

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ РХ ТКХиС
от 15.01.2019 № 16/оу

**Положение
о Студенческом Совете студенческого общежития
ГБПОУ РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса»**

1. Общие положения

1.1. Студенческий совет создается в целях оказания помощи администрации ГБПОУ РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» в организации воспитательной, культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы и улучшения жилищно-бытовых условий проживающих в общежитии.

1.2. Студенческий совет является органом студенческого самоуправления в общежитии и представляет интересы проживающих.

1.3. Студенческий совет руководствуется в своей работе Положением об общежитии ГБПОУ РХ ТКХиС, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ РХ ТКХиС, приказами и распоряжениями администрации и иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением о студенческом совете общежития ГБПОУ РХ ТКХиС.

1.4. Студенческий совет организует свою работу совместно с администрацией общежития.

1.5. В Студенческий Совет общежития входят:

- председатель;
- секретарь;
- старосты этажей.

1.6. Старосты этажей избираются на общих собраниях студентов, проживающих на данном этаже, простым большинством голосов. Председатель и секретарь Студенческого Совета избираются на общем собрании проживающих в общежитии сроком на 10 месяцев (1 учебный год). Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов по сравнению с другими кандидатами.

1.7. Общее собрание проживающих в общежитии является правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ от числа проживающих в общежитии. Собрание проживающих на этаже считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ от числа проживающих на этаже.

1.8. Решения по вопросам, вынесенным на собрания проживающих, принимаются простым большинством голосов присутствующих. Решения студенческого Совета общежития распространяются на всех студентов, проживающих в общежитии

техникума.

1.9. О созыве собраний проживающие в общежитии извещаются не позднее, чем за 3 рабочих дня до его проведения.

1.10. Представители администрации общежития могут присутствовать на заседаниях Студенческого Совета без права голоса.

1.11. Заседания студенческого совета проводятся не реже 1 раза в три месяца.

1.12. Студенческий совет имеет право вносить поправки в настоящее Положение путем открытого голосования (большинством голосов) по согласованию с администрацией общежития и техникума, руководствуясь Положением об общежитии и Уставом ГБПОУ РХ ТКХиС.

1.13. Рекомендации студенческого Совета общежития рассматриваются администрацией общежития и соответствующими структурными подразделениями техникума.

2. Права и обязанности Студенческого Совета

2.1. Студенческий совет общежития проводит воспитательную, оздоровительно-спортивную, культурно-массовую работу среди проживающих в общежитии и обеспечивает общественный порядок.

В этих целях Студенческий совет:

- координирует деятельность старост этажей;
- организует работу по самообслуживанию общежития, следит за соблюдением проживающими санитарных норм и правил техники безопасности, привлекая проживающих к их выполнению;
- содействует организации и проведению культурно-массовых мероприятий и досуга проживающих в общежитии;
- совместно с администрацией общежития организует работы по озеленению и благоустройству территории общежития, ремонту жилых помещений, мебели и другого инвентаря, развитию других форм самообслуживания;
- оказывает помощь администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленной за проживающими;
- организует работу с проживающими студентами по контролю за пропускным режимом и посещением общежития посторонними;
- участвует в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими, вносит свои предложения относительно дисциплинарного воздействия к нарушителям правил проживания в общежитии;
- организует лекции и беседы на интересующие их темы;
- показывает помощь администрации в оформлении стендов в общежитии;
- принимает участие в размещении студентов в общежитии, выполнении работ по поддержанию порядка и чистоты в жилых комнатах, бытовых помещениях;
- организует систематический контроль за санитарным состоянием жилых комнат на этажах и мест общего пользования (коридоров, холлов, лестничных площадок и

т.д.);

- организует санитарно-просветительскую работу среди студентов в общежитии, проводит смотры-конкурсы на лучшую комнату, этаж;

- проводит среди студентов разъяснительную и организационную работу по вопросам соблюдения ими правил и норм проживания в общежитии, правил пользования бытовыми приборами, принимает действенные меры по укреплению дисциплины, всемерно добивается выполнения правил внутреннего распорядка в общежитии;

- мнение Студенческого совета может учитываться администрацией техникума при наложении дисциплинарных взысканий на проживающих в общежитии. Студенты, систематически нарушающие правила проживания в общежитии или совершающие серьезные проступки, приказом директора техникума по представлению студенческого совета и администрации общежития могут быть лишены права на дальнейшее проживание в общежитии и отчислены из техникума.

2.2. Студенческий совет на своих заседаниях заслушивает отчеты членов совета, старост этажей. В случае необходимости ставит перед администрацией общежития вопросы об улучшении жилищно-бытовых условий.

2.3. Студенческий совет имеет право рекомендовать администрации техникума применить к нарушителям Правил внутреннего распорядка в общежитии меры общественного и административного воздействия, предусмотренные Положением о студенческом общежитии и Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4. Студенческий совет совместно с администрацией общежития имеет право ходатайствовать перед директором техникума о поощрении студенческого актива общежития.

