

Утверждено
Приказом ГБОУ СПО РХ
«Техникум коммунального хозяйства и сервиса»

№ 15/129 от «20» марта 2015 г.

Правила оформления, выполнения и защиты выпускной письменной экзаменационной работы

1. Общие положения

1.1. Правила оформления, выполнения и защиты письменной выпускной экзаменационной работы выполняются в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГБОУ СПО РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса».

Выпускная письменная экзаменационная работа должна способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.2. Выпускная письменная экзаменационная работа для выпускников, освоивших программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих должна отражать квалификационные требования в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

1.3. Темы выпускных письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями основного предмета специальных, общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарного курса совместно с мастерами производственного обучения, со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.4. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной письменной экзаменационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной письменной экзаменационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

1.5. Для подготовки выпускной письменной экзаменационной работы студенту назначается руководитель, при необходимости, консультанты.

1.6. Закрепление за студентами тем выпускных письменных экзаменационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора.

1.7. По утвержденным темам руководители выпускных письменных экзаменационных работ разрабатывают задания индивидуально для каждого студента.

Задание составляется в двух экземплярах: первый выдается студенту перед преддипломной практикой, второй остается у руководителя выпускной письменной экзаменационной работы и вместе с самой работой представляется к защите.

Задания на выпускную письменную экзаменационную работу сопровождаются консультациями, в ходе которых студенту разъясняются назначение, задачи, структура и

объем работы, порядок оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной письменной экзаменационной работы, оказание помощи в подбору необходимой литературы.

1.8. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных письменных экзаменационных работ осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.9. Графики предварительной защиты выпускных письменных экзаменационных работ и государственной итоговой аттестации утверждаются приказом директора вместе с темами работ и доводятся до сведения студентов путем размещения на информационном стенде техникума.

1.10. При завершении студентом выпускной письменной экзаменационной работы, руководитель подписывает ее и вместе с заданием, рецензией передает заместителю директора по учебно-производственной работе на проверку.

1.11. Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с рецензией руководителя решает вопрос о допуске студента к защите.

1.12. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

2. Структура выпускной письменной экзаменационной работы

2.1. Выпускная письменная экзаменационная работа состоит из:

- титульного листа;
- задания на выполнение выпускной письменной экзаменационной работы;
- содержания;
- рецензии;
- введения;
- основной описательной части;
- заключения;
- списка используемых источников;
- графической части
- приложения или (и) графической части.

2.2. Основная описательная часть должна составлять не менее 5-8 страниц, графическая часть – не менее 1 листа и включает чертежи, схемы, либо макеты и наглядные образцы.

3. Основные требования к оформлению выпускной письменной экзаменационной работе.

3.1. Титульный лист является первым листом документа (приложение № 1).

3.2. Титульный лист выполняется на листах формата А 4 размером 210 x 279 мм.

3.3. При подготовке выпускной письменной экзаменационной работы набор текста необходимо производить на компьютере в стандартном текстовом формате (MS WORD).

3.4. Размер полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14, междустрочный интервал 1,5.

3.5. Первой страницей является титульный лист. Содержание включается в общее количество листов выпускной письменной экзаменационной работы. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом углу страниц. **На титульном листе и на странице, где помещено задание, номер страницы не проставляется.**

3.6. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» печатается от границы верхнего поля прописными буквами, полужирным шрифтом и выравнивается по центру. Наименования, включенные в содержание, записываются строчными буквами (кроме первой прописной).

3.7. Текстовые документы выполняются на листах белой бумаги размером 210 x 297 мм (формат А4). Абзацный отступ (красная строка) должен равняться 10 мм согласно горизонтальной линейке от границы левого поля листа.

3.8. Текст работы должен излагаться кратко, технически и стилистически грамотно.

3.9. Подразделы выпускной письменной экзаменационной работы должны быть логически связаны между собой.

3.10. Применяемые термины и обозначения должны быть едиными во всем документе и соответствовать установленным стандартам или общепринятыми в научно-технической литературе.

3.11. Объем заключения может составлять 1 (одну) страницу.

3.12. Список литературы и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию. Страницу с перечнем использованной литературы помещают в конце работы.

3.13. Графическая часть выпускной письменной экзаменационной работы, в зависимости от сложности и объема, выполняется на листах чертежной бумаги формата А 1 (594 x 841 мм), А 2 (420 x 594 мм), А 3 (297 x 420 мм) тушью (черной), карандашом, или распечатана при помощи плоттера.

