

Согласовано:  
На студенческом совете  
Протокол № 11 от «07» мая 2019

Согласовано  
На педагогическом совете  
Протокол № 07 от «13» мая 2019

Согласовано:  
На родительском комитете  
Протокол № 4 от «19» апреля 2019

**Положение**  
**о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов**  
**ГБПОУ РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контрол знаний и промежуточной аттестации студентов Государственного бюджетной профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» (далее - техникум) по основным профессиональны\* J образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОПОГ СПО).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям/профессиям техникума.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

оценить качество освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессиям и специальностям;

- аттестовать студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы;

- организовать самостоятельную работу студентов с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержать постоянную обратную связь и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя техникума.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы.

1.5. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов техникума.

1.6. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.7. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам (УД) и профессиональным модулям (ПМ) в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками.

1.8. Положение устанавливает единый для техникума порядок организации и

проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов. Требования

и нормы настоящего Положения обязательны для всех участников образовательного процесса.

1.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.10. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную

аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям не более двух раз в сроки, определенные техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз техникумом создается комиссия.

1.12. Не допускается взимание платы со студента за прохождение промежуточной аттестации,

1.13. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

1.14. Обучающиеся по ОПОП СПО, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **2. Текущий контроль знаний студентов**

2.1. Текущий контроль знаний студентов обеспечивает оценку уровня освоения учебных дисциплин и проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Текущему контролю знаний подлежат все обучающиеся и студенты техникума.

2.3. Текущий контроль по УД и ПМ проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Формами текущего контроля знаний являются:

- фронтальный опрос, устный опрос на практических и теоретических занятиях,
- контрольная работа, административные контрольные работы;

- самостоятельная работа (в письменной или устной форме);
- защита лабораторных работ,
- защита курсовых работ (проектов);
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ (в том числе, домашних и самостоятельных);
- практические занятия,
- семинарские занятия,
- эссе и другие творческие работы,
- тестирование и т.д.
- возможны и другие формы текущего контроля знаний.

2.5. Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала. Избранная форма текущей аттестации преподавателем указывается в рабочей программе учебной дисциплины и перспективно-тематическом плане.

2.6. В начале учебного года или полугодия преподаватель, по своему усмотрению, проводит контроль знаний студентов, приобретенных на предшествующем этапе обучения,

2.7. Занятия, пропущенные по уважительным и неуважительным причинам, а также незначительные подлежат обязательной отработке. Оценка за отработанное занятие выставляется в журнале через дробь.

2.8. Контрольная работа, в том числе с применением тестовых заданий, проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение учебной дисциплины.

2.9. При получении неудовлетворительной оценки за контрольную работу студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

2.10. Результаты контрольных работ оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» и отражаются в учебных журналах.

2.11. Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями для эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания УД и ПМ.

2.12. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале своевременно.

2.13. Вопрос об аттестации студентов, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке по представлению руководителя учебной группы.

2.14. Сдача контрольных работ, домашних заданий, отработка и защита лабораторных работ и практических занятий, пропущенных по уважительной или неуважительной причине, осуществляется по индивидуальному графику)

2.15. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) и (или) профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.16. Выполнение курсового проекта (работы) может планироваться и вноситься в календарно-тематический план рассредоточенно, по мере освоения отражаемого в работе материала, или концентрированно после освоения всего курса учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.17. Оценка за выполненный курсовой проект (работу) может выставляться по результатам ее проверки преподавателем. Защита курсового проекта (работы) планируется на последнее занятие, отведенное на данный вид работы.

2.18. Критерии оценки результатов текущего контроля в каждом конкретном случае устанавливаются преподавателем и описываются в комплекте оценочных средств.

2.19. Для комплексной оценки качества работы студентов в процессе освоения ими учебных дисциплин и профессиональных модулей может применяться балльно-рейтинговая система контроля успеваемости студентов.

