

Приложение

Согласовано: на студенческом совете Протокол № 1 от «29» 09 2022г	Согласовано: на родительском комитете Протокол № 1 от «30» 09 2022г	Согласовано: на педагогическом совете Протокол № 1 от «14» 09 2022г	УТВЕРЖДЕНО приказом ГБПОУ РХ ТКХиС № 177/од от 10.10.2022 г
---	---	---	--

Положение

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов,
обучающихся по программам среднего профессионального образования**

с изменениями от 29 ноября 2024 г. - Приказ N 200/од

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования разработано в соответствии с: Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; от 29 декабря 2012 г.; порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 №533; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 года № 762; порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 года № 443 с изменениями и дополнениями; порядком организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ № 882/391 от 05.08.2020; правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441; положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, утвержденным приказом директора от «8» июня 2017 г. № 116/од; положением о порядке зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом директора от «26» декабря 2020 г. № 273/од.

1.2. Положение устанавливает порядок и основание перевода, отчисления и восстановления студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации внутри техникума – перевод студентов с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы и/или основы обучения на другую; перевода студентов в техникум из других образовательных организаций; перевода студентов из техникума в другие образовательные организации, а также порядок отчисления и восстановления студентов техникума.

1.3. Определяющим условием для перевода и восстановления студентов является наличие вакантных (свободных) мест.

Количество вакантных мест за счет бюджетных ассигнований, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством студентов в техникуме по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе. Бюджетное место закрепленное за студентом, находящемся в академическом отпуске, не признается вакантным местом и не учитывается по той образовательной программе и курсу, на которой данный студент числится по приказу.

Количество мест финансируемых по договорам о оказании платных образовательных услуг, для перевода и восстановления определяется руководством техникума.

Информация о количестве вакантных мест размещается на сайте техникума.

1.4. Перевод студентов внутри техникума, а также в техникум из других образовательных организаций, за исключением перевода студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.5. Перевод осуществляется при наличии у студентов образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.6. Перевод студентов внутри техникума, а также в техникум из других образовательных организаций на места финансируемые за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных

ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

1.7. Перевод студентов внутри техникума, а также между другими образовательными организациями, за исключением перевода студентов между образовательными программами, реализующими образовательные программы с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод студентов, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.8. При переводе общая продолжительность обучения студента не должна превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

пункт 1.9 утратил силу с 1 сентября 2024 г. - Приказ от 29 ноября 2024 г. N 200/од

1.9. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется на основании порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 года № 443.

Подача заявления о переводе с платного обучения на бесплатное осуществляется не менее чем за 14 дней до начала нового учебного года или нового семестра.

1.10. Положение не применяется в случаях:

перевод лиц, обучающихся в техникуме в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся в техникуме, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

2. Порядок перевода студентов

2.1. Перевод студентов в техникум из других образовательных организаций

2.1.1. Перевод студента осуществляется в межсеместровый период обучения по образовательной программе (до начала нового учебного года или нового семестра).

2.1.2. Вопрос о переводе студента из другой образовательной организации в техникум осуществляется на основании личного заявления студента (если студент несовершеннолетний заявление согласовывается с его родителями

(законными представителями)) (приложение 1) и справки о периоде обучения.

В справке о периоде обучения должны быть указаны:

- уровень образования, на основании которого поступил студент для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик;
- оценки при проведении промежуточной аттестации.

2.1.3. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью отсутствие ограничений, указанных в пунктах 1.5 и 1.6 настоящего Положения.

При отсутствии в техникуме бюджетного места студент может заключить договор об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования с оплатой обучения юридическим или физическим лицом.

2.1.4. Указанное заявление студент предоставляет в учебную часть техникума. Далее заявление студента направляется на аттестацию.

2.1.5. Аттестация проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения справки о периоде обучения (возможно собеседование).

2.1.6. На основании заявления о переводе Комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия студента требованиям законодательства Российской Федерации в области образования и настоящего Положения, а так же определения перечней изученных учебных дисциплин (разделов дисциплин, профессиональных модулей), пройденных практик, которые в случае перевода студента будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.7. Решение Комиссии оформляется протоколом (приложение 2).

2.1.8. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, с учетом результатов аттестации.

