о постановке на внутритехникумовский учёт. Секретарь Комиссии заблаговременно письменно уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание.

4.5. В случае неявки родителей на заседание Комиссии по профилактике, вопрос о постановке на профилактический учет рассматривается без их присутствия и решения Комиссии доводится до них путем отправки в их адрес официального уведомления о постановке несовершеннолетнего на внутритехникумовский профилактический учет (форма 2 уведомления прилагается).

4.6. После принятия решения о постановке на учет на несовершеннолетнего составляется ИПР (индивидуальная программа реабилитации и адаптации), которая хранится в Комиссии по профилактике до достижения совершеннолетнего возраста, а затем передается в архив

4.7. Индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего разрабатывается с учётом индивидуального психофизического состояния обучающегося.

5. Ответственность и контроль ведения внутритехникумовского учёта:

5.1. Ответственность за организацию ведения внутритехникумовского учета, оформление соответствующей документации, разработку индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних и их реализацию, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора техникума на заместителя директора по учебно - воспитательной работе, а непосредственное ведение учета – на социального педагога. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь руководителям учебных групп (мастерам производственного обучения, воспитателям, социальным педагогам) в ведении внутритехникумовского учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных техникума об обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- руководит разработкой и реализацией Индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних обучающихся;
- готовит соответствующую информацию о деятельности техникума по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

5.2. Списки обучающихся, состоящих на внутритехникумовском учете, составляются в начале учебного года.

5.3. В банк данных (списки обучающихся, состоящих на внутритехникумовском учете) в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

6. Основание для снятия с внутритехникумовского учета.

6.1. Снятие с внутритехникумовского учета обучающихся, осуществляется по решению Комиссии по профилактике правонарушений техникума на основании совместного представления заместителя директора по УВР, руководителя учебной группы, мастера производственного обучения, воспитателя, социального педагога, а также при поступлении соответствующей информации из ОДН УМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутритехникумовского учета снимаются обучающиеся:

- окончившие обучение в техникуме;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

6.2. Снятие с внутритехникумовского учёта осуществляет Комиссия по профилактике при наличии положительных результатов (форма 2 прилагается), уведомив письменно о своём решении родителей обучающегося или других его законных представителей (форма 3 прилагается)

7. Делопроизводство

7.1. Обязательными документами при работе с обучающимися, состоящими на внутритехникумовском учете являются:

- годовой план работы Комиссии по профилактике;
- совместный план работы с ОДН ОМВД;
- часть годового плана «План мероприятий с условно осужденными», «Работа по профилактике ПАВ», «План мероприятий по самовольным уходам»;
- планы мероприятий профилактических занятий с обучающимися, родителями и педагогами;
- протоколы заседаний Комиссии по профилактике;
- годовой отчет по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- индивидуальные программы реабилитации и адаптации;
- социальный паспорт техникума.

7.2. Вся документация по работе Комиссии по профилактике хранится у секретаря Комиссии по профилактике.

7.3. Хранение Индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего осуществляется в период действия ИПР и заканчивается со снятием несовершеннолетнего с профилактического учета.

Форма 1

Председателю Комиссии по профилактике
ГБОУ СПО РХ «Техникум КХ и сервиса»

Представление о постановке на внутритехникумовский учет несовершеннолетнего

Фамилия _____ имя _____

отчество _____ обучающегося _____

группа _____ года _____ рождения

Основание(причина) _____

_____ а также по

представлению _____ (ОДН

ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки попечительства)

Нарушение(преступление) _____

Руководитель учебной группы (мастер п/о, воспитатель, социальный педагог)
_____ Ф.И.О. «___»
_____20__ г.

Форма 2

Председателю Комиссии по профилактике
ГБОУ СПО РХ «Техникум КХ и сервиса»

Представление о снятии с внутритехникумовского учета, обучающегося

Фамилия _____ имя _____
отчество _____
обучающегося _____ группа _____ года рождения состоящего на
внутритехникумовском _____ учете

(дата _____ постановления _____ основание, _____ причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий (иные основания):

(ОДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства) считаем
необходимым

(Ф.И.О.) _____ группа _____ СНЯТЬ
с внутритехникумовского учета

Руководитель учебной группы (мастер п/о, воспитатель, социальный педагог)
_____ Ф.И.О. «___»
_____20__ г

Форма 3