

Утверждено  
Приказом ГБПОУ РХ  
«Техникум коммунального хозяйства и  
сервиса»  
№ 108 от «01» 06 2017 г.

## **ПРАВИЛА ПРИЁМА**

на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих)

**В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ «ТЕХНИКУМ  
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СЕРВИСА»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с частями 6,8,9 статьи 55, ст. 5, ст. 2,10,17,107 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)» в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, Уставом техникума.

1.2. Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» (далее - Техникум) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих), а также прием лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования, за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Хакасия.

1.3. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих)

осуществляется в соответствии с Настоящими правилами и международными договорами Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации за счет средств бюджета Республики Хакасия, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в техникум лиц указанной категории для обучения по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) осуществляется по заявлениям поступающих, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) является общедоступным, без дополнительных вступительных испытаний, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.5. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.6. Техникум организует прием граждан на обучение по образовательным программам на основе договоров с оплатой стоимости обучения согласно положению техникума о предоставлении платных образовательных услуг.

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приема граждан**

2.1. Организация приема граждан для обучения по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, или необходимой дополнительной информацией, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием граждан при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми техникумом, Правилами приема в техникум, Правилами внутреннего распорядка студентов и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаемые на официальном сайте [tehnikum19.ru](http://tehnikum19.ru).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума [tehnikum19.ru](http://tehnikum19.ru) и информационном стенде, установленном по адресу: г. Абакан, ул. Советская, 175 до начала приема документов размещает на русском языке следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум по программам профессионального обучения;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

3.5. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий связанных с приемом в образовательную организацию.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в техникум по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по

профессиям рабочих, должностям служащих) проводится по личному заявлению поступающего на (русском языке) на имя директора техникума, поданному в приемную комиссию.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные заявлением, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

Прием документов на получение образования по программам профессионального обучения производится ежемесячно по мере комплектования групп.

Прием документов на получение образования по программам профессионального обучения для обучающихся образовательных организаций среднего общего образования производится с 20 июня 2017 года до 15 августа 2017 года. При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2017 года.

4.2. При подаче заявления о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- справку образовательной организации, подтверждающую обучение поступающего по образовательной программе среднего общего образования (для лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования);

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии (3x4);

- медицинская справка 086/у.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3x4);
- медицинская справка 086/у.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.3. При необходимости создания специальных условий при обучении - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. В заявлении поступающие указывают следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о документе об обучении и (или) справке образовательной организации, подтверждающей обучение поступающего по образовательной программе среднего общего образования (далее – Справка);
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

обучение по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об обучении и (или) соответствующей Справки.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по профессиям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования

(далее - по почте), а также в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об обучении и (или) Справки, а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.7. Не допускается взимания платы с абитуриентов при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об обучении и (или) Справку и другие документы, представленные в приемную комиссию. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Особенности организации приема граждан с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявлений оказывается необходимая помощь с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. Для создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на время обучения по образовательным программам при приеме в ГБПОУ «ТКХиС» дополнительно в приемную комиссию предоставляется документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, заключение медико - социально - психологической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии, должности служащего и созданию специальных условий.

- При поступлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ РХ «ТКХиС» учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

- При посещении ГБПОУ РХ «ТКХиС» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

прием документов, консультации и иные мероприятия при поступлении проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (передвигаться, прочитать и оформить документы, общаться с членами приемной комиссии);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке и сроках проведения набора на ту или иную профессию, должность служащего;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в техникум и приемную комиссию, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандуса, поручней, расширенных дверных проемов, расположение приемной комиссии на первом этаже здания).

Дополнительно обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

инструкция о порядке поступления оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

поступающим при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

инструкция о порядке поступления оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих предоставление документов по желанию поступающих может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

оформление документов на поступление производится на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих оформление всех документов может проводиться в устной форме при помощи ассистента.

## **6. Вступительные испытания**

6.1. Прием в образовательную организацию по программам профессионального обучения проводится без вступительных испытаний.

## **7. Зачисление в образовательную организацию**

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа о квалификации в срок - 15 августа 2017 года до 14.00.

7.1. По мере комплектования группы директором техникума издается приказ о зачислении лиц, на обучение по программе профессионального обучения. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

7.2. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Хакасия, техникум осуществляет зачисление на обучение основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) в порядке регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию.

7.3. В Правила приема могут быть внесены изменения в связи с изменением законодательства в области образования.