

Утверждено
Приказом ГБОУ СПО РХ
«Техникум коммунального хозяйства и сервиса»
№ 55/п от «31» марта 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке планирования учета педагогической нагрузки

1. Общие положения

Основанием для принятия данного положения являются:

- ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г №273-ФЗ;
- Трудовой Кодекс РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001 (в ред. 28.12.2013);
- Постановление Министерства труда и социального развития РФ № 41 от 30.06.2003 г. «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 27 марта 2006 г. N 69 «Об утверждении положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»
- Устав техникума.

3. Порядок планирование и распределение педагогической нагрузки преподавателей

Объем общей педагогической нагрузки определяется по цикловым комиссиям на основе:

- количества часов по ФГОС, рабочих учебных планов по всем специальностям и профессиям, формам обучения,
- контингента обучающихся и количества учебных групп по специальностям и профессиям, формам обучения и курсам,

Учебная нагрузка планируется и учитывается в соответствии с теми видами работ, на которые установлены нормы часов учебной работы за ставку заработной платы.

Председатели ПЦК осуществляют предварительное распределение учебной нагрузки для каждого преподавателя на планируемый год по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам. Рациональное распределение общей учебной нагрузки осуществляется с учетом уровня квалификации и уровня образования педагогического работника в течении месяца после утверждения контрольных цифр приема.

Контроль за распределение учебной нагрузки осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Утверждение распределения учебной нагрузки педагогических работников проводится приказом директора. До ухода в отпуск преподавателям сообщается их годовая нагрузка на новый учебный год.

В августе-сентябре текущего учебного года плановый объем учебной нагрузки корректируется в соответствии с фактическим приемом обучающихся.

При распределении учебной нагрузки, в случае наличия вакансии и отсутствия возможности принять преподавателя на полную ставку, решается вопрос о привлечении внешних совместителей. Совместительство не по основному месту работы оформляется трудовым договором. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, учебная нагрузка определяется исходя из наличия вакансии.

Порядок исчисления заработной платы педагогических работников определяется с учетом Положением об оплате труда.

Заместители директора, заведующие структурных подразделений (лабораторий, мастерских, отделений), методисты, старший мастер, социальные педагоги, воспитатели могут осуществлять преподавательскую работу, как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от качества выполнения работы по основной должности.

Пределный объем учебной нагрузки (преподавательской работы) заместителей директора, заведующих структурными подразделениями (лабораторий, мастерских, отделений), методистов, социальных педагогов, воспитателей, старшего мастера определяется директором техникума.

Другие лица из числа административно-хозяйственного и учебно-воспитательного персонала, имеющие нормируемый рабочий день, могут выполнять преподавательскую работу по причине производственной необходимости с разрешения директора техникума также и в рабочее по основной должности время.

В рабочее время педагогического работника в зависимости от занимаемой должности включается помимо учебной (преподавательской) работы также следующая работа:

- воспитательная;
- индивидуальная с обучающимися;
- научная, творческая и исследовательская, а также другая педагогическая работа, определенная трудовым договором, должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом;
- методическая, организационная, диагностическая по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных. Творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4. Учет выполнения учебной нагрузки

Выполнение учебной нагрузки каждым преподавателем фиксируется в журнале учебных занятий;

в экзаменационной (зачетной) ведомости, заполняемой экзаменатором по окончании экзамена (зачета, ДЗ). По итогам выполнения курсовых работ, ВКР также составляется ведомость.

Объем запланированной преподавателю учебной нагрузки может уменьшаться в случаях: болезни, стажировок с отрывом от основной работы, проводимых в установленном порядке, отпусков в течение учебного года - пропорционально его месячному нормативу. Высвободившаяся нагрузка перераспределяется между преподавателями, а также может быть предложена преподавателям-совместителям.

В случае выпуска группы до окончания учебного года нагрузка у педагогических работников сохраняется. По приказу директора они могут быть привлечены к выполнению других функциональных обязанностей. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об изменении учебной нагрузки, и о выполнении других функциональных обязанностей не позднее чем за 2 месяца.

По окончании учебного года заместитель директора по учебной работе создает сводную ведомость о фактическом выполнении учебных часов преподавателями за учебный год. Данная сводная ведомость содержит информацию о плановом и фактическом выполнении учебных часов, об уменьшении нагрузки по различным причинам (ФПК, отпуск, больничный лист и т.п.) и служит основанием для окончательного расчета заработной платы и отпускных преподавателям за учебный год.