2.5. Решения Студенческого совета, согласованные с администрацией общежития, являются обязательными для проживающих в общежитии.

3. Председатель Студенческого Совета

3.1. Председатель Студенческого совета выполняет свои обязанности совместно с администрацией общежития.

3.2. Обязанности председателя Студенческого совета:

- организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотренных единым планом работы в общежитии на календарный год, руководит работой Студенческого совета и несет за нее ответственность;

- обеспечивает постоянную связь Студенческого совета с заведующим общежитием и воспитателями;

- представляет на обсуждение Студенческого совета проекты планов работы, согласовывает их с администрацией общежития, представляет директору техникума на утверждение;

- работает в составе комиссии по смотру-конкурсу комнат, этажей и подведению

итогов соревнования в общежитии;

- организует рейды по общежитию совместно с администрацией общежития;
- добивается от проживающих соблюдения правил проживания в общежитии;
- обеспечивает своевременное оповещение проживающих в общежитии о решениях Студенческого совета и планируемых мероприятиях;
- проводит заседания Студенческого совета с обсуждением на них основных вопросов быта и организации досуга студентов;
- организует подготовку и проведение общих собраний проживающих в общежитии;
- отчитывается о работе Студенческого совета на общем собрании проживающих в общежитии.

4. Секретарь Студенческого Совета

4.1. Секретарь студенческого совета выполняет свои обязанности совместно с председателем Студенческого совета и администрацией общежития.

4.2. Секретарь Студенческого совета ведет документацию, в которую может входить:

- протоколы заседаний студенческого совета;
- журнал регистрации проводимых в общежитии мероприятий, в том числе лекций, бесед, диспутов, концертов, воскресников, соревнований и т. п., в журнале отмечается дата проведения, наименование мероприятия, должность, Ф.И.О. проводившего и ответственного за проведение мероприятия, число присутствующих, их впечатления, отзывы и пожелания;
- журнал учета студентов, получивших поощрения или взыскания за время проживания в общежитии, в журнале указывается кому, когда, за что и кем объявлено поощрение или взыскание;
- графики дежурства членов Студенческого совета и актива по общежитию на месяц;
- планы работы Студенческого совета;
- список членов Студенческого совета с распределением обязанностей;
- перечень обязанностей членов студенческого совета;
- список членов студенческого совета с указанием Ф.И.О., учебной группы, места проживания;
- список ответственных за работу в общежитии от кафедр, общественных с указанием Ф.И.О., должности, места работы и телефона.

4.3. Секретарь студенческого совета обеспечивает ведение журнала учета работы преподавателей в общежитии, отвечает за порядок в помещении студенческого совета.

5. Староста этажа

Староста этажа является членом студенческого совета.

5.1. Староста этажа избирается на собрании проживающих этого этажа на срок 9 месяцев (1 учебный год). В случае неудовлетворительной работы староста этажа может быть переизбран на общем собрании проживающих на этаже.

5.2. Староста этажа в своей работе руководствуется Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, решениями Студенческого совета, приказами и распоряжениями администрации техникума и общежития.

5.3. Староста этажа обязан требовать от проживающих на этаже точного выполнения Правил внутреннего распорядка, бережного отношения к находящемуся на этаже имуществу, содержания этажа в чистоте и опрятности, ежедневного дежурства на этаже.

5.4. Указания старост этажей являются обязательными для всех проживающих на этаже.

5.5. Обязанности старосты этажа:

- проводит среди студентов, проживающих на этаже разъяснительную работу по вопросам соблюдения ими Правил внутреннего распорядка (проживания), принимает действенные меры по укреплению дисциплины и поддержанию порядка, добивается выполнения правил проживания на своем этаже;
- следит за бережным отношением проживающих к имуществу общежития, экономным расходованием электроэнергии, воды;
- составляет график дежурства на этаже, контролирует выполнение графика;
- проводит систематический контроль санитарного состояния жилых комнат (блоков) и мест общего пользования (коридоров, холлов, лестничных площадок и т.д.), результаты контроля фиксирует в журнале санитарного состояния комнат;
- следит за поддержанием освещенности на этаже, за качеством утепления окон и дверей жилых комнат (блоков), в местах общего пользования, в коридорах, на лестничных площадках в зимний период;
- Староста этажа имеет право:
 - требовать соблюдения чистоты и порядка в жилых комнатах и местах общего пользования, проведения ежедневных влажных уборок в занимаемых жилых комнатах и блоке в целом;
 - информирует студенческий совет о состоянии дел на своем этаже.

6. Поощрения членов Студенческого Совета

6.1. Члены студенческого совета за активное участие в организации и проведении воспитательной, культурно-массовой и др. работы со студентами, проживающими в общежитии, могут быть представлены к поощрению по представлению администрации общежития.

6.2. Поощрения активистам студенческого совета в установленном порядке выносятся директором техникума по представлению студенческого совета и администрации общежития.