2.20. По каждой учебной дисциплине или междисциплинарному курсу к концу полугодия, у каждого студента должно быть не менее трех оценок, позволяющих достаточно объективно оценивать знания по пройденному материалу. Итоговая оценка за семестр выводится на основании результатов контрольных, лабораторных, практических, семинарских, тестовых, самостоятельных работ.

2.22. По окончании каждого полугодия преподавателем выставляются итоговые оценки текущего контроля. Студентам, не согласным с отметкой, выставленной по итогам текущей успеваемости, предоставляется право сдачи экзамена по изученному материалу данного предмета. Экзаменационная отметка рассматривается в данном случае как окончательная.

2.23. Итоговые оценки за полугодие по дисциплинам, не выносимым на экзамены, учитываются при переводе на следующий курс.

2.24. Оценка за полугодие достижений студентов по учебной дисциплине физическая культура (основная и подготовительная группы) осуществляется на основе текущей аттестации.

Студенты, посещающие специальную медицинскую группу, получают недифференцированный зачет (при желании студента - оценку) при условии посещения занятий и выполнения заданий, соответствующих их возможностям. Система оценки достижений студентов специальной медицинской группы не предполагает установления нормативов. Критерии и показатели оценки имеют индивидуальный характер и определяются педагогом с учетом возможностей и специфики заболевания студента, согласуются с медицинским работником техникума, обучающимся.

Студенты, временно освобожденные на основании медицинского заключения от учебных занятий по физической культуре на непродолжительный срок (менее 1 месяца) обязаны посещать учебные занятия. Допускается их привлечение педагогом к подготовке отдельных этапов учебного занятия.

Обучающиеся, освобожденные от посещения занятий по физической культуре на длительный отрезок времени (1 месяц и более), имеют право не посещать учебные занятия. Аттестация за полугодие по физической культуре студентов данной категории осуществляется на основе оценки качества выполнения обязательных контрольных точек (не более 3 обязательных контрольных точек в течение семестра) в форме тематических сообщений или тестов достижений.

2.25. При планировании и осуществлении текущего контроля педагоги техникума отдают предпочтение практическим методам педагогического контроля, позволяющим максимально приблизить содержание контрольных заданий и процедуру их выполнения к условиям будущей профессиональной деятельности.

2.26. Текущая успеваемость студентов является обязательным условием промежуточной аттестации.

### **3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация является обязательной. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачет (ДЗ) (с выставлением балльных отметок) по отдельной дисциплине, практике;

- экзамен по УД, МДК;

- комплексный экзамен или комплексный ДЗ по двум или нескольким дисциплинам (МДК, видам практики);

- экзамен (квалификационный) - Эк) по профессиональному модулю

Конкретные формы (экзамен, экзамен (квалификационный), зачет, дифференцированный зачет) и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с учебным планом по профессии и специальности среднего профессионального образования и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

3.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, её корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки квалифицированного рабочего или специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, полноты и прочности теоретических и практических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ.

3.5. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые преподавателями.

3.6. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего междисциплинарного курса или учебной дисциплины.

3.7. Формой промежуточной аттестации по физической культуре каждый семестр являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.8. Если промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (междисциплинарный курс или учебная и производственная практика) не предусмотрена учебным планом, учитываются результаты текущих форм контроля по каждому из междисциплинарному курсу, используются рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

3.9. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП СПО».

3.10. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарного курса) и практик. Форма аттестации по учебной и/или производственной практике - дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу - экзамен или дифференцированный зачет.

3.11. Техникум осуществляет индивидуальный учет результатов освоения студентами образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

#### **4. Оценка результатов обучения по общеобразовательным дисциплинам**

4.1. Оценка результатов обучения по общеобразовательным дисциплинам направлена на оценку уровня освоения учебных дисциплин. По окончании освоения программ среднего общего образования в пределах ОПОП СПО проводят экзамены по русскому языку, математике и физике.

4.2. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

1) по русскому языку:

а) с использованием экзаменационных материалов;

б) в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

2) по математике с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

4.3. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса студентов и др.

4.4. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренному ФГОС СПО.

4.5. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

4.6. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для студентов до конца экзамена.