Критериями конкурсного отбора являются:

- средний балл всех предметов, указанных в справке о периоде обучения;
- при равенстве среднего балла более высокое место занимают лица, предоставившие документы, подтверждающие образовательные достижения (документы представляются по усмотрению лица, подавшего заявление о переводе). В случае отсутствия вышеперечисленных документов, более высокое место занимают лица, имеющие более высокий результат освоения образовательной программы предыдущего уровня образования, учитываемый в

форме среднего балла всех предметов, указанных в предоставленном документе.

По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает либо решение о зачислении в порядке перевода на вакантные места для перевода студентов (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в порядке перевода в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.1.9. При принятии техникумом решения о зачислении, студенту в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение 3), в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности, на которую студент будет переведен.

2.1.10. Справка о переводе визируется директором техникума и заверяется печатью техникума.

2.1.11. Копия справки прикладывается к заявлению студента о зачислении в связи с переводом в техникум.

2.1.12. После того, как студента отчислили в связи с переводом из исходной образовательной организации, он представляет в техникум:

- копию приказа об отчислении в связи с переводом (заверенную печатью);
- документ о предшествующем образовании или об образовании и о квалификации (оригинал указанного документа).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- три фотографии 3х4;
- медицинскую справку (установленной формы).

2.1.13. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1.12 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения.

2.1.14. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из ..., на специальность ..., на ... курс, ... форму, ... основу обучения».

При наличии неизученных дисциплин (разделов дисциплин, междисциплинарных курсов, не пройденных практик) студенту предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу. В протоколе аттестационной комиссии перечисляются дисциплины (профессиональные модули, практики), с досдачей которых студент принимается на соответствующий курс. При этом общее количество дисциплин (разделов дисциплин, междисциплинарных курсов, не пройденных практик), не должно превышать пяти. Студент, не сдавший разницу в учебных планах до установленного аттестационной комиссией срока, отчисляется из техникума приказом за невыполнение учебного плана.

2.1.15. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебная часть формирует личное дело студента

2.1.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.1.17. Данные о перезачтённых/переаттестованных дисциплинах (их разделах), профессиональных модулях и (или) практиках вносятся в зачетную книжку студента и другие учетные документы. При переводе или отчислении они вносятся в соответствующую справку, а при окончании техникума - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

2.1.18. Не допускается перевод в техникум иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в зарубежных образовательных организациях.

2.2. Перевод студентов из техникума в другую образовательную организацию

2.2.1. Студент, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, подает заявление о выдаче справки о периоде обучения. При этом перевод допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.2.2. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления студента учебная часть техникума выдает справку о периоде обучения (приложение 4), в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил студент для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик;
- оценки при проведении промежуточной аттестации.

2.2.3. После получения в образовательной организации, в которую студент желает быть переведенным, справки о переводе студент представляет в учебную часть техникума письменное заявление об отчислении в порядке

перевода в принимающую организацию на имя директора техникума с приложением этой справки.

2.2.4. Учебная часть техникума в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении студента в связи с переводом в другую образовательную организацию (в приказе указывается наименование образовательной организации).

2.2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная копия приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум.

2.2.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку.

2.2.7. При переводе студента, получившего образование за рубежом, пункты 2.2.2 - 2.2.5 Положения не применяются. Отчисление студента, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.3. Перевод студентов внутри техникума

2.3.1. Перевод студентов внутри техникума осуществляется с одной основной образовательной программы на другую, (в том числе с изменением формы обучения) только после окончания первого и последующих семестров (как правило в каникулярное время) в соответствии с Положением.

2.3.2. Перевод студента по программе среднего профессионального образования, внутри техникума осуществляется на основании личного заявления:

- с одной основной образовательной программы на другую (приложение 5 форма 5а);
- с одной формы обучения на другую (приложение 5 форма 5б);

2.3.3. При отсутствии бюджетного места возможен перевод обучающегося на основе договора об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования с полной оплатой стоимости обучения юридическим и (или) физическим лицом.

2.3.4. Перевод внутри техникума осуществляется приказом директора на основании следующих документов:

- личного заявления студента;
- протокола аттестационной комиссии.

2.3.5. Условием перевода студента является возможность успешного

продолжения обучения. При наличии неизученных дисциплин (разделов дисциплин) студенту предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу (которая не должна превышать пяти дисциплин) согласно индивидуальному учебному плану студента.

