

Утверждено
Приказом ГБОУ СПО РХ
«Техникум коммунального хозяйства и сервиса»
№ 83/09 от «14» _____ 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об «Опытно-конструкторском бюро студентов и педагогов»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок организации и выполнения творческих, технических, исследовательских работ студентов в рамках реализации проекта «Опытно-конструкторское бюро студентов и педагогов» (далее Бюро).
- 1.2. Опытно-конструкторское бюро студентов и педагогов - целенаправленно организованный творческий коллектив педагогов и студентов, объединенных для совместного выполнения опытно-исследовательской, проектной работы. В процессе такой работы происходит самостоятельное освоение студентами комплексных научно-практических знаний, развитие профессиональных и общих компетенций. Её результатом является создание готового продукта, предназначенного для реализации и применения внутри техникума и Республики Хакасия.
- 1.3. Проектная деятельность Бюро является составной частью образовательного процесса техникума и проходит в урочное и внеурочное время.
- 1.4. Проекты, создаваемые в ходе работы Бюро, могут иметь формы: мини-проекты, проекты для тематических конкурсов, краткосрочные проекты и долгосрочные (годовые), включающие значительный объём исследовательской деятельности;
- 1.5. Классификация проектов по творческим группам:
 - индивидуальные;
 - групповые.
- 1.6. Настоящее Положение действует в течение всего срока реализации проекта.

2. Цель и задачи Бюро

- 2.1. Целью организации Бюро является развитие способностей одаренных студентов, повышение эффективности реализации их возможностей в ближайшем будущем в профессиональной деятельности.
- 2.2. Задачи организации и работы Бюро:
 - создание условий для развития и реализации творческого потенциала одаренных студентов, концентрация ресурсов (материально-технических, информационно-образовательных, кадровых) для реализации проектной деятельности;
 - отработка и апробация новой технологии управления в техникуме системой работы с одаренными студентами;
 - повышение квалификации сотрудников, организующих работу с одаренными студентами;
 - мониторинг индивидуальных достижений студентов;
 - разработка мер стимулирования одаренных студентов и педагогов, участвующих в реализации проекта;
 - расширение участия одаренных студентов в олимпиадах, научно-практических конференциях, творческих выставках, конкурсах профессионального мастерства разного уровня (образовательного учреждения, муниципального, республиканского, межрегионального, федерального);
 - организация взаимодействия с общеобразовательными и профессиональными образовательными организациями по выявлению и развитию одаренных обучающихся;
 - разработка образовательных программ дополнительного образования;

- получение практических результатов, направленных на внедрение в техникуме и социально-экономической сфере республики.

1. Ресурсное обеспечение

- 1.1. Финансовое выполнение проекта Бюро обеспечивается за счет гранта, выделяемого МОиН РХ на реализацию проекта и частично за счет внебюджетных средств техникума.
- 1.2. Для выполнения проектных работ используется материально-техническая база техникума: лаборатории, мастерские, а также информационные ресурсы техникума.

2. Состав Бюро и организация работы.

- 2.1. Бюро состоит из отделов: сварных конструкций, токарной обработки, электротехники, электроники, информационных технологий. Работу каждого отдела организует его руководитель, который назначается приказом директора. Руководитель отдела одновременно является наставником студентов, которые будут выполнять проектные работы.
- 2.2. Общее руководство работой Бюро осуществляет руководитель Бюро, который назначается приказом директора.
- 2.3. Руководитель Бюро распределяет виды работ между отделами и координирует их работу.
- 2.4. Для контроля за реализацией проекта руководители отделов разрабатывают детальный план выполнения работ по проектам с определением конкретных сроков. На основе планов работ отделов руководитель Бюро составляет сквозной план реализации проектов.
- 2.5. Для координации совместных действий руководитель Бюро проводит собрания с руководителями отделов и студентами, участвующими в проектах.
- 2.6. В собраниях Бюро для решения общих задач работы с одаренными студентами могут принимать участие методические работники техникума, руководители структурных подразделений, администрация техникума.
- 2.7. Для выполнения изделий проекта Бюро выбираются лучшие конструкции, которые предлагаются участниками проекта путем конкурсного отбора. Для этого организуется конкурс проектных и конструкторских предложений. Для проектирования и оценки эффективности предложенной конструкции участники проекта могут объединяться в группы.
- 2.8. Студенты, принявшие участие в конкурсных работах зачисляются в опытно-конструкторское бюро и прикрепляются к наставникам. Для выполнения конкретных видов работ по проектам могут привлекаться все желающие студенты. В работе Бюро могут принимать участие студенты других образовательных организаций и учащиеся школ Республики Хакасия.