4.7. Содержание экзаменационных материалов по освоению образовательной программы среднего общего образования определяется в рамках реализации ОПОП СПО.

4.7.1. Экзаменационные материалы по освоению образовательной программы среднего общего образования в рамках реализации ОПОП СПО оформляются в виде комплекта оценочных средств и включают содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения.

4.7.2. Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с методистом.

4.7.3. Экзаменационные материалы содержат критерии оценки их выполнения.

4.7.4. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий включают:

1) обязательную часть (включает задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки);

2) дополнительную часть (включает более сложные задания, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до оценок «хорошо» или «отлично»);

4.8. Письменные экзамены по математике и русскому языку проводятся по единым заданиям. Конверты с заданиями вскрываются председателем экзаменационной комиссии в присутствии ее членов и студентов:- по русскому языку и по математике за 30 минут до начала экзамена. Экзаменационный материал ксерокопируется и выдается членам экзаменационной комиссии и каждому экзаменуемому.

4.9. К экзаменам допускаются студенты:

1) завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО;

2) сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

4.10. Результаты экзамена фиксируются в экзаменационной ведомости, в журнале учебных занятий и зачетной книжке.

4.11. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются для студентов, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО и допущенных повторно к экзаменам и студентов, пропустивших экзамен по уважительной причине.

## **5. Планирование промежуточной аттестации**

5.1. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ УД, МДК или ПМ, а также после прохождения УП и ПП в составе профессионального модуля.

5.2. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (МДК, УП и ПП) проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. На промежуточную аттестацию в форме

экзаменов отводится время согласно учебному плану.. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов (З) - 10 (без учета зачетов по физической культуре). Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК, УП и ПП), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (З) или дифференцированный зачет (ДЗ) (с выставлением балльных отметок) по отдельной дисциплине, практике;

- экзамен по УД, МДК;

- о комплексный экзамен или комплексный ДЗ по двум или нескольким

- дисциплинам (МДК, видам практики); о экзамен (квалификационный) - Эк) по профессиональному модулю; о курсовая работа (проект). Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

5.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его следует на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, необходимо предусмотреть не менее двух дней. Промежуточную аттестацию в ДЗ следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД или ПМ.

5.4. Если ПМ содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного

экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

5.6. После наименования УД, МДК, входящих в состав комплексного экзамена, при составлении аттестационных материалов, в экзаменационном протоколе указывается в скобках «Комплексный экзамен».

5.7 Промежуточная аттестация может планироваться на каждый семестр, если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров.

5.8. Форма и периодичность промежуточной аттестации студентов определяется учебным планом.

5.9. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса или практики. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной книжке. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу за данный семестр.



5.10. Экзамены проводятся в специально отведенные дни, назначенные приказом директора техникума, доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за неделю до начала экзамена.

5.11. Процедура проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу доводится до сведения студентов в течение двух месяцев от начала учебных занятий.

5.12. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

5.13. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарный курс в экзаменуемой группе. На сдачу экзамена предусматривается не более шести часов на учебную группу.

5.14. Уровень подготовленности студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

5.15. Экзамен (квалификационный) проводится в специально отведенный день, установленный приказом директора техникума, который доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзамена.

5.17. Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу в производственных ситуациях (возможен вариант, когда некоторые задания, необходимые для оценки освоения вида профессиональной деятельности, выполняются на учебной и/или производственной практике, таким образом, экзамен состоит из нескольких этапов). Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

5.18. В случае, если объем профессионального модуля велик и оценить его освоение на экзамене (квалификационном) в режиме «здесь и сейчас» затруднительно, применяется такой тип задания, как портфолио. В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

5.19. Когда оценивание освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас», защита проекта может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю. Содержание проекта должно опираться на опыт работы на практике, отражать уровень освоения закрепленных

за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса.

5.20. Содержание комплекта контрольно - оценочных средств для экзамена (квалификационного) разрабатывается педагогами, реализующими профессиональный модуль, согласовываются с методистом.

5.21. До окончания оцениваемого полугодия допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку без дополнительного направления на экзамен.

