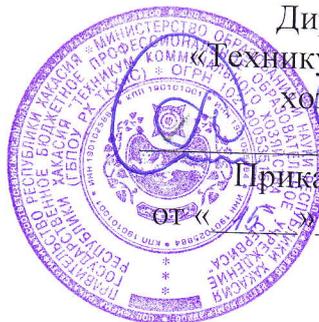


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РХ
«Техникум коммунального
хозяйства и сервиса»
А.Ю. Матейко



Приказ № 16/09
от «16» 01 20 19 г.

Положение о Конференции работников и обучающихся ГБПОУ РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса»

1. Общие положения.

1. Положение о Конференции работников и обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» (далее - техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013г. № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» и Уставом техникума.
2. Конференция работников и обучающихся техникума является коллегиальным органом управления образовательной организации.
3. Порядок избрания делегатов на Конференцию определяется настоящим Положением,
4. Состав и порядок работы Конференции
 - 4.1. В состав Конференции входят:
 - 4.1.1. директор образовательной организации;
 - 4.1.2. представители всех категорий работников образовательной организации, а именно:
 - преподаватели, мастера производственного обучения - из расчета по 1-му представителю от каждого структурного подразделения и от прочих - 2 представителя от 10 человек;
 - прочий педагогический персонал (методисты, педагог-организатор, социальный педагог, заведующий общежитием, воспитатели, помощники воспитателей и т.д.) – из расчета по 1-му представителю от каждого структурного подразделения и от прочих по 2 представителя от 10 человек
 - административно-управленческий персонал: заместители директора, заведующие структурных подразделений (отделений, учебной частью, мастерскими, цехами, лабораториями, столовой) - из расчета по 1-му представителю от каждого структурного подразделения и от прочих - 2 представителя от 10 человек;
 - прочий персонал: экономист по бухгалтерскому учету, специалист по кадрам, инспектор по воинскому учету и бронированию военнообязанных, секретарь руководителя, секретарь учебной части, инженер АСУП, юрисконсульт, комендант, кладовщик, лаборанты, сторожа (вахтеры), дежурные по общежитию, уборщики,

дворник, водитель, рабочие по комплексному обслуживанию здания, слесарь-сантехник, повара, гардеробщик и т.д.,

из расчета по 1-му представителю от каждого структурного подразделения и от прочих - 2 представителя от 10 человек;

4.1.3. представители обучающихся образовательной организации: по 1 делегату от каждой группы (класса), ежегодно избираемому обучающимися на собрании группы (класса), большинством голосов от числа присутствующих при наличии кворума (более половины от списочного состава группы (класса)).

4.2. Решение о направлении на Конференцию в качестве делегата принимается на собрании работников техникума, открытым голосованием.

5. Решение о выборе кандидатов для участия в Конференции оформляется протоколом.

6. Компетенция Конференции:

6.1. К компетенции Конференции относится:

- внесение предложений о внесении изменений в Устав техникума;
- принятие коллективного договора;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание Совета техникума

7. Конференция собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава делегатов.

9. Решения Конференции принимаются открытым голосованием. Решение конференции считается правомочным, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на конференции.

10. Решения Конференции, принятые в пределах ее полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива техникума.

11. Для проведения Конференции из состава ее участников избираются председатель и секретарь.

12. Председатель Конференции:

- организует деятельность Конференции;
- организует подготовку и проведение Конференции;
- контролирует исполнение решений, принятых на Конференции.

13. . Делопроизводство при проведении конференции

13.1. Решение Конференции оформляется протоколом, который ведет секретарь Конференции.

В протоколе указываются:

- дата проведения;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- принятые решения.

13.2. Протокол подписывается председателем и секретарем конференции.

13.3. Протоколы Конференции хранятся у секретаря директора техникума.