

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РХ

«Техникум коммунального
хозяйства и сервиса»

А.Ю. Матейко

Приказ № 471/09

от « 09 » 11 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии

ГБПОУ РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Положением о порядке и условиях восстановления студентов ГБПОУ РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса», Уставом ГБПОУ РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса».

1.2. Положение об аттестационной комиссии ГБПОУ РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» (далее – Техникум) регламентирует состав и порядок работы аттестационной комиссии по вопросу перезачета и назначения сроков ликвидации академической задолженности при восстановлении граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям за счет средств бюджета Республики Хакасия, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Назначение и состав аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия создается для перезачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях и назначения сроков ликвидации академической задолженности при расхождении в учебных планах и программах.

2.2. Состав аттестационной комиссии должен включать в себя не менее пяти человек. В нее входят заместители директора по учебно-производственной работе, учебной работе, заведующий отделением среднего профессионального образования, секретарь учебной части. К работе комиссии привлекаются преподаватели и мастера производственного обучения по профилю рассматриваемого вопроса.

2.3. Аттестационная комиссия создается на один год и утверждается приказом директора.

3. Организация работы и делопроизводство приемной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия для рассмотрения собирается не позднее трех рабочих дней после поступления заявления от обучающегося о перезачете предметов или восстановлении.

3.2. Секретарь учебной части документально готовит к заседанию аттестационной комиссии информацию об освоении обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), практики за период обучения и сравнивает ее с учебным планом, по которому планируется дальнейшее обучение студента.

3.3. Заместитель директора по учебной работе привлекает к работе преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин, мастеров производственного обучения по профилю рассматриваемого вопроса.

3.4. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором отражается:

- фамилия, имя, отчество студента;
- наименование специальности (профессии);
- состав аттестационной комиссии;
- перечень рекомендованных к перезачету предметов с указанием количества часов и оценок;
- перечень предметов (академической задолженности) с указанием количества часов, преподавателей и сроков сдачи.

3.5. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии и доводится до сведения восстанавливающегося в листе ознакомления под роспись.

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии включается в состав личного дела студента.

3.6. При восстановлении на обучение по программам рабочих, служащих устанавливается срок ликвидации академической задолженности не позднее чем за один месяц до начала итоговой аттестации по общеобразовательным дисциплинам.

3.7. При восстановлении на отделение среднего профессионального образования, заведующая отделением составляет индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности, в котором прописывает наименование предметов, преподавателей и сроки сдачи задолженности.

3.8. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

3.9. Студентам, восстановленным на обучение по программам подготовки рабочих, служащих выдаются допуски на каждый предмет, подлежащий сдаче с указанием количества часов и преподавателя.

Студенты, восстановленные на обучение по специальностям среднего профессионального образования, получают допуски на ликвидацию академической задолженности у секретаря учебной части согласно сроков, указанных в индивидуальном учебном плане.

3.10. Все допуски регистрируются в сводной ведомости, которая заводится на каждого студента.

3.11. Студент имеет право на поэтапную ликвидацию задолженности, что фиксируется в допуске преподавателем по предмету.

3.12. После ликвидации студентом всей задолженности, составляется сводная ведомость, которая включает в себя сданные дисциплины, оценку и подписи преподавателей. Копия сводной ведомости включается в состав личного дела студента.

3.13. Аттестационная комиссия рассматривает перезачет учебных дисциплин студентам, имеющим диплом о предыдущем образовании, по их личному заявлению.

3.14. Прием заявлений на перезачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных программ в других организациях производится в течение всего учебного года.

3.15. Восстановление граждан, прибывших с территории Украины, осуществляется в соответствии со ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».