

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ РХ
«Техникум коммунального
хозяйства и сервиса»
Матейко А.Ю.

№ 244/09 «05» 12 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ЦЕНТРЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Специализированном центре компетенций (далее – Положение) разработано в соответствии с уставом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее - Союз), Положением об ассоциированном членстве и определяет статус, основные цели и задачи деятельности специализированного центра компетенций (далее – СЦК), организационную структуру СЦК, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц СЦК.

2. СТАТУС СЦК

2.1. Специализированный центр компетенций – центр развития профессий и профессиональных сообществ WSR, ресурсный центр, обладающий современным оборудованием и технологиями, отвечающими требованиям WSR, а также наличием экспертов для осуществления обучения и оценки квалификации по компетенции «Сварочные технологии» по стандартам WSR.

2.2. СЦК создан приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 12.09.2016г. №100-1338 на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия Техникум коммунального хозяйства и сервиса (далее – техникум).

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЦК

3.1. Основными целями деятельности СЦК являются:

- формирование тренировочной инфраструктуры для подготовки конкурентоспособных участников для региональных команд и национальной сборной России для участия чемпионатах WSR и WSI;
- формирование экспертного сообщества из числа преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных организаций города и их обучение в соответствии с требованиями WSR;
- содействие развитию взаимодействия профессионалов и экспертов, способных выявлять и готовить специалистов и профессионалов уровня WSR по актуальному спектру профессий.

- подготовка конкурентоспособных участников для участия в чемпионатах WSR и WSI по компетенции «Сварочные технологии»;
- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;
- подготовка профессиональных кадров с ориентацией на международные стандарты WorldSkills;
- обучение экспертов и профессиональное развитие экспертного сообщества по компетенции «Сварочные технологии»;
- участие в проведении тренировочных сборов и иных мероприятий WSR;
- модернизация и эффективное использование материально-технической базы для подготовки профессионалов по компетенции «Сварочные технологии» в соответствии с требованиями к участникам чемпионатов WSR и WSI;
- создание методической базы для подготовки профессионалов по компетенции «Сварочные технологии» по стандартам WSR;

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЦК

4.1. СЦК WSR имеет право:

- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSR (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования;
- формировать тренировочную базу для участников по компетенции «Сварочные технологии»;
- проводить тренировочные сборы по компетенции «Сварочные технологии»;
- вносить предложения в Региональный координационный центр в Республике по совершенствованию организации деятельности СЦК, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;
- запрашивать у РКЦ Республики Хакасия информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности СЦК.

4.2. Обязанности СЦК:

- при осуществлении функций СЦК, строго соблюдать цели и задачи движения WSR, предусмотренные уставом Союза и Положением;
- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности СЦК;
- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации движения;
- проводить отбор претендентов на звание участника и эксперта с целью обеспечения представления движения WSR в Республике Хакасия на высоком профессиональном уровне;
- составлять отчеты о деятельности СЦК и передавать их на рассмотрение РКЦ Республики Хакасия, по согласованию с РКЦ Республики Хакасия осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) и контролировать их соблюдение.

5. УПРАВЛЕНИЕ СЦК WSR

5.1. Руководство деятельностью СЦК осуществляет руководитель СЦК техникума, назначаемый директором ГБПОУ РХ Техникум коммунального хозяйства и сервиса.

5.2. Руководитель СЦК подотчетен руководителю РКЦ Республики Хакасия и директору ГБПОУ РХ Техникум коммунального хозяйства и сервиса.

5.3. Руководитель СЦК имеет право:

- представлять интересы СЦК в отношениях с образовательными и иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, с гражданами, по вопросам в рамках компетенции «Сварочные технологии»;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения, приказы и другие локально-нормативные акты;
- вносить представления директору ГБПОУ РХ Техникум коммунального хозяйства и сервиса по совершенствованию работы СЦК, о приеме на работу и увольнении сотрудников СЦК, применении к ним мер поощрения и о наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.4. Руководитель СЦК обязан:

- обеспечивать эффективное выполнение функций СЦК;
- проводить работу по совершенствованию деятельности СЦК;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать составление и своевременное представление в РКЦ Республики Хакасия отчетов о деятельности СЦК и другую необходимую информацию.

5.5 Руководитель СЦК несет ответственность за деятельность СЦК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК

6.1. В состав СЦК WSR входят:

- руководитель СЦК;
- эксперты.

6.2. К деятельности СЦК могут привлекаться, методические работники, преподаватели, мастера производственного обучения и другие работники техникума для обеспечения функций СЦК по распоряжению руководителя СЦК.

6.3. Руководитель СЦК выполняет следующие функции:

- организует и осуществляет общее руководство деятельностью СЦК;
- обеспечивает эффективное выполнение функций СЦК;
- планирует деятельность в соответствии с целями и задачами СЦК;
- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, олимпиад, соревнований и иных мероприятий в рамках движения WSR;
- заполняет базу данных, содержащую информацию о проводимых мероприятиях и их участниках;
- разрабатывает и реализует тематику основных направлений деятельности, программ СЦК, организует контроль за их содержанием, проблематикой, качеством;
- устанавливает и поддерживает деловые контакты с целью взаимного

обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими СЦК и РКЦ;

- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки, отчетные документы;
- обеспечивает реализацию механизма обратной связи между СЦК WSR и участниками движения WSR, который может быть реализован в любой форме, в том числе и в виде дискуссий, телеконференций, электронного общения, очных, заочных, дистанционных курсов, семинаров, практикумов
- размещает информацию о деятельности СЦК на сайте техникума.

6.4. Эксперт:

- планирует свою деятельность в соответствии с целями, задачами СЦК;
- организует свою работу на основе плана, утвержденного Руководителем СЦК WSR;
- осуществляет управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках движения WSR;
- организует отбор и подготовку участников к участию в чемпионатах WSR по соответствующей компетенции;
- разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, олимпиад, соревнований и иных мероприятий в рамках движения WSR;
- выступает экспертом на чемпионатах в рамках движения WSR;
- обеспечивает комплектование материалов и оборудования для подготовки участников по соответствующей компетенции;
- разрабатывает Конкурсное задание для проведения регионального чемпионата WSR по соответствующей компетенции;
- контролирует техническое состояние оборудования по соответствующей компетенции;
- обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации;
- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки по запросу руководителя СЦК.

7. Финансирование деятельности СЦК

7.1. Финансирование деятельности СЦК осуществляется:

- за счет средств техникума ГБПОУ РХ Техникум коммунального хозяйства и сервиса;
- за счет внебюджетных источников;
- за счет средств спонсоров, привлекаемых для проведения мероприятий движения WSR в Республике Хакасия.

8. Техническое и методическое обеспечение СЦК

8.1. При осуществлении своих функций СЦК использует материально-техническую базу, технические средства информатизации техникума, выделенные для обеспечения деятельности СЦК.

8.2. СЦК может использовать материально-техническую базу и иные ресурсы организаций, социальных партнеров, участвующих в поддержке деятельности движения WSR в Республике Хакасия.

8.3. СЦК должен быть обеспечен следующими нормативно-правовыми документами, необходимыми для его функционирования:

- Положение о деятельности СЦК;
- Положение о деятельности РКЦ;
- Договор об ассоциированном членстве РКЦ в Союзе;
- Соглашение о взаимодействии профессиональных образовательных организаций Республики Хакасия в рамках развития движения WSR на территории Республики Хакасия;
- Регламент по проведению региональных чемпионатов WSR;
- Регламент по проведению общероссийских чемпионатов WSR