

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ РХ ТКХиС

от 19.04.2019 № 135 /од

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МАСТЕРСКОЙ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598), с учётом требований Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям и профессиям СПО, реализуемым в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Хакасия «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» (далее – Техникум).

1.2. Учебно-производственная мастерская является структурным подразделением Техникума и подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-производственной работе.

1.3. Учебно-производственная мастерская – это учебное помещение Техникума, оснащенное наглядными пособиями, учебно-производственным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная и учебно-производственная работа со студентами в полном соответствии с действующими ФГОС СПО, квалификационными требованиями, профессиональными стандартами, учебными планами, программами подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.4. В учебно-производственных мастерских осуществляется формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся, предусмотренных требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, рабочими программами специальных дисциплин, учебных и производственных практик.

1.5. Общий контроль за работой учебно-производственных мастерских в образовательном процессе осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе (далее -УПР).

2. Основные цели и задачи использования учебно-производственной мастерской в образовательном процессе

2.1. Учебно-производственные мастерские создаются с целью выполнения требований ФГОС СПО по специальностям и профессиям, реализуемым в Техникуме, в части создания необходимых и достаточных условий для качественного формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, необходимых для соответствующих специальностей и профессий, востребованных на рынке труда.

2.2. Задачи мастерских:

- организации и проведения учебной практики для получения первичных профессиональных умений и навыков;
- подготовка студентов к конкурсам профессионального мастерства, в том числе по стандартам Ворлд Скиллс Россия;
- создание и развитие на базе мастерских ресурсного Центра профессиональных компетенций;
- организация сетевого взаимодействия между учреждениями СПО Республики Хакасия с целью развития профессиональных компетенций и подготовки участников конкурсов профессионального мастерства;
- подготовка студентов и создание материально-технической базы для проведения демонстрационного экзамена;
- удовлетворение хозяйственных потребностей Техникума в работах по ремонту помещений и оборудования, изготовлению мебели, оборудования, учебных и наглядных пособий, проведению пуско-наладочных работ, развитию инфраструктуры техникума;

- организация внебюджетной деятельности для получения дополнительного дохода через осуществление образовательных, производственных и иных услуг населению и организациям на базе учебно-производственных мастерских;

- организация и проведение профориентационной работы, профессиональных проб со школьниками и студентами;

- развитие технического творчества студентов, подготовка к участию в конкурсах, конференциях и иных мероприятиях творческой направленности;

- внедрение в образовательный процесс современных методов и технологий обучения, совершенствование качества практической подготовки студентов с учетом последних достижений науки, техники и технологии.

3. Требования к учебно-методическому обеспечению учебно-производственной мастерской.

3.1. Учебно-производственная мастерская должна быть укомплектована учебным и производственным оборудованием, необходимым для выполнения ППССЗ / ППКРС, реализуемым в Техникуме.

3.2. Учебно-производственная мастерская должна быть обеспечена учебным, дидактическим и раздаточным материалом, расходными материалами, инструментом, заготовками и др., необходимыми для выполнения ППССЗ / ППКРС, реализуемым в Техникуме.

3.3. В учебно-производственной мастерской в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки, образцы контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств, деталей и заготовок, предназначенных для определения уровня усвоения студентом требований ФГОС СПО.

3.4. Учебно-производственная мастерская должна быть обеспечена комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований ФГОС СПО.

3.5. На стендах в учебно-производственной мастерской должны быть размещены:

3.5.1. Требования и технология выполнения различного вида производственных работ.

3.5.2. Рекомендации по организации, подготовке и выполнению производственных работ.

3.5.3. Документация по охране труда, правила и нормы безопасности и противопожарной защиты, Паспорт учебно-производственной мастерской установленной формы.

4. Функции учебно-производственной мастерской и содержание деятельности, осуществляемой в учебно-производственной мастерской.

4.1. К функциям учебно-производственной мастерской относится:

4.1.1. Организация образовательного процесса.

4.1.2. Организация рабочих мест для проведения всех видов учебной и производственной практик.

4.1.3. Обеспечение выполнения требований охраны труда, безопасности и производственной санитарии.