При пересдаче экзамена (квалификационного) воссоздаются необходимые условия для его проведения. Допускается также повторная сдача экзамена с целью повышения оценки по личному заявлению студента. В зачетной книжке преподаватель на отдельной строке повторно делает запись результатов пересдачи с указанием фактической даты пересдачи в соответствии с направлением.

5.22. На выпускном курсе допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучавшимся на младших курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

5.23. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

5.24. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора (заместителя директора по учебно-производственной, учебной работе) техникума не допускается.

5.25. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и междисциплинарным курсам текущего полугодия и не имеющим задолженности по остальным дисциплинам и междисциплинарным курсам, приказом директора может быть разрешена сдача экзаменов досрочно, при этом заместителем директора по учебной работе выписываются направления на досрочную сдачу промежуточной аттестации. В зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактическая дата сдачи экзамена. По мере сдачи экзаменов и зачетов, все допуски сдаются в учебную часть.

5.26. Студенты переводятся на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям данного курса.

5.27. По дисциплинам, не имеющим в данном полугодии промежуточной аттестации, выставляется итоговая оценка. Итоговая оценка выставляется в отдельную графу в журнале в соответствии с инструкцией по заполнению журнала учебных занятий.

5.28. Сроки сдачи промежуточной аттестации студенту могут быть продлены приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- 1) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- 2) иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

5.29. По представлению руководителя учебной группы и приказом директора техникума за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

- 1) получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена;
  - 2) не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- 7. Подготовка к экзаменам по учебным дисциплинам, междисциплинарным**

**курсам, профессиональным модулям, комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК**

7.3. К экзамену по УД, МДК, ПМ или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК допускаются студенты, освоившие образовательные программы, полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчетно-графические и курсовые работы (проекты) и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний.

7.6. К промежуточной аттестации не допускаются студенты, которые не ликвидировали разницу в учебных планах в срок, установленный учебной частью согласно приказу (при переводе из другого учебного заведения, изменения формы обучения специальности, при переводе с одной профессии/специальности на другую).

7.7. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с требованиями учебно-программной документации. Экзаменационные материалы охватывают наиболее важные разделы и темы и составляются на основе действующих программ учебных дисциплин.

Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Диагностика времени подготовки и ответа просчитывается преподавателем заранее в расчете на студентов с различными способностями. При составлении билетов необходимо стремиться к тому, чтобы задания в них были равноценны по сложности, времени подготовки и времени ответа. Порядок проведения экзамена обсуждается перед началом экзамена на заседании методического совета. Перечень вопросов и практических задач (заданий) по темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями, ведущими УД, МДК, ПМ.

7.9. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов в экзаменуемой группе. Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество вариантов билетов.

7.11. К аттестации должны быть подготовлены следующие экзаменационные материалы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

7.12. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам.

7.13. Консультанту необходимо во время групповой консультации четко и ясно:

- провести инструктаж студентов о процедуре проведения экзамена и правилах оформления письменной работы;
  - установить время выполнения отдельных частей работы;
  - определить тактику выбора задания для первоочередного выполнения;
  - разобрать алгоритмы решения наиболее сложных заданий;
  - разъяснить критерии оценивания письменной работы экзаменационной комиссией.
- 7.16 На экзамене студенты должны иметь письменные принадлежности и

разрешенные материалы для сдачи экзамена по данной дисциплине.

7.19. Экзамен проводится в специально подготовленных и оборудованных помещениях. Во время проведения экзамена в кабинете должна быть спокойная деловая обстановка, позволяющая психологически подготовить студентов к выполнению заданий. На экзамен не допускаются лица, не участвующие в его проведении. Каждому экзаменуемому должны быть обеспечены все условия для наиболее полного и правильного выполнения работы в пределах его возможностей и накопленных знаний. Контроль над поведением студентов во время экзамена должен быть тактичным, сочетающим высокую требовательность и уважение к личности. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

7.21. Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 8 студентов.

