



Для успешного профессионального становления в техникуме проводятся:

- + Встречи с работодателями, с выпускниками, достигшими успеха в профессиональной деятельности;
- + Экскурсии на предприятия города, где можно показать на наглядном примере, что представляет собой та или иная профессия;
- + Информирование студентов по правовым вопросам о труде и занятости, об их трудоустройстве;
- + Психологическое сопровождение:
 - Диагностика индивидуально-личностных особенностей, профессиональных склонностей;
 - Тренинги и практические занятия, в рамках проекта «Реализуй себя»: выработка навыков самопрезентации, умение «продать себя» на рынке труда; ознакомиться со стратегиями построения карьеры и выработать спектр вариантов для реализации собственных целей; грамотно составить резюме и успешно пройти собеседование.

Сайты в Интернете для поиска работы:

1. Работа в Хакасии, Абакане
<http://www.job.khit.info/>
2. Сервис Яндекс.Работа
<http://rabota.yandex.ru/>
3. Российские сайты для поиска работы
<http://abakan.hh.ru/>
<http://abakan.job.ru/>
<http://abakan.trud.com/>
<http://1abakan.ru/job/>
<http://abakan.superjob.ru/>
<http://abakan.rabota.ru/>
<http://abakan.ngsrabota.ru/>
4. Сайт бесплатных объявлений AVITO/RU
<http://www.avito.ru/abakan/rabota>
5. Адреса кадровых агентств в Абакане
<http://abakan.yarmap.ru/catalog/560>



ГБПОУ РХ
"Техникум коммунального
хозяйства и сервиса"

*Проект содействия
профессиональному
становлению и успешной
социализации выпускников*



Реализуй себя



Как вести себя на собеседовании - рекомендации психолога



✓ Собеседование, прежде всего – это встреча двух равных сторон. Собираясь на собеседование, Вы должны усвоить, несколько правил, относительно того, как вести себя на собеседовании.

✓ Уясните себе, что Вы идёте не выпрашивать работу. Вы пришли выяснить, подходит ли Вам эта работа, условия труда, предлагаемые Вам, а так же уровень оплаты труда.

✓ Собеседование должно происходить как самопрезентация. Не читайте исповедь. Необходимо ориентироваться на факты, подать, преподнести информацию о себе в выгодном Вам свете.

✓ Вы не должны выглядеть испуганным. Сохраняйте спокойный дружелюбный вид и находитесь на позитивной волне. Важна также Ваша интонация, а главное уверенность в себе.

✓ Позаботьтесь заранее о своем внешнем виде. Желательно, чтобы Ваш внешний вид соответствовал духу фирмы, чтобы Вы выглядели "своим". Ведь эффект первого впечатления очень велик.

✓ При себе необходимо иметь папку. Положите в неё все необходимые Вам на собеседовании вещи. Это могут быть: диплом; копии документов; паспорт; блокнот; ручки.

✓ Узнайте заранее, как зовут человека, с которым Вам предстоит беседовать. Если это Ваше первое собеседование, заранее подумайте о том, как себя вести. Придите на собеседование немного раньше, чем Вам назначили, оцените обстановку на фирме, почитайте информацию на стендах.

✓ Слушайте вопросы внимательно и старайтесь давать полные и конкретные ответы. Используйте глаголы: "я умею", "я владею" в рассказе о себе. Не употребляйте в своей речи словосочетаний "как бы", "наверно" и "может быть". Эти сочетания покажут Вас, как неуверенного человека. Не произносите высказываний типа "я не опытный". Не допускайте в своей речи слов – паразитов.

✓ Ненавязчиво включайте в речь профессиональные термины. Этим Вы покажете свою компетентность. На собеседовании будьте готовы к любым вопросам.

✓ Рассказывая о своих достоинствах ссылайтесь на положительное мнение других людей – педагогов, мастера, руководителей практики. Не стесняясь, расскажите о своих профессиональных навыках. Сообщите, что Вы легко обучаетесь. Постарайтесь привести конкретные примеры. Старайтесь выдать свои минусы за плюсы. Говоря о маленьком опыте, сообщите об огромном желании работать по выбранной профессии.

✓ Правила поведения во время собеседования содержат ещё очень важный, можно сказать решающий фактор. Вопрос о заработной плате. Если Вы заинтересуете работодателя, то он сам начнёт разговор о заработной плате.

✓ Если размер заработной платы окажется низким для Вас, поинтересуйтесь о пакете компенсаций. Если у Вас спросят, сколько Вы бы хотели получать – назовите адекватную сумму.

✓ Прощаясь с работодателем, спросите, когда Вы сможете узнать о результатах собеседования. Спросите разрешения самому позвонить ему. Таким образом, Вы сократите сроки своего ожидания.

6 правил составления резюме

Личные данные соискателя

Контактная информация (адрес, телефон, электронная почта). Город проживания. Возраст. Разместите в резюме строгую цветную фотографию.

Пожелания к будущей работе

Название должности, на которую претендуете (такое же, как заявлено у работодателя). Если же вас интересует несколько вакансий, нужно написать отдельное резюме под каждую из них. Можно указать желаемый минимальный уровень зарплаты.

Опыт работы

Перечислите в обратном хронологическом порядке все места работы (производственной практики). Укажите период работы, сферу деятельности.

Образование

В первую очередь укажите образование, которое позволяет вам претендовать на указанную должность. Сведения о дополнительном образовании (курсы, тренинги) уместны, только если они связаны с вакансией.

Профессиональные навыки

В этом блоке подводятся итог всему, чему вы научились за время работы или обучения в техникуме.

Дополнительные сведения

Если уместно, пишут о наличии водительских прав, возможности использовать личный автомобиль в служебных целях, семейном положении, увлечениях и характеристику своих личностных качеств, например: ответственный, обучаемый, коммуникабельный и т. п. Здесь же можно указать на возможность предоставления рекомендаций.