3. Мониторинг индивидуальных достижений студентов

- 3.1. Для мониторинга индивидуальных достижений студентов используется технология «Портфолио». Портфолио позволяет решать задачи организации, планирования, осуществления и оценивания различных направлений деятельности студента, реализуемой в рамках учебно-воспитательного процесса, учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности – учебной, воспитательной, творческой, самообразовательной.
- 3.2. Портфолио студента представляет комплекс документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и т.д.), отзывов и продуктов различных видов деятельности: как учебной (диагностические работы, научно-исследовательские и проектные работы, рефераты, результаты самостоятельной работы и т.д.), так и внеурочной (творческие работы, презентации, фото и видеоматериалы)
- 3.3. Портфолио создается в течение реализации проекта Бюро и может быть продолжено в течение всего обучения в техникуме.

- 3.4. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования, как доказательная база сформированности компетенций на этапе итоговой Государственной аттестации др.
- 3.5. Структуру портфолио разрабатывает методическая служба техникума, которая также осуществляет общий контроль ведения портфолио.
- 3.6. Обязанности студента:
- оформляет Портфолио и систематически самостоятельно пополняет материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, проектной деятельности и внеучебной деятельности;
 - при необходимости обращается за помощью к наставнику.
- 3.7. Обязанности наставника:
- направляет всю работу студента по ведению портфолио, консультирует, помогает, дает советы, объясняет правила ведения и заполнения портфолио;
 - совместно со студентами отслеживает и оценивает динамику их индивидуального развития и профессионального роста, поддерживает их образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность;
 - выполняет роль посредника между студентом, преподавателями, другими наставниками, обеспечивает их постоянное сотрудничество и взаимодействие;
 - осуществляет контроль заполнения Портфолио;
 - помогает сделать электронные копии приказов, распоряжений и т.д. администрации техникума и внешних организаций;
 - оформляют заявку на имя руководителя для поощрения студентов за участие в учебной и внеучебной работе: грамоты, дипломы, отзывы, благодарности за активное участие в проектах Бюро;
 - по итогам работы в проектах и результатах их представления организует награждение грамотами лучших студентов.
- 3.8. Для оценивания проектных и творческих работ студентов создается Экспертный совет, состоящий из числа наставников Бюро, преподавателей и администрации. Возглавляет Экспертный совет руководитель Бюро.
- 3.9. Студент представляет в Экспертный совет работу и краткое описание работы, наставник – рецензию на работу.
- 3.10. Во время обсуждения итогов выполнения работ анализируются результаты деятельности студента на каждом этапе работы и в целом. Члены Экспертного совета заполняют на каждого студента Карту экспертной оценки проектной работы студента, которая вкладывается в портфолио студента.
- 3.11. В карте экспертной оценки должны отражаться следующие сведения:
- степень самостоятельности в выполнении различных этапов работы над проектом;
 - практическое использование ЗУН;
 - оригинальность идеи, способа решения проблемы;
 - осмысление проблемы проекта и формулирование цели и задач проекта или исследования;
 - уровень организации и проведения презентации;
 - владение рефлексией;
 - значение полученных результатов.
- Далее результаты сводятся в Лист экспертной оценки работ студентов.

4. Выявление и поддержка одаренных студентов

- 4.1. Выявление способных (одарённых) студентов – комплекс реализуемых в техникуме педагогических и психолого-педагогических мероприятий, обеспечивающих выявление у студентов задатков, способностей и таланта (одарённости) в технической сфере деятельности.
- 4.2. Поддержка способных (одарённых) студентов – комплекс реализуемых в техникуме мероприятий, обеспечивающих создание социальных и экономических условий для

развития и самореализации способных (одарённых) студентов, достижения ими социально значимых результатов.

- 4.3. Способами выявления и поддержки способных (одарённых) студентов являются:
- проведение олимпиад технической направленности;
 - организация конкурсов технического творчества по специальностям и профессиям и деловых игр по защите конкурсных и проектных работ;
 - оформление стендов и выставок персональных достижений студентов;
 - разработка заданий для самостоятельной работы повышенной сложности в урочной деятельности и др.
- 4.4. Одной из структур по выявлению и поддержки способных (одарённых) студентов в техникуме является научное общество студентов. Работа созданного на базе техникума общества должна быть направлена на ознакомление способных (одарённых) студентов с различными видами федеральных, региональных программ и программ фондов по поддержке научно-инновационного технического творчества молодежи.
- 4.5. Стимулирование сотрудников и студентов к работе в проектной деятельности, развитию и проявлению творческих способностей осуществляется с помощью мер материального и морального стимулирования.

5. Результаты работы Бюро

5.1. Результатами работы Бюро являются:

- Повышения творческой и исследовательской активности членов Бюро;
- Расширение возможностей реализации способностей, интересов студентов;
- Создание Банка данных способных и одаренных студентов техникума;
- Повышение статуса одаренных студентов и педагогов техникума через освещение их достижений, публикацию работ, мотивацию;
- Увеличение числа студентов участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
- Разработка и реализация программ дополнительного образования студентов;
- Использование энергосберегающих технологий в техникуме.
- Возможность практического внедрения продуктов деятельности бюро (проектов) в социально-экономической сфере республики;
- Развитие кружковой работы и внеаудиторной проектной деятельности.