

Утверждено
Приказом ГБПОУ РХ
«Техникум коммунального хозяйства и
сервиса»
№ 44/09 от « 29 » 09 2017 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
«ТЕХНИКУМ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СЕРВИСА»
на 2017-2018 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с ч. 6,8,9 ст. 55, ст. 5, ст.2,10,17, 107, ч.4 ст.68, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г № 36, Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности». Уставом техникума.

1.2. Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» (далее – Техникум) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям за счет средств бюджета Республики Хакасия, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации за счет средств бюджета Республики Хакасия, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием по образовательным программам, реализуемым в техникуме за счет бюджета Республики Хакасия является общедоступным, без дополнительных вступительных испытаний.

1.6. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.7. Техникум организует прием граждан на обучение по образовательным программам на основе договоров с оплатой стоимости обучения согласно положения техникума о предоставлении платных образовательных услуг.

1.8. Передача, обработка и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, или необходимой дополнительной информацией, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. В период приема документов приемная комиссия техникума ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная), а также обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и размещение информации на официальном сайте техникума.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации с приложением, образовательными программами, реализуемыми техникумом, Правилами приема в техникум, Правилами внутреннего распорядка студентов, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте tehnikum19.ru

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на своем официальном сайте tehnikum19.ru в разделе «Прием 2017-2018», а также на информационном стенде приемной комиссии по адресу: г. Абакан, ул. Советская, 175.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума до начала приема документов размещает на русском языке следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

1. условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
2. перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
3. требования к уровню образования, которые необходимы для поступления (основное общее или среднее общее образование);
4. информацию об отсутствии вступительных испытаний;
5. информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования). При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры - с указанием перечня врачей-

специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии), по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- порядок организации приема в образовательную организацию для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием документов от поступающих.

4.1. Прием в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению поступающего (на русском языке) на имя директора техникума, поданному в приемную комиссию (*Приложение Г*).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные заявлением, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.2. Прием документов очной формы получения образования производится с 20 июня 2017 и осуществляется на очную форму получения образования до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября 2016 года.

4.3. При подаче заявления о приеме в техникум, поступающий предъявляет документы:

4.3.1. Граждане:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- медицинская справка 086/у. Справка в обязательном порядке должна содержать **результаты рентгенографии грудной клетки** (на основании предписания УСФ по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по республике Хакасия от 22.06.2007 № 5049 в соответствии с Федеральным законом от 18.06.2001 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации», руководствуясь ст.51 Федерального закона от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения»);
- для специальности «Водоснабжение и водоотведение» входящей в перечень специальностей и направлений, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры, в порядке установленным при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий предоставляет **оригинал или копию медицинской справки**, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней

вредных и (или) опасных производственных факторов при выполнении которых производятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (**Приложение 2**).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 закона Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии;
- медицинская справка 086/у Справка в обязательном порядке должна содержать **результаты рентгенографии грудной клетки** (на основании предписания УСФ по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по республике Хакасия от 22.06.2007 № 5049 в соответствии с Федеральным законом от 18.06.2001 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации», руководствуясь ст.51 Федерального закона от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»).
- для специальности «Водоснабжение и водоотведение» входящей в перечень специальностей и направлений, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры, в порядке установленным при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий предоставляет **оригинал или копию медицинской справки**, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов при выполнении которых производятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (**Приложение 2**).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.3.3. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания для обучения выбранной специальности, приёмная комиссия обеспечивает письменное информирование его о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.5. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил приема.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в приемной комиссии техникума в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Особенности организации приёма граждан с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявлений оказывается необходимая помощь с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. Для создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на время обучения по образовательным программам при приеме в ГБПОУ «ТКХиС» дополнительно в приемную комиссию предоставляется документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, заключение медико-социально - психологической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности и созданию специальных условий.

- При поступлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ РХ «ТКХиС» учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих

- При посещении ГБПОУ РХ «ТКХиС» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

прием документов, консультации и иные мероприятия при поступлении проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (передвигаться, прочитать и оформить документы, общаться с членами приемной комиссии);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке и сроках проведения набора на ту или иную специальность;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в техникум и приемную комиссию, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандуса, поручней, расширенных дверных проемов, расположение приемной комиссии на первом этаже здания).

