

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об учете индивидуальных достижениях студентов при выполнении проектной и исследовательской деятельности в рамках работы «Опытно-конструкторского бюро студентов и педагогов»

1. Понятия и определения.

1.1. Портфолио – комплект документов, представляющих собой информацию об индивидуальных достижениях студента, результатах его деятельности в рамках работы «Опытно-конструкторского бюро студентов и педагогов» - далее Бюро.

1.2. Создание портфолио – процесс, позволяющий учитывать и фиксировать индивидуальные результаты и достижения студента по установленной форме на бумажном и электронном носителях.

2. Цели создания портфолио.

2.1. Портфолио студента создается и наполняется в целях учета результатов, достигнутых им в различных видах деятельности в рамках работы Бюро, позволяющих оценить динамику развития и степень формирования его профессиональных, учебных и иных компетенций.

2.2. Создание портфолио способствует накоплению информации, позволяющей учитывать эффективность работы со студентом в рамках Бюро.

2.3. Информация, собранная в портфолио, является основой для создания презентаций о деятельности студентов, их развитии.

3. Порядок ведения портфолио.

3.1. Портфолио формируется с начала работы студента в Бюро, с момента зачисления его в состав Бюро приказом.

3.2. Портфолио создается студентом под руководством педагога-наставника, который закрепляется за ним.

3.3. Портфолио создается в отдельной папке и отдельном электронном приложении.

3.4. Портфолио регулярно обновляется по мере работы студента в Бюро, в нем фиксируются все его достижения.

4. Сохранение персональных данных студентов.

4.1. Руководитель Бюро и члены Бюро являются ответственными за сохранение и неразглашение персональных данных, указанных в портфолио студента.

4.2. Информация, указанная в портфолио, может быть использована им по своему усмотрению, в том числе предоставлена другим лицам с его согласия.

4.3. Использование информации, взятой из портфолио студента, сотрудниками техникума может осуществляться только с согласия студента.

5. Структура портфолио.

5.1. Структура портфолио включает следующее: титульный лист, личную карточку студента, раздел «Участие в мероприятиях», раздел «Содержание и результаты проектной и исследовательской деятельности».

Образец оформления титульного листа

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Республики Хакасия
«Техникум коммунального хозяйства и сервиса»

«Опытно-конструкторское бюро студентов и педагогов»

ПОРТФОЛИО
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПРОЕКТНОЙ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

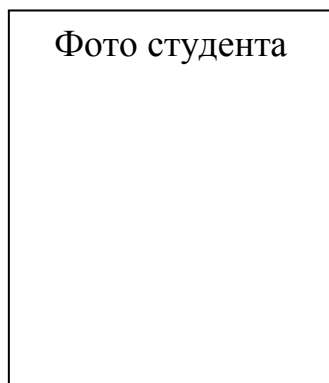
студента специальности/профессии _____

(ФИО студента)

Абакан

2015

Образец оформления личной карточки студента



Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Специальность/профессия _____

Группа _____

Контактная информация:

Тел. _____

E-mail _____

Период, за который представлены
документы и материалы:

С _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Личная подпись студента _____

РАЗДЕЛ 1. УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ

1.1. Участие в предметных олимпиадах

№ п/п	Наименование олимпиады	Место и время проведения	Примечание (грамоты, благодарственные письма, дипломы)
1			
2			

1.2. Участие в научно-технических конференциях

№ п/п	Наименование конференции	Место проведения и дата конференции	Тема выступления, наличие публикации (название, выходные данные), дипломы
1			
2			

1.3. Участие в конкурсах проектов

№ п/п	Наименование конкурса	Место проведения и дата конкурса	Тема проекта (отметка о наличии сертификата, диплома и т.п.)
1			
2			

1.4. Публикации в журналах, сборниках

№ п/п	Наименование	Издательство, журнал (номер, год)	Кол-во страниц	Фамилии соавторов работ
1				

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ И РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТНОЙ И
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Тема проекта / исследования	Руководитель- наставник	Сроки работы	Результаты
1				
2				

Студент _____ / _____
подпись *ФИО*

Дата заполнения: _____

Руководитель отдела _____ / _____
подпись *ФИО*

Руководитель Бюро _____ / _____
подпись *ФИО*

Директор ГБОУ СПО РХ
«Техникум коммунального
хозяйства и сервиса» _____ / Матейко А.Ю.
подпись *ФИО*