

Согласовано:  
На студенческом совете  
Протокол № 11 от «07» мая 2019

Согласовано  
На педагогическом совете  
Протокол № 7 от «13» мая 2019

## **Положение о стипендиальной комиссии ГБПОУ РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса»**

### **Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в дополнение к действующему Положению о порядке назначения государственной академической стипендии, студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» (далее – Техникум).

1.2 Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы обучающихся Техникума при назначении всех видов стипендии.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и функции стипендиальной комиссии.

1.4 Стипендиальная комиссия при функционировании обеспечивает выполнение требований нормативных документов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с изм. и доп. вступ. в силу 01.01.2015 г.), Постановления Правительства Республики Хакасия от 8.11.2013 года № 602 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам профессиональных образовательных организаций Республики Хакасия, обучающимся по очной форме обучения, за счёт бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Хакасия», Постановления Правительства Республики Хакасия от 08.11.2013г. № 605 «Об установлении норматива для формирования стипендиального фонда за счёт бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Хакасия» с последующими изменениями,

## **2. Основное содержание работы стипендиальной комиссии**

2.1 Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственных академической и социальной стипендий;

2.2 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение требований Положения о порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в Техникуме за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Хакасия.

2.3 При необходимости стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос об изменении размеров стипендий, при этом не допускать падения уровня ниже установленного в нормативных документах.

### **3. Основные функции стипендиальной комиссии**

3.1 Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости студентов по итогам промежуточных аттестаций;
- принятие решений о назначении государственной академической и государственной социальной стипендий;
- рассмотрение предложений руководителей групп, активов групп с целью формирования списков студентов для назначения повышенной стипендии для студентов с высокими показателями успеваемости и посещаемости, активно участвующими в жизни Техникума;
- согласование списков студентов, назначенных к выплате стипендий с представителями студенческого Совета;
- предоставление проекта приказа о назначении стипендий для утверждения директором Техникума;
- своевременное информирование педагогического и студенческого коллективов об итогах работы комиссии.

### **4. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии**

4.1 Стипендиальная комиссия назначается приказом директора в количестве 7 человек на один учебный год до 10 сентября.

4.2 В состав стипендиальной комиссии входят:

- представители студенческого совета;
- представители педагогического состава;
- представители администрации Техникума;

4.3 Руководителем стипендиальной комиссией является ее председатель – заместитель директора по УР;

4.4 Из числа членов комиссии назначается ее секретарь.

4.5 Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы о назначении стипендии ежемесячно.

4.6 Вопросы назначения социальной стипендии рассматриваются стипендиальной комиссией только при наличии соответствующих документов, представленных студентами в учебную часть Техникума.

4.7 Решения о назначении стипендии принимаются простым большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов комиссии.

4.8 Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с администрацией Техникума, представителями студенческого совета, педагогическим составом.

### **5. Порядок предоставления документов в стипендиальную комиссию**

5.1. Руководитель учебной группы не позднее 20 числа ежемесячно предоставляет в стипендиальную комиссию:

- сведения об итогах промежуточной аттестации студентов группы за месяц по форме, **приложение 1**.
- ходатайство о поощрении студентов группы в соответствии с приложениями 1 и 2 Положения о порядке назначения государственной академической стипендии, студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» по форме, **приложение 2**.

5.2. По итогам I и II полугодий учебного года руководитель учебной группы предоставляет сводную ведомость о промежуточной аттестации студентов группы за полугодие по форме, **приложение 3**

5.3. Решение о назначении и/или поощрении студента по каждому студенту заносится в протокол заседания стипендиальной комиссии.

## **6. Права и обязанности стипендиальной комиссии**

6.1 Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических и социальных стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

6.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с требованиями нормативной документации в том числе с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Техникума;
- своевременно информировать студентов и педагогических работников о решениях стипендиальной комиссии.

Ведомость промежуточной аттестации группы \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	ФИО студента	Получает/не получает академическую стипендию ) в текущем месяце (да/нет					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

Учебный сектор группы

\_\_\_\_\_

Фамилия

подпись

Руководитель учебной группы

\_\_\_\_\_

Фамилия

подпись

Дата

ПОДПИСЬ

Приложение 2

В стипендиальную комиссию  
ГБПОУ РХ ТКХиС  
от руководителя учебной группы

Ходатайство

Прошу поощрить студентов группы \_\_\_\_\_ в соответствии с Положением о порядке назначения государственной академической стипендии, студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в ГБПОУ РХ ТКХиС:

	ФИО студента	Получает/не получает академическую стипендию ) в текущем месяце (да/нет)	Мероприятие	Основание поощрения (приложение 1,2)

Командир группы

\_\_\_\_\_

Фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель учебной группы

\_\_\_\_\_

Фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

Дата

\_\_\_\_\_

подпись

Ведомость промежуточной аттестации группы \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	ФИО студента	Количество оценок						Решение комиссии	Примечание
		зачёт	незачет	отлично	хорошо	удовл	неудовл		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

Учебный сектор группы

\_\_\_\_\_

Фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель учебной группы

\_\_\_\_\_

Фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

Дата

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