

Утверждены
Приказом ГБПОУ РХ
«Техникум коммунального хозяйства и
сервиса»
№ 63 /од от «28» февраля 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«Техникум коммунального хозяйства и сервиса»
на 2019-2020 учебный год

(с изменениями, внесенными Приказом ГБПОУ РХ ТКХиС № 134/од от 19.04.2019)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456, Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Уставом техникума.

1.2. Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» (далее – Техникум) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям за счет бюджетных ассигнований Республики Хакасия, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании плотных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджета Республики Хакасия в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4 Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5 Прием по образовательным программам, реализуемым в техникуме за счет бюджетных ассигнований Республики Хакасия является общедоступным,

1.6. Прием по образовательным программам, реализуемым в техникуме проводится без дополнительных вступительных испытаний.

1.7. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.8. Техникум организует прием граждан на обучение по образовательным программам на основе договоров с оплатой стоимости обучения согласно положения техникума о предоставлении платных образовательных услуг.

1.9. Передача, обработка и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, или необходимой дополнительной информацией, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В период приема документов приемная комиссия техникума ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная), а также обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и размещение информации на официальном сайте техникума.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. При приеме документов от поступающего приемная комиссия Техникума знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Техникумом.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на своем официальном сайте tehnikum19.ru в разделе «Прием 2019-2020», а также на информационном стенде приемной комиссии по адресу: г. Абакан, ул. Советская, 175.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума до начала приема документов размещает на русском языке следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

1. правила приема в техникум на 2019-2020 учебный год;
2. условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
3. перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
4. требования к уровню образования, которые необходимы для поступления (основное общее или среднее общее образование);
5. информацию о вступительных испытаниях, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
6. информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
7. информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования). При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры - с указанием перечня врачей - специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

1. общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
2. количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республики Хакасия по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
3. количество мест по каждой специальности (профессии), по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
4. информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
5. порядок организации приема в образовательную организацию для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
6. образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием документов.

4.1. Прием в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению поступающего (на русском языке) на имя директора техникума, поданному в приемную комиссию (*Приложение 1*).

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.2. Прием документов очной формы получения образования производится с 20 июня 2019 года и осуществляется на очную форму получения образования до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов

продлевается до 25 ноября 2019 года.

4.3. При подаче заявления о приеме (на русском языке) в техникум поступающий предъявляет документы:

4.3.1. Граждане:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 и 4.3.2 настоящих Правил, вправе предоставлять оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство,

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.5. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил приема.

4.6. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в приемной комиссии техникума в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Особенности организации приёма граждан с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявлений оказывается необходимая помощь с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. Для создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на время обучения по образовательным программам при приеме в ГБПОУ «ТКХиС» дополнительно в приемную комиссию предоставляется документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, заключение медикосоциально - психологической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности и созданию специальных условий.

- При поступлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ РХ «ТКХиС» учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих

- При посещении ГБПОУ РХ «ТКХиС» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

прием документов, консультации и иные мероприятия при поступлении проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (передвигаться, прочитать и оформить документы, общаться с членами приемной комиссии);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке и сроках проведения набора на ту или иную специальность;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в техникум и приемную комиссию, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандуса, поручней, расширенных дверных проемов, расположение приемной комиссии на первом этаже здания).

Дополнительно обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

инструкция о порядке поступления оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

поступающим при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

инструкция о порядке поступления оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих предоставление документов по желанию поступающих может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

оформление документов на поступление производится на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих оформление всех документов может проводиться в устной форме при помощи ассистента.

6. Зачисление в Образовательную организацию

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее - 15 августа 2019 года до 14.00.

6.2. По окончании срока приема документов ответственным секретарем приемной комиссии формируются списки поступающих рекомендованных к зачислению. Зачисление осуществляется из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

6.3. Директор техникума издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном

сайте техникума.

6.4. В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации - Республики Хакасия, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий в праве предъявить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона¹

6.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам, как среднестатистическое число.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитываются в первую очередь договор о целевом обучении.

6.6. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (ВорлдСкиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»;
- Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства РФ, 2015, №47, ст. 6602; 2016, №20, ст. 2837; 2017, №28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326; №23, ст. 2878; №27, ст. 3462; №30, ст. 4036; №48, ст. 6165; 2014, №6, ст. 562, ст.566; №19, ст.2289; №22, ст.2769; №23, ст.2930, ст.2933; №26, ст.3388; №30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, №1, ст.53, ст.72; №14, ст.2008; №18, ст.2625; №27, ст. 3951, ст.3989; №29, ст. 4339, ст. 4364; №51, ст. 7241; 2016, №1, ст.9, ст.9, ст.24, ст.72, ст.78; №10, ст.1320; №23, ст.4246, ст.4292; 2017, № 18, ст.2670; №31, ст.4765; №50, ст.7563; 2018, № 1, ст.57; №9 ст. 1282; №11, ст.1591; №27, ст.3945, ст.3953; №32, ст.5110, ст.5122.

- Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.7. При равенстве средних баллов, по документу государственного образца об образовании и отсутствии документов о целевом обучении, индивидуальных достижений приоритет при приеме на обучение имеют поступающие, имеющие более высокий балл по первому (математика) (или по первому и второму (физика)) общеобразовательным предметам.

6.8. В Правила приема могут быть внесены изменения в связи с изменением законодательства в области образования.

Приложение 1 (форма заявления)

Регистрационный номер _____

Директору ГБПОУ РХ «Техникум
коммунального хозяйства и сервиса»
Матейко А.Ю.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство: _____

Документ, удостоверяющий личность

серия _____ номер _____

когда и кем выдан _____

Проживающего (ей) по адресу:

по паспорту: город или населенный пункт _____
район _____ город/село/деревня _____

Улица _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____

фактически: город или населенный пункт _____
район _____ город/село/деревня _____

Улица _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____

телефон домашний (с кодом города или района) _____ (тел.) _____

телефон мобильный (с указанием владельца): _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня на 1 курс по специальности(ям) /профессии (ям): _____

(указать код специальности/профессии и наименование)

срок обучения _____

по очной форме обучения

на места, финансируемые за счет средств бюджета Республики Хакасия

на места по договорам с оплатой стоимости обучения

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) _____ году общеобразовательное учреждение _____

образовательное учреждение среднего профессионального образования _____

Другое _____

Аттестат: Серия _____ № _____

Документ о предыдущем образовании (диплом): Серия _____ № _____

О квалификации, подтверждающей документ об образовании: Серия _____ № _____

Аттестат/Диплом «с отличием»

Победитель всероссийских, республиканских олимпиад (член сборной) _____

Изучал (а) иностранный язык:

Английский , французский , немецкий , другой _____, не изучал (а)

Сведения о семье

Фамилия, имя, отчество родителей:

Отец _____

Мать _____

Где и кем работают:

Отец _____

Мать _____

Нуждаемость в предоставлении общежития

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Документ, требующий создания для поступающего специальных условий

Среднее профессиональное образование получаю впервые впервые
(подпись поступающего)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам и приложением к ней ознакомлен(а):
(подпись поступающего)

С копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложением к нему ознакомлен(а):
(подпись поступающего)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Политикой в отношении обработки персональных данных, Положением об обработке персональных данных и обеспечении безопасности в ГБПОУ РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» _____
(подпись поступающего)

К заявлению прилагаю документы:

- документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (подлинник / копия заверенная установленным порядком)
- 4 фотографий 3x4
- копия паспорта
- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.

Документы принял _____ «__» _____ 201__ г.
(ФИО секретаря приемной комиссии)

Дата подачи заявления _____ подпись поступающего _____

