



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Техникум коммунального
хозяйства и сервиса»
А.Ю. Матейко

Приказ № 171/09

от « 05 » 11 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о видах, порядке и условиях морального стимулирования сотрудников ГБПОУ РК
«Техникум коммунального хозяйства и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует виды, порядок и условия морального стимулирования сотрудников ГБПОУ РК «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» - далее Техникум.

1.2. Целью морального стимулирования сотрудников является повышение эффективности их труда, рост профессионального мастерства, определение и отметка их трудовых успехов и заслуг.

1.3. Моральному стимулированию подлежат все категории сотрудников Техникума, включая педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал.

1.4. Моральное стимулирование осуществляется на принципах открытости, гласности и объективности.

2. Виды морального стимулирования

2.1. В Техникуме применяются следующие виды морального стимулирования сотрудников:

- объявление благодарности приказом директора с занесением в трудовую книжку;
- награждение Почетной грамотой;
- награждение ценным подарком.

Решение о применении вышеуказанных видов морального стимулирования сотрудников оформляется приказом директора Техникума.

2.2. В целях морального стимулирования сотрудников, показывающих положительные результаты в работе, Техникум готовит материалы для представления их к награждению вышестоящими организациями, в том числе следующими видами наград:

- Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Хакасия;
 - Благодарность Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия;
 - Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - нагрудным знаком «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»;
 - почетное звание «Заслуженный Учитель Хакасии»;
 - почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации».
- Материалы для представления к вышеуказанным наградам готовит специалист отдела кадров Техникума.

3. Порядок представления сотрудников к моральному стимулированию.

3.1. Моральное стимулирование по видам награждения, указанным в пункте 2.1. настоящего положения, осуществляется в следующем порядке.

На имя директора готовится ходатайство руководителя структурного подразделения или заместителя директора, курирующего работу сотрудников. Право подачи ходатайства о награждении также предоставляется руководителям предметных цикловых комиссий или методических объединений.

Ходатайство подается по установленной форме. Форма ходатайства разрабатывается специалистом кадровой службой Техникума, согласовывается с директором и доводится до сведения сотрудников.

3.2. В ходатайстве должны указываться достижения и положительные результаты работы сотрудника, которые показывают эффект улучшения образовательного процесса, материально-технической базы, условий быта, питания, оздоровления студентов в Техникуме. При этом учитываются критерии, указанные в разделе 4 настоящего положения.

3.3. Ходатайство о моральном стимулировании может быть подготовлено по итогам работы сотрудника за определенный период времени, в течение которого он систематически показывал положительные результаты. Моральное стимулирование также может осуществляться по итогам проведения отдельных, значимых для коллектива Техникума мероприятий.

3.4. Директор Техникума имеет право лично представить сотрудника к моральному стимулированию за высокие достижения в работе или организацию и проведение значимых для коллектива Техникума мероприятий.

3.5. Моральное стимулирование сотрудников по видам награждения, указанным в пункте 2.2., осуществляется в определенном порядке.

Представление к награждению Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Хакасия, Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, Благодарностью Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, отраслевым нагрудным знаком «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», почетным званием «Заслуженный учитель Республики Хакасия», «Заслуженный учитель Российской Федерации» проводится последовательно от уровня к уровню.

Документы на представление к вышеуказанным наградам готовятся по формам и с учетом выполнения требований, предъявляемых к награждаемым, установленным вышестоящими органами государственной власти. Специалист отдела кадров Техникума доводит вышеуказанные требования до сведения сотрудников.

3.6. Специалист отдела кадров Техникума ведет реестр награжденных сотрудников. Форма реестра утверждается приказом директора Техникума.

3.7. Специалист отдела кадров Техникума ежегодно до начала нового учебного года представляет директору на утверждение план подготовки представлений на награждение сотрудников в текущем учебном году с учетом реестра и ходатайств руководителей структурных подразделений и заместителей директора, а также с учетом мнения педагогического совета.

3.8. Сотрудник, имеющий не снятое дисциплинарное взыскание, не может быть представлен к награждению.

4. Примерные критерии оценки труда при моральном стимулировании.

- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- результативность и эффективность работы, стабильное достижение положительных результатов в работе;
- активное участие в общественной жизни. в мероприятиях, проводимых в Техникуме, в городе и в республике;
- подготовка и проведение значимых для коллектива Техникума мероприятий на высоком уровне;
- успешное выполнение плановых показателей;
- совершенствование форм и методов обучения и воспитания, освоение и внедрение новых методов, приемов, технологий;

- активная работа с общественными, спортивными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования, активная работа с родительской общественностью;

- разработка и реализация авторских программ и проектов обучения и воспитания, создание новых учебных программ, курсов, пособий, статей и т.д;

- подготовка призеров олимпиад, конференций, соревнований и т.п.;

- организация на высоком уровне методической работы, обобщения передового педагогического опыта;

- укрепление материально-технической базы техникума, создание наглядных учебных пособий, ремонт и благоустройство помещений и территории техникума;

- организация научно-технического творчества обучающихся их проектной и исследовательской деятельности.