

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБПОУ РХ ТКХиС  
от 27.02.2025 № 39/ог

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке и защите персональных данных**  
**в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении**  
**Республики Хакасия «Техникум коммунального хозяйства и сервиса»**

**1. Общие положения**

Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Хакасия «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» (далее - Оператор), устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения, уничтожения документов, содержащих сведения, отнесенных к персональным данным работников, обучающихся Оператора, разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации в целях обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну; ведения кадрового и бухгалтерского учетов; обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования, осуществление деятельности согласно Уставу Оператора, исполнение договоров на оказание образовательных услуг; оформления трудовых отношений.

1.1. Положение действует в отношении персональных данных в организации Оператора с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.2. Контроль за исполнением требований Положения осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.3. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Основные понятия, используемые в Положении:**

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия Оператора:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

**Субъект персональных данных** — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определено с помощью персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без

согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **2. Цели сбора персональных данных.**

### **Правовые основания обработки персональных данных**

2.1 Целью разработки настоящего Положения является определение порядка сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, обрабатываемых Оператором.

2.2. Положение распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения Положения.

2.3. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных Положение публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Оператора по адресу: <https://tehnikum19.ru>, а также по адресу: 655004, г. Абакан, ул. Советская, д. 175.

2.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.5. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Оператора).

- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных (далее – Федеральный закон);

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Конституция Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Устав Оператора;

- иные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

2.6. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.7. Цели обработки персональных данных происходят в том числе из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность Оператора, целей фактически осуществляемой оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами Оператора, и конкретных бизнес-процессов оператора в конкретных информационных системах персональных данных (по структурным подразделениям оператора и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных).

2.8. К целям обработки персональных данных оператора относятся:

- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров;
- организация кадрового и бухгалтерского учетов организации, обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;
- ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами;
- исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонализированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;
- заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами и др.

### **3. Права и обязанности оператора и субъекта персональных данных.**

#### **3.1. Субъект персональных данных вправе:**

3.1.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, а также информацию, указанную в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных.

3.1.2. Требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.1.3. Обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 3.2. Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в ч. 4 ст. 14 Закона о персональных данных, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

3.1.4. Обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных.

3.1.5. Отозвать данное им согласие на обработку персональных данных.

3.1.6. Осуществлять защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3.1.7. Обратиться к Оператору либо направить запрос лично или с помощью представителя для реализации своих прав и законных интересов.

3.1.8. Субъект персональных данных также имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

12) Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

#### **Субъект персональных данных обязан:**

3.2.1. Предоставлять Оператору достоверные данные о себе.

3.2.2. Сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

3.2.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

#### **3.3. Оператор вправе:**

3.3.1. Получать от субъекта персональных данных достоверную информацию и/или документы, содержащие персональные данные.

3.3.2. Продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных, в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных.

3.3.3. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

3.3.4. Отстаивать свои интересы в суде.

3.3.5. Предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.).

3.3.6. Отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.3.7. Использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

#### **3.4. Оператор обязан:**

3.4.1. Предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных.

3.4.2. Организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.4.3. Отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

3.4.4. Сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса.

3.4.5. Публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к Политике в отношении обработки персональных данных.

3.4.6. Принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.4.7. Прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных.

3.4.8. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона о персональных данных.

3.4.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона о персональных данных.

3.4.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных.**

#### **Категории субъектов персональных данных.**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 Положения. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Обработка персональных данных субъекта осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных, образования, а также настоящим Положением, приказами директора Колледжа на основании согласия субъекта на обработку его персональных данных.

**4.3. К категориям субъектов персональных данных относятся:** работники оператора, кандидаты на замещение вакантных должностей (соискатели), а также родственники работников, обучающиеся, законные представители.

**4.4. В перечень обрабатываемых персональных данных работника входят:**

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи (адрес электронной почты);
- документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- реквизиты страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, сведения о близких родственниках;
- сведения о трудовой деятельности (стаж работы, сведения о переводе на другую работу);
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения о состоянии здоровья (результаты медицинских осмотров);
- фотографии;
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к нему;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- сведения о государственных наградах, почетных званиях;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, аттестации;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;
- сведения о доходах;
- номер банковской карты, номер счета банковской карты;
- сведения о социальных льготах;
- биометрические персональные данные;

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением.