2.3.6. Студенту при переводе сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью заместителя директора и печатью учебной части. Данные о перезачтённых/переаттестованных дисциплинах (их разделах) и (или) практиках вносятся в зачетную книжку студента. Далее при переводе или отчислении они вносятся в соответствующую справку, а при окончании техникума - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

2.3.7. Перевод студента с платного обучения на бюджетное осуществляется в соответствии с порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 года № 443.

3. Порядок восстановления в число студентов

3.1. Лицо, отчисленное из университета, как по инициативе студента, так и по инициативе техникума (за исключением отчисления за нарушение устава техникума, Правил внутреннего распорядка обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания) до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникум в течение пяти лет после отчисления из техникума, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Студенты, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в техникум с сохранением формы и основы обучения, на которых они обучались до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

3.3. Студенты, отчисленные по инициативе техникума по причине нарушения устава техникума, Правил внутреннего распорядка обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, Лица, отчисленные из Техникума по инициативе техникума, восстановлению не подлежат.

3.4. Студенты, обучавшиеся на бюджетной основе, отчисленные до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в техникум не имеют.

3.5. В случае изменения ФГОС СПО по профессии, специальности в течение пяти лет с даты отчисления студента, возможность восстановления и курс дальнейшего обучения решает аттестационная комиссия.

3.6. Приём документов на восстановление производится, как правило, в период

каникул.

3.7. Студенты могут быть восстановлены на второй семестр первого и последующие курсы

3.8. Восстановление лиц, ранее обучавшихся на платной основе, производится только на платную основу.

3.9. Восстановление студентов, ранее отчисленных из техникума, осуществляется приказом директора на основании следующих документов:

- личное заявление студента, (приложение 6);
- протокол аттестационной комиссии;
- документ о предшествующем образовании или об образовании и о квалификации (оригинал);
- справка об обучении /о периоде обучения.

При наличии неизученных дисциплин (разделов дисциплин, модулей) студенту предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному учебному плану.

3.10. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность (разницу в учебных планах) к установленному сроку, подлежат отчислению.

3.11. Студенту, восстановленному в техникум, выдаются зачётная книжка и студенческий билет.

4. Порядок отчисления студентов (обучающихся)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- до завершения основной образовательной программы (досрочно).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе техникума в случае: применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

4.3. По инициативе техникума отчисляются студенты:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а именно: не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность.
- не прошедшие государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА): получившие неудовлетворительную оценку при защите дипломной работы (проекта) и/или на демонстрационном экзамене;
- не приступившие к занятиям после окончания академического отпуска или иного отпуска в течение десяти календарных дней;
- за неисполнение или нарушение устава техникума, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности техникума (в качестве меры дисциплинарного взыскания);
- при установлении нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в техникум;
- в связи с расторжением договора об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения образования.

4.4. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4.4 Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета техникума. Отчисление производится по согласованию со Студенческим советом техникума.

4.6. Решение о досрочном отчислении детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа по защите их прав опеки и попечительства.

4.7. Отчисление студентов производится приказом директора.

4.8. Классный руководитель обязан за 10 календарных дней уведомить студента о подготовке документов к отчислению и затребовать от студента письменное объяснение.

4.9. При досрочном отчислении из техникума студенту выдается справка о периоде обучения, документ об образовании, по которому он поступал в техникум.

Образец заявления о выдаче справки о периоде обучения

Директору ГБПОУ РХ ТКХиС

от _____

гр. _____

г. _____

Заявление

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в связи с переводом в _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия «Техникум коммунального хозяйства и сервиса»

Протокол № ____ от __.____.20__ г.
заседания аттестационной комиссии

Присутствовали:

Председатель

Секретарь

Члены комиссии:

Слушали:

Постановили:

1. На основании:

рекомендовать зачисление переводом

2. Произвести зачет оценок по дисциплинам за предыдущий период обучения:

Наименование исходного образовательного учреждения			Наименование принимающего образовательного учреждения		
Дисциплина	К-во часов	оценка	Дисциплина	К-во часов	Решение аттестационной комиссии
1	2	3	4	5	6

3. Ликвидировать академические задолженности по следующим дисциплинам:

Подписи:

Справка (отношение) о переводе

Администрация Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Хакасия «Техникум коммунального
хозяйства и сервиса», г. Абакан, не возражает принять на обучение на бюджетной
(внебюджетной) основе _____

(ФИО студента)

для получения среднего профессионального образования по специальности / профессии

(код, наименование специальности/профессии)

на очную форму обучения на основании справки об обучении от «___» _____ 20___ г.