7.22. При неполных и нечетких ответах члены экзаменационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы, как по содержанию билета, так и по общим понятиям, ответы на которые могут повысить уровень оценки. Оценка выставляется с учетом мнения всех членов экзаменационной комиссии, при необходимости к обсуждению привлекается председатель экзаменационной комиссии, мнение которого является решающим.

7.23. В случае неспособности студента ответить на билет, ему предоставляется право взять второй билет. Оценка при этом снижается на один балл.

7.24. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

7.25. После проведения экзамена (в устной или письменной форме) экзаменационные и итоговые оценки записываются в экзаменационную ведомость. Оценки выставляются цифрой и прописью: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

7.26. По дисциплинам, вынесенным на промежуточную аттестацию за курс среднего общего образования, экзаменационная комиссия выставляет итоговую оценку. При этом надлежит руководствоваться следующим: - итоговая оценка определяется на основании годовой и экзаменационной с учетом полугодовых оценок и уровня фактической подготовки студента, при неудовлетворительной экзаменационной оценке не может быть выведена положительная итоговая оценка.

7.28. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума. Штамп образовательного учреждения проставляется на каждом листе работы в левом верхнем углу. Титульный лист работы подписывается непосредственно на экзамене по образцу, данному на доске.

7.29. Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы, на экзамен отводится шесть академических часов на учебную группу.

7.30. На проверку сдается не только чистовой, но и черновой вариант работы. Он учитывается при проверке в том случае, если студент не успел исправить в чистовике найденные им ошибки или дописать в чистовик задание, выполненное на черновике. Спорные случаи толкуются в пользу экзаменуемого. Листы, предназначенные для черновой работы, должны быть проштампованы, как и чистовые, и сверху иметь пометку «черновик».

7.31. Экзаменационная комиссия имеет право в протоколе проведения экзамена письменно выразить свое особое мнение об организации экзамена, поведении студентов, их общей учебной подготовке по дисциплине и психологической готовности к выполнению экзаменационной работы.

7.32. На проверку письменных работ отводится до трёх дней. Оценки по результатам аттестации в письменной форме доводятся до сведения студентов через информационный стенд.

7.33. Студент имеет право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной экзаменационной комиссией, и, в случае несогласия с выставленной оценкой, в трехдневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию, создаваемую образовательным учреждением. Выставленная экзаменационная оценка в ходе повторного рассмотрения может быть оставлена без изменения, повышена или понижена.

7.34. Неявка студента на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости. Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, назначается сдача экзамена в

повторную аттестацию. В случае неявки обучающегося на экзамен по уважительной

причине, назначается другой срок сдачи экзамена. Данный срок считается первоначальным.

## **8. Проведение повторной аттестации**

8.1. Повторная аттестация проводится для студентов, получивших неудовлетворительные оценки на экзаменах. Сроки ликвидации академической задолженности доводятся до студента под роспись по форме, **приложение**. Уведомление оформляется в двух экземплярах, одно остается у студента, второе - подшивается в личное дело студента.

8.2. Студенты выпускных групп повторную аттестацию по теоретическим предметам проходят до начала государственной (итоговой) аттестации. Расписание проведения повторной аттестации вывешивается на информационный стенд, доводится до сведения студентов и их родителей (лиц, их заменяющих).

8.4. Студентам выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение аттестации в устной форме не более чем по трем предметам, изучаемым на предыдущих курсах.

8.5. Студентам, которые не смогли сдать экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные командировки и т.д.)? подтвержденным соответствующими документами, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов (по личному заявлению студента).

## **9. Состав и функции экзаменационной комиссии**

9.1. Промежуточная аттестация студентов по учебным дисциплинам за курс среднего общего образования и ПМ осуществляется экзаменационной комиссией. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аттестуемым студентам. Председателем экзаменационной комиссии является директор (его заместители). В состав экзаменационной комиссии входят преподаватель по дисциплине, ассистент преподавателя той же или родственной дисциплины (мастер производственного обучения соответствующего профиля).

9.2. Основной функцией экзаменационной комиссии являются комплексная оценка уровня подготовки обучающегося и ее соответствие требованиям государственных образовательных стандартов.