**4.5. К документам, содержащим персональные данные работника, относятся:**

- трудовой договор;
- основания к приказам по личному составу;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личное дело;
- личная карточка (Форма Т-2);
- трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности работника;
- справка о доходах;
- справка об отсутствии судимости;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке;
- результаты прохождения аттестации по итогам служебных расследований;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики, и др.

**4.6. Персональные данные обучающихся** содержатся в их личных делах, которые заводятся при приеме на обучение к Оператору.

**4.7. В перечень персональных данных обучающихся входят:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- адрес места жительства и регистрации;
- информация о гражданстве;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- информация о родителях (законных представителях);
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- сведения об образовании;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о состоянии здоровья;
- документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС );
- номер банковской карты, номер счета банковской карты;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- фотографии;
- биометрические персональные данные;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением.

**5. Порядок и условия обработки персональных данных.**

5.1 Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2 Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



5.3 Обработка персональных данных выполняется как с использованием, так и без использования средств автоматизации с передачей по внутренней сети Оператора и по информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5.4 К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5 В процессе обработки персональных данных Оператор осуществляет следующие действия с персональными данными:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

5.6. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.

5.7. Персональные данные субъекта Оператор получает от него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен Оператором об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Уполномоченный представитель Оператора должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

## **6. Хранение и использование персональных данных, доступ к ним.**

6.1. Персональные данные субъектов являются конфиденциальными, но соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении установленного срока хранения, если иное не определено действующим законодательством.

6.2 Персональные данные обучающихся хранятся в бумажном виде в личных делах, которые находятся в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа. Согласия на обработку персональных данных обучающихся хранятся в личных делах.

6.3 Персональные данные обучающихся могут храниться в электронном виде в компьютере. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные субъектов, обеспечивается системой паролей.

6.4 Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.5 Хранение персональных данных осуществляется в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

6.6 Личное дело и личная карточка работника хранятся в бумажном виде в папках в специальном несгораемом шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа. Согласия на обработку персональных данных работников хранятся в личных делах.

6.7 Персональные данные работника могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работника, обеспечивается системой паролей.

6.8 Журналы, книги учета, иные документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, хранятся в служебных помещениях Оператора в закрытых шкафах, исключающих доступ посторонних лиц. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не являющееся работником Оператора.

6.9. Оператор в течение 3х лет хранит заявления о трудоустройстве либо увольнении, письма с рекомендациями, автобиографии, указы о переводе на другую должность, анкеты; на протяжении пяти лет сохраняются докладные, служебные записки, командировочные листы, разнообразные справки (которые не включаются в личное дело), а также приказы и выписки; финансовая информация (связанная с выдачей зарплаты, премиальных, пособий и т.д.) находится в архиве Оператора в течении 75 лет.

## **7. Порядок обеспечения защиты персональных данных.**

### **Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных.**

7.1 Оператор осуществляет актуализацию и/или исправление персональных данных при подтверждении факта неточности персональных данных либо при направлении субъектом персональных данных или его законным представителем запроса на актуализацию и/или исправление персональных данных.

7.2 Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

7.3 В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения.

7.4 В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

7.5 Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные

меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.6. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

- в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.7. Персональные данные подлежат уничтожению:

- при достижении целей обработки персональных данных или при утрате необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных;

- при изменении или признании утратившими юридическую силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

- при отзыве субъектом персональных данных своего согласия на их обработку;

- по истечении сроков хранения персональных данных.

7.8. Результат уничтожения персональных данных оформляется Актом об уничтожении персональных данных.

## **8. Порядок направления запроса субъектом персональных данных и предоставления оператором ответа на запрос субъекта персональных данных.**

8.1. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.2. В запросе субъекта персональных данных должно быть отражено:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

8.3. Запрос может быть направлен как в письменной, так и в электронной форме.

К письменным запросам субъектов персональных данных относятся любые письменные обращения субъектов персональных данных, направленные в адрес Оператора, в том числе обращения, отправленные через отделения почтовой связи.

К электронным запросам субъектов персональных данных относятся обращения, направленные по электронной почте. В данном случае запрос подписывается электронной подписью субъекта персональных данных или его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.