



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РХ
«Техникум коммунального
хозяйства и сервиса»

А.Ю. Матейко
Приказ № 171/09
от « 05 » 11 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, предоставляемых библиотекой государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Техникум коммунального хозяйства и сервиса»

1. Общие положения

1.1 Платные услуги оказываются библиотекой государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» (далее – библиотека техникума) заинтересованным потребителям в рамках внебюджетного финансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности, регулируемой в соответствии со ст. 24 и 26 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (от 12.01.1996 г. №7-ФЗ с изменениями от 02.07.2013г №185-ФЗ), Федеральным законом «О библиотечном деле» (от 29.12.1994 г. №78-ФЗ, с изменениями от 02.07.2013 г №185-ФЗ.), Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.), Законом Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасия» (от 05.07.2013 г. №60), Уставом ГБПОУ РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса».

Платные услуги библиотекой техникума предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- укрепления материально-технической базы библиотеки.

2. Перечень платных услуг

2.1 Платные услуги оказываются библиотекой в соответствии с Перечнем, который утверждается в качестве приложения к настоящему Положению.

2.2 Перечень платных услуг составляется с учётом:

- потребительского спроса на услуги;
- имеющихся возможностей библиотеки.

2.3 Перечень платных услуг систематически корректируется в целях совершенствования работы в данном направлении.

2.4 На некоторые виды платных услуг библиотекой разрабатываются особые Положения.

3. Оплата услуг

3.1 Цены на платные услуги устанавливаются заведующим библиотекой и утверждаются директором техникума. На наиболее крупные и повторяющиеся услуги разрабатываются калькуляции. Отдельные виды услуг оказываются по договорным ценам.

3.2 Цены на платные услуги устанавливаются в зависимости от:

- себестоимости работы;
- ценности используемых объектов;
- особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. п.)

3.3 Заведующий библиотекой обязан сдавать денежные средства, полученные за оказанные платные услуги, в бухгалтерию техникума.

4. Распределение доходов

4.1 Порядок использования средств, полученных от платных услуг, определяется в годовой смете расходов, составляемой администрацией техникума.

4.2 Приоритетными направлениями расходов полученных от платных услуг денежных средств являются:

60%- производственное и материально-техническое развитие библиотеки;

40%- оплата труда специалистов, непосредственно выполняющих платные услуги, за творческое отношение к работе, на культурно-массовые мероприятия, проведение профессиональных праздников.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несёт заведующий библиотекой техникума.