

Утверждены
Приказом ГБПОУ РХ
«Техникум коммунального хозяйства и
сервиса»
№ 19 /од от «01 января» 2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«Техникум коммунального хозяйства и сервиса»
на 2020-2021 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456, Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Уставом техникума.

1.2. Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» (далее – Техникум) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям за счет бюджетных ассигнований Республики Хакасия, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании плотных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджета Республики Хакасия в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4 Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием по образовательным программам, реализуемым в техникуме за счет бюджетных ассигнований Республики Хакасия является общедоступным.

1.6. Передача, обработка и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, или необходимой дополнительной информацией, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В период приема документов приемная комиссия техникума ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная), а также обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и размещение информации на официальном сайте техникума.

2.7. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. При приеме документов от поступающего приемная комиссия Техникума знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на своем официальном сайте tehnikum19.ru в разделе «Прием 2020-2021», а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии по адресу: г. Абакан, ул. Советская, 175.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума до начала приема документов размещает на русском языке следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

1. правила приема в образовательную организацию;
2. условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3. перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
4. требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
5. перечень вступительных испытаний;
6. информацию о формах проведения вступительных испытаний;
7. информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
8. особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
9. информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

1. общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
2. количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
3. количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
4. правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
5. информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
6. образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием документов.

- 4.1. Прием в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан (*Приложение 1*).
- 4.2. Прием документов очной формы получения образования производится с 19 июня 2020 года до 15 августа 2020 года, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября 2020 года.
- 4.3. Прием документов на заочную форму получения образования производится со 2 марта 2020 года до 30 сентября 2020 года.
- 4.4. При подаче заявления о приеме (на русском языке) в техникум поступающий предъявляет документы:
 - 4.4.1 Граждане:
 - оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

4.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1 и 4.4.2 настоящих Правил, вправе предоставлять оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все обязательные сведения, обозначенные в заявлении знаком *, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697*(7), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые

документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

4.9. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. (очная форма обучения) или пунктом 4.3 (заочная форма обучения) настоящего Положения.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных правилами приема.

4.10. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.11. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4. 4 настоящих Правил приема.

4.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в приемной комиссии техникума в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1 Прием в техникум на все формы обучения, на все образовательные программы проводится без вступительных испытаний.

6. Особенности организации приёма граждан с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявлений оказывается необходимая помощь с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности):

- присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (передвигаться, прочитать и оформить документы, общаться с членами приемной комиссии);
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в техникум и приемную комиссию, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандуса, поручней, расширенных дверных проемов, расположение приемной комиссии на первом этаже здания).

6.2. По желанию поступающих граждан с ограниченными возможностями здоровья оформление всех документов может проводиться в устной форме при помощи ассистента.

7. Зачисление в Образовательную организацию

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или)

документа об образовании и о квалификации не позднее 15 августа 2020 года.

7.2. Зачисление в техникум осуществляется из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

7.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

7.4. В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Хакасия, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий в праве предъявить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

7.5. Индивидуальный рейтинговый балл поступающего определяется как средний балл по документу об образовании и (или) документу об образовании и о квалификации, который рассчитывается следующим образом: среднеарифметическое число, полученное путем сложения оценок по каждому общеобразовательному предмету и деления на общее количество отметок (с точностью до 0,001).

7.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.7. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитываются в первую очередь договор о целевом обучении.

7.8. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются результаты индивидуальных достижений в следующем порядке:

- Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (ВорлдСкиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к

- научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства РФ, 2015, №47, ст. 6602; 2016, №20, ст. 2837; 2017, №28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061); В качестве индивидуальных достижений учитываются результаты, полученные только по итогам очного участия в 2018/19 и 2019/20 учебных годах.
- 1.9. При равенстве средних баллов, по документу государственного образца об образовании и отсутствии документов о целевом обучении, индивидуальных достижений приоритет при приеме на обучение имеют поступающие, имеющие более высокий средний балл по профильным для техникума (технический профиль) общеобразовательным предметам: математика, физика, информатика.
- 1.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.
- 1.11. В настоящие Правила приема могут быть внесены изменения в связи с изменением законодательства в области образования.

Приложение 1 (форма заявления)
Регистрационный номер _____

Директору ГБПОУ РХ «Техникум
коммунального хозяйства и сервиса»
Матейко А.Ю.

*Фамилия _____
*Имя _____
*Отчество (при наличии) _____
*Дата рождения _____
Место рождения _____

*Гражданство: _____
*Документ, удостоверяющий личность

*серия _____ номер _____
*когда и кем выдан _____

Проживающего (ей) по адресу:

по паспорту: город или населенный пункт _____
район _____ город/село/деревня _____

Улица _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____

фактически: город или населенный пункт _____
район _____ город/село/деревня _____

Улица _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____

телефон домашний (с кодом города или района) _____ (тел.) _____

телефон мобильный (с указанием владельца): _____

З А Я В Л Е Н И Е

*Прошу принять меня на 1 курс по специальности(ям) /профессии (ям): _____

(указать код специальности/профессии и наименование)

срок обучения _____

*по очной форме обучения

*на места, финансируемые за счет средств бюджета Республики Хакасия

*на места по договорам с оплатой стоимости обучения

О себе сообщаю следующее:

*Окончил (а) _____ году общеобразовательное учреждение

образовательное учреждение среднего профессионального образования _____

Другое _____

*Аттестат: Серия _____ № _____

*Документ о предыдущем образовании (диплом): Серия _____ № _____

*О квалификации, подтверждающей документ об образовании: Серия _____ № _____

*Победитель всероссийских, республиканских олимпиад (член сборной)

Изучал (а) иностранный язык:

Английский , французский немецкий другой _____, не изучал (а)

Сведения о семье

Фамилия, имя, отчество родителей:

Отец _____

Мать _____

*Нуждаемость в предоставлении общежития

***Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Документ, требующий создания для поступающего специальных условий

*Среднее профессиональное образование получаю впервые впервые
(подпись поступающего)

*С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам и приложением к ней ознакомлен(а):

(подпись поступающего)

*С копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложением к нему ознакомлен(а):

(подпись поступающего)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Политикой в отношении обработки персональных данных, Положением об обработке персональных данных и обеспечении безопасности в ГБПОУ РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» _____
(подпись поступающего)

К заявлению прилагаю документы:

- документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (подлинник / копия заверенная установленным порядком)
- 4 фотографий 3x4
- копия паспорта
- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий
- договор о целевом обучении
- сведения об индивидуальных достижениях

Документы принял _____ «__» _____ 20__ г.
(ФИО секретаря приемной комиссии)

Дата подачи заявления _____ подпись поступающего _____