3.14. Распределение графической части по листам, компоновка листов, а также выбор масштаба согласуется с руководителем письменной выпускной экзаменационной работы или консультантом по черчению.

3.15. Готовая выпускная письменная экзаменационная работа с внесенными исправлениями в соответствии с замечаниями руководителя, оформленная согласно изложенным требованиям и отредактированная, должна быть сброшюрована (переплетена) или сшита в папку-скоросшиватель. Подписанная обучающимся выпускная письменная экзаменационная работа передается руководителю для окончательного контроля и подготовки отзыва о её выполнении.

3.16. Работа, подписанная преподавателем (руководителем) лично представляется обучающимся аттестационной комиссии в день защиты.

3.17. Срок хранения выполненных письменных выпускных экзаменационных работ не менее пяти лет.

4. Порядок проведения защиты выпускных письменных экзаменационных работ и итоговой аттестации

4.1. Защита письменной экзаменационной работы проводится в специально подготовленных помещениях.

4.2. Мастер производственного обучения зачитывает производственную характеристику на выпускника, сообщает разряд выполненной выпускной практической квалификационной работы и полученную оценку, передает характеристику и рецензию на выполненную выпускную экзаменационную квалификационную работу в аттестационную комиссию.

4.3. Аттестационная комиссия заслушивает доклад выпускника в течение 5-6 минут с использованием графической части и демонстрационных материалов.

4.4. Выступление (доклад) должно включать:

- актуальность темы;
- цель выпускной письменной квалификационной работы;
- задачи, решаемые для достижения цели;
- суть проведенного исследования (по необходимости технологию организацию рабочего места правила безопасности труда при выполнении работы).

4.5. Особое внимание следует уделить отзыву о выполнении выпускной письменной квалификационной работы, отмеченным в ней замечаниям и подготовиться к ответу на них.

4.6. После проведения аттестации аттестационные и итоговые оценки записываются в протокол заседания аттестационной комиссии, который подписывают члены аттестационной комиссии, проводимые данную аттестацию. Оценки вписываются цифрой и прописью.

4.7. Выпускникам группы объявляются оценки, полученные на экзамене, и присвоенные разряды по профессии в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

4.8. Повышенный разряд может быть присвоен выпускникам, имеющим оценку «отлично» по письменной выпускной экзаменационной работе, итоговой аттестации, отличному докладу и ответам выпускника, особым рекомендациям членов комиссии и председателя.

4.9. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся постоянно в архиве 75 лет.

4.10. По результатам итоговой аттестации выпускникам выдается соответствующий документ государственного образца об уровне образования и квалификации.

4.11. Диплом с отличием выдается выпускникам, имеющим оценку «отлично» по производственному обучению, специальным и общетехническим предметам и не менее чем по 75 % других предметов учебного плана, а по остальным предметам – оценку «хорошо» и прошедших итоговую аттестацию с оценкой «отлично».

4.12. Документ государственного образца об окончании государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования выпускникам, имеющим неудовлетворительные оценки, не выдается.

4.13. Обучающимся выпускных групп, выпущенным со справкой об образовании, предоставляется право прохождения аттестации не раньше чем через шесть месяцев со

дня начала работы при положительной характеристике-рекомендации с места работы. Результаты этой аттестации оформляются отдельным протоколом.

4.14. Итоги выпускных квалификационных экзаменов объявляются приказом директора.

5. Заключительные положения

5.1. Правила вступают в силу с момента введения их в действие приказом.

Приложение № 1

к Правилам оформления, выполнения и защиты выпускной письменной экзаменационной работы, утвержденным приказом от «__» _____ 20__ г. № _____

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Республики Хакасия «Техникум коммунального
хозяйства и сервиса»

Письменная выпускная экзаменационная работа

Тема: _____

—

Студент: _____

(подпись, дата) _____

Курс _____ группа _____

Профессия _____

Допущено к защите: _____

Преподаватель: _____

(подпись, дата) _____

Мастер производственного

обучения: _____

(подпись, дата) _____

Выпускная работа защищена с оценкой:

Председатель экзаменационной комиссии:

дата) _____

(подпись,

Члены комиссии:

дата) _____

(подпись,

дата) _____

(подпись,

дата) _____

(подпись,

(подпись, дата)