4.1.4. Организация конкурсов, выставок технического творчества, профессиональных проб.

4.1.5. Реализация рекомендаций социальных партнеров по приобретению студентами дополнительных навыков в рамках приобретаемой профессии, специальности СПО с учетом региональных особенностей и специфики организаций.

5. Организация учебно-производственной деятельности в учебно-производственной мастерской

5.1. Руководство работой учебно-производственной мастерской осуществляет заведующий мастерской, назначаемый Приказом директора техникума по представлению заместителя директора по УПР.

5.2. Заведующий мастерской организует работу учебно-производственной мастерской в соответствии с должностными инструкциями, настоящим Положением и другой нормативной документацией, регламентирующей деятельность учебно-производственной мастерской.

5.3. Заведующий мастерской занимается паспортизацией учебно-производственной мастерской, списанием устаревших материальных ценностей, приобретением необходимого оборудования, расходных материалов и наглядных

пособий, организует изготовление наглядных пособий, составляет заявки на ремонт и приобретение оборудования, средств обучения, организует содержание учебно-производственной мастерской в надлежащем санитарном состоянии, привлекает студентов и их родителей к оформлению и оборудованию учебно-производственной мастерской. Подробно обязанности заведующего мастерской утверждаются в должностной инструкции.

5.4. Заведующий мастерской ежемесячно отчитывается о работе, проделанной в учебно-производственной мастерской, предоставляя отчёт установленной формы о работе за текущий месяц заместителю директора по УПР.

5.5. В соответствии с графиком учебного процесса, мастера производственного обучения организуют и проводят в учебно-производственных мастерских учебную и производственную практику студентов, которая имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, а также обучение необходимым умениям и навыкам практической работы по приобретаемой профессии / специальности СПО.

5.6. В учебно-производственные мастерские допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний к обучению по данной специальности или профессии. Работы в мастерских обучающиеся выполняют в специализированной одежде. К выполнению каждого нового вида работ обучающиеся допускаются только после проведения инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Работа обучающихся в учебно-производственных мастерских осуществляется под непосредственным руководством мастера производственного обучения.

5.7. Занятия в учебно-производственных мастерских проводятся в соответствии с режимом работы мастерских, утвержденным директором Техникума.

5.8. Занятия в учебно-производственных мастерских проводятся в соответствии с разработанными рабочими программами практики и другой учебно-методической документации по учебной и производственной практике, требованиями правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

5.9. Учебная и производственная практика проводится в форме производственной деятельности по изготовлению студентами в учебно-производственных мастерских деталей, инструментов, конструкций и др., предусмотренных ФГОС СПО по соответствующей профессии, специальности СПО, а так же участия студентов в опытно-экспериментальной, конструкторской, научно-технической и изобретательской работе.

5.10. При проведении практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

5.11. Учебная нагрузка студентов, проходящих практику в учебно-производственной мастерской, не должна превышать 36 часов в неделю.

5.12. Заведующие учебно-производственными мастерскими совместно с мастерами производственного обучения разрабатывают перспективные и текущие планы по учебно-производственной работе, ведут необходимую документацию по учебно-производственной мастерской.

6. Контроль деятельности, осуществляемой в учебно-производственной мастерской

6.1. Текущий контроль деятельности, осуществляемой в учебно-производственной мастерской, проводится заместителем директора по УПР.

7. Делопроизводство

7.1. В целях организации работы в учебно-производственной мастерской в наличии должны быть следующие документы:

7.1.1. Паспорт учебно-производственной мастерской установленной формы.

7.1.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

7.1.3. Правила охраны труда и безопасности при работе в учебно-производственной мастерской.

7.1.4. Правила пользования учебно-производственной мастерской преподавателями, мастерами производственного обучения и студентами.

7.1.5. Акт готовности учебно-производственной мастерской к проведению занятий в текущем учебном году.

7.1.6. План работы учебно-производственной мастерской на учебный год и перспективу.

7.2. Оплата труда заведующим мастерскими осуществляется согласно Положению об оплате труда работников Техникума на основании Приказа директора Техникума.