### **10. Оценка и учет знаний студентов**

10.1. В критерии оценки уровня подготовки студентов входит:

- уровень освоения студентами материала, предусмотренного учебной программой по УД, МДК, ПМ;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложенного ответа.

10.2. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

10.3. По курсовому проекту (работе), учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), производственной практике (преддипломная) выставляется оценка.

### **11. Порядок получения и сдачи экзаменационной ведомости по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК**

11.1. Для проведения дифференцированного зачета, зачёта, или экзамена готовятся экзаменационные ведомости по учебной дисциплине, МДК, ПМ, которые выдаются в учебной части техникума преподавателю не позднее, чем за один день до проведения экзамена, зачёта или дифференцированного зачета (ДЗ).

11.2. На следующий день после проведения контрольного мероприятия преподаватель сдает экзаменационную ведомость в учебную часть.

### **12. Досрочная сдача зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, комплексного экзамена, ДЗ по двум или нескольким дисциплинам, МДК**

12.1. Обучающимся может быть разрешена досрочная сдача зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов в период текущего полугодия на

основании личного заявления в учебную часть. При этом студенты не освобождаются от текущих занятий по другим дисциплинам. В заявлении необходимо указать:

- уважительная причина изменения сроков сессии, подтвержденная документально (по возможности);
- согласие преподавателя принять экзамен, зачет;
- информация об отсутствии академической задолженности.

12.3. Досрочно студент может сдавать либо все дисциплины, выносимые на промежуточную аттестацию, либо выборочно.

12.4. Если некоторые дисциплины не сданы досрочно, студент имеет возможность сдать их с группой согласно утвержденному расписанию. Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка или незачет, то студент имеет право пересдачи вместе с группой, согласно установленному расписанию.

12.5. Для досрочной сдачи экзамена, зачета, ДЗ студенту выдается индивидуальная ведомость.

### **13. Порядок продления или переноса промежуточной аттестации, пересдача экзаменов, зачетов**

13.1. Промежуточная аттестация может быть продлена только по уважительной причине.

13.2. Для продления промежуточной аттестации в учебную часть студент предоставляет:

- заявление о продлении промежуточной аттестации;
- документ из лечебного учреждения, подтверждающий необходимость продления промежуточной аттестации;
- другой официальный документ, подтверждающий уважительную причину.

13.3. Срок предоставления документа не должен превышать один день после окончания его действия.

13.4. Студенту, имеющему оправдательный документ, промежуточная аттестация может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения (другом официальном документе). Общий срок продления аттестации не может превышать суммарное количество дней зачетов и экзаменов независимо от длительности болезни.

13.6. Студенту, не согласному с текущей оценкой, предоставляется право сдачи экзамена (зачета) по данному предмету (по письменному заявлению студента).

### **14. Порядок перевода студентов на следующий курс**

14.1. Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса и успешно сдавшие все зачеты, экзамены и защитившие практику переводятся на следующий курс.

14.5. Результаты успеваемости за истекший учебный год и предложение по улучшению учебного процесса обсуждаются на заседании педагогического совета.

### **16. Экзаменационные и конфликтные комиссии Подача апелляции**

16.1. Экзаменационные и конфликтные комиссии создаются ежегодно для организации и проведения экзаменов;

16.2. Состав комиссий утверждается в установленном порядке приказом по техникуму.

16.3. Экзаменационные комиссии

- 1) осуществляют организацию и проведение экзаменов;
- 2) проверку письменных экзаменационных работ;
- 3) оценивают и утверждают результаты экзаменов.

#### 16.4. Конфликтные комиссии

- 1) обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ;
- 2) разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

#### 16.5. Студентам (их законным представителям) предоставляется возможность:

- 1) подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками;
- 2) ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

16.6. Решение апелляционной комиссии сообщается студенту (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

16.7. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов



ГБПОУ РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса»

**Уведомление о ликвидации академической задолженности**

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Ликвидировать академическую задолженность по дисциплине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_

(подпись)

Ознакомлен \_\_\_\_\_

дата

(подпись)