№ _____, выданной _____

(наименование образовательного учреждения, выдавшего справку об обучении)

Директор

_____ / _____

М.П.

Перечень изученных учебных дисциплин (МДК), пройденных практик, которые
будут зачтены или переаттестованы

(ФИО студента)

при переводе в ГБПОУ РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса».

№ п/п	Наименование дисциплин, модулей, практик	Максимальное количество часов

Зам. директора

_____ / _____

Министерство образования и науки
 Республики Хакасия
**Государственное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение**
Республики Хакасия
«Техникум коммунального хозяйства и сервиса»
ГБПОУ РХ ТКХиС
 Абакан г., Советская ул., 175,
 Республика Хакасия, 655004
 тел./факс (8-3902) 34-07-12; 34-25-54
 e-mail: tehnikum05@mail.ru; www.tehnikum19.ru
 _____ г. № _____

Справка об обучении / о периоде обучения

Ф.И.О студента: _____
 Дата рождения: «__» _____ 20__ г.
 Обучается (лся): с «__» _____ г. (приказ о зачислении от «__» _____ г. № __)
 по «__» _____ г. (приказ об отчислении от «__» _____ г.
 № __)
 Причина отчисления: _____
 Форма обучения: _____
 _____ очная, заочная
 Профессия / специальность _____
 Срок обучения: ____ года ____ месяцев.

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы
 среднего профессионального образования:

№ п/п	Индекс	Наименование предмета	Кол-во часов (макс.)	Оценка	Формы промеж. аттестации
1	2	3	4	5	6

Курсовые работы (проекты): -

Директор / и.о. директора

Подпись

Ф.И.О.

Исполнитель
 Тел:

Образец заявления о переводе

Директору ГБПОУ РХ ТКХиС

от _____

гр. _____

т. _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня с образовательной программы

_____ курса, форма обучения _____, основа обучения _____,

На образовательную программу

_____ курса, форма обучения _____, основа обучения _____,

с «_____» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются:

- Справка о периоде обучения, заверенная установленными образом.

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Образец заявления о переводе

Директору ГБПОУ РХ ТКХиС

от _____

гр. _____

г. _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня с _____ формы обучения на _____ форму обучения, образовательная программа _____

курс _____, основа обучения _____, с «_____» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются:

- Справка о периоде обучения, заверенная установленным образом.

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Справка (отношение) о переводе

Администрация Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Хакасия «Техникум коммунального
хозяйства и сервиса», г. Абакан, не возражает принять на обучение на бюджетной
(внебюджетной) основе _____

(ФИО студента)

для получения среднего профессионального образования по специальности / профессии

(код, наименование специальности/профессии)

на очную форму обучения на основании справки об обучении от «___» _____ 20___ г.

№ _____, выданной _____

(наименование образовательного учреждения, выдавшего справку об обучении)

Директор

_____/_____

Приложение к справке о переводе
№ _____ от _____ 20__ г.

Перечень изученных учебных дисциплин (МДК), пройденных практик, которые
будут перезачтены или переаттестованы

(ФИО студента)

при переводе в ГБПОУ РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса».

№ п/п	Наименование дисциплин, модулей, практик	Максимальное количество часов

Зам. директора

_____ / _____

**Образец заявления
на перевод обучающегося с одной профессиональной образовательной
программы на другую внутри техникума**

Директору ГБПОУ РХ ТКХиС

от _____
гр. _____
т. _____

Заявление

Прошу перевести меня с основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности/профессии:

на основную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности/профессии _____

в связи с _____,
основа обучения бюджетная (внебюджетная), с « ____ » _____ 20 ____ г.

К заявлению прилагается: Справка о периоде обучения.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Образец заявления о восстановлении в число обучающихся

Директору ГБПОУ РХ ТКХиС

от _____
гр. _____
т. _____

Заявление

Прошу восстановить меня в состав обучающихся Техникума по специальности / профессии _____, по очной форме обучения на бюджетной основе (внебюджетной основе), на базе основного общего образования, с _____ 20__ г.

Отчислен _____ 20__ г., причина отчисления _____.

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____