Дополнительно обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

инструкция о порядке поступления оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитывается ассистентом;

поступающим при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

инструкция о порядке поступления оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих предоставление документов по желанию поступающих может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

оформление документов на поступление производится компьютером со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих оформление всех документов может проводиться в устной форме при помощи ассистента.

6. Зачисление в Образовательную организацию

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок - 15 августа 2017 года до 14.00.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

6.3. В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации - Республики Хакасия, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.4. При равенстве средних баллов, по документу государственного образца об образовании, приоритет при приеме на обучение имеют поступающие, имеющие более высокий балл по

первому (математика) (или по первому и второму (физика)) профильным общеобразовательным предметам.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.5. В Правила приема могут быть внесены изменения в связи с изменением законодательства в области образования.

Регистрационный номер _____

Директору ГБПОУ РХ «Техникум
коммунального хозяйства и сервиса»
Матейко А.Ю.

Фамилия _____

Гражданство: _____

Имя _____

Документ, удостоверяющий личность

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

серия _____ номер _____

Место рождения _____

когда и кем выдан _____

Проживающего (ей) по адресу:

по паспорту: город или населенный пункт _____
район _____ город/село/деревня _____

Улица _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____

фактически: город или населенный пункт _____
район _____ город/село/деревня _____

Улица _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____

телефон домашний (с кодом города или района) _____ (тел.) _____

телефон родителей рабочий (с кодом города или района) _____ (тел.) _____

телефон мобильный (с указанием владельца): _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня на I курс по специальности(ям) /профессии (ям): _____

(указать код специальности/профессии и наименование)

срок обучения _____

по очной форме обучения

на места, финансируемые за счет средств бюджета Республики Хакасия

на места по договору с оплатой стоимости обучения

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) _____ году общеобразовательное учреждение _____

образовательное учреждение среднего профессионального образования _____

Другое _____

Аттестат: Серия _____ № _____

Документ об образовании (диплом): Серия _____ № _____

О квалификации, подтверждающей документ об образовании: Серия _____ № _____

Аттестат/Диплом «с отличием»

Победитель всероссийских, республиканских олимпиад (член сборной) _____

Изучал (а) иностранный язык:

Английский , французский , немецкий , другой _____, не изучал (а)

Сведения о семье

Фамилия, имя, отчество родителей:

Отец _____

Мать _____

Где и кем работают:

Отец _____

Мать _____

Нуждаемость в предоставлении общежития

Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья

Сведения о группе инвалидности _____;

вид нарушения (нарушений) здоровья _____

Необходимость создания для поступающего специальных условий на основе рекомендаций, по результатам психолого-медико-педагогического обследования детей или по результатам медико-социальной экспертизы да нет

Среднее профессиональное образование получаю впервые не впервые

(подпись поступающего)

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним ознакомлен(а):

(подпись поступающего)

С датой предоставления в приемную комиссию оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен(а):

(подпись поступающего)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Политикой в отношении обработки персональных данных, Положением об обработке персональных данных и обеспечении безопасности в ГБПОУ РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса»

(подпись поступающего)

При этом прилагаю документы:

- документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (подлинник / копия заверенная установленным порядком)
- 4 фотографий 3x4
- копия паспорта
- оригинал или копия медицинской справки (086у)
- оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра

Документы принял _____ « ____ » _____ 201__ г.
(ФИО секретаря приемной комиссии)

Дата подачи заявления _____ подпись поступающего _____

Информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Профессия, специальность	Участие врачей-специалистов <i>Участие врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительного медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых.</i>	Лабораторные и функциональные исследования *	Дополнительные медицинские противопоказания (Дополнительные медицинские противопоказания являются дополнением к общим медицинским противопоказаниям)
08.02.04 Водоснабжение и водоотведение	Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог *Инфекционист	Рентгенография грудной клетки Исследование крови Мазки на гонорею при поступлении на работу Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем – не реже 1 раза в год, либо по эпидпоказаниям	Заболевания и бактерионосительство: 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 6) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 7) гонорея (все формы) 8) инфекции кожи и подкожной клетчатки

*При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся: клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография; цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких; биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина. Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования не реже 1 раза в год; женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез.