

СОГЛАСОВАНО: на студенческом совете Протокол от № 1 от 11.10.2024 г.	СОГЛАСОВАНО на родительском Совете Протокол №1 от 30.10.2024 г.	СОГЛАСОВАНО на педагогическом совете Протокол № 1 от 05.11.2024 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом директора ГБПОУ РХ ТКХиС № 201/од от 29.11.2024 г.
--	---	--	--

Положение

о переходе лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации в ГБПОУ Республики Хакасия «Техникум коммунального хозяйства и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Положение о переходе лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации определяет:

- условия, при наличии которых обучающийся по образовательным программам среднего профессионального образования имеет право на переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований;
- регламент подачи обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования документов, необходимых для перехода с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований;
- регламент работы комиссии по принятию решения о переходе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования от 28 августа 2023 г. № 822 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».

1.3. Настоящее положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.4. Настоящее положение не распространяется на переход с платного обучения на обучение за счет собственных средств техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.5. Техникум обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации

на официальном сайте техникума в сети «Интернет» (<https://tehnikum19.ru>) в разделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».

2. Условия перехода с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований

2.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных (вакантных) мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования по профессии, специальности.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе.

2.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курса).

2.4. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований имеет лицо, обучающееся в техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения (за семестр, предшествующий подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»);

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее — специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.5. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в техникуме и финансируемых за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджета Республики Хакасия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292:

- а) с одной профессии на другую профессию;
- б) с одной специальности на другую специальность.

3. Регламент подачи и обработки документов, необходимых для перехода с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований

3.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, подает заявление о переходе в учебную часть техникума.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- подтверждающих отнесение данного обучающегося к категориям граждан, указанным в подпунктах «б» – «в» пункта 2.4 положения (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии);
- справки об отсутствии академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения;

Критерии оценки информации об особых достижениях обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума за период обучения по соответствующей образовательной программе по профессии/ специальности устанавливаются Алгоритмом составления рейтинга студентов для назначения государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность техникума.

3.3. Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, к заявлению о переходе прилагает дополнительно документ, подтверждающий участие в специальной военной операции.

3.4. Заявление о переходе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований подается в следующие сроки:

а) с 10 декабря по 20 декабря для рассмотрения на осеннем заседании комиссии;

б) с 10 июня по 20 июня для рассмотрения на весеннем заседании комиссии;

3.5. Заявления, поданные с нарушением установленных сроков, не принимаются к рассмотрению комиссией.

3.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается специально создаваемой комиссией с учетом мнения совета обучающихся техникума и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

3.7. После истечения сроков, установленных п. 3.4 положения, заявления о переходе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований, прилагаемые к нему документы, информация об обучающемся, в течение двух календарных дней проверяется на достоверность куратором группы (классным руководителем), затем обрабатываются секретарем учебной части техникума. Секретарь учебной части формирует сводный перечень обучающихся, подавших

заявление о переходе, обобщает информацию и представляет для рассмотрения комиссией.

4. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии

4.1. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря учебной части и членов комиссии. Секретарь учебной части не обладает правом голоса и не учитывается при определении кворума.

4.2. В состав комиссии включается представитель совета обучающихся техникума.

4.3. Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебной работе.

4.4. Председатель комиссии:

а) созывает и ведет заседания комиссии, определяет форму проведения заседания комиссии;

б) определяет порядок ознакомления членов комиссии с документами (информацией), представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

в) при наличии необходимости принимает решение о приглашении на заседание комиссии обучающегося, работников техникума, а также иных лиц, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией;

г) подписывает протоколы и выписки из протоколов заседаний комиссии.

4.5. Заместитель председателя комиссии:

а) замещает председателя комиссии в его отсутствие;

б) по поручению председателя комиссии созывает и ведет заседания комиссии.

4.6. Секретарь учебной части:

а) осуществляет планирование деятельности комиссии;

б) формирует повестку дня заседания комиссии;

в) обеспечивает организацию подготовки заседания комиссии, извещает членов комиссии, а также лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, знакомит членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

г) координирует работу по доведению решений комиссии до сведения обучающихся, подавших заявление о переходе;

д) готовит, организует подписание протокола заседания комиссии по форме согласно приложению 1, а также выписки из него;

е) обеспечивает размещение выписок из протоколов заседаний комиссии на официальном сайте техникума в сети Интернет.

ж) организует документационное обеспечение, формирование документального фонда (архива) комиссии.

4.7. Члены комиссии вправе:

а) выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

б) задавать вопросы другим участникам заседания комиссии в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

в) голосовать на заседаниях комиссии;

г) излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.8. Члены комиссии обязаны:

- а) присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- б) заблаговременно информировать председателя о невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине.

4.9. Заседания комиссии проводятся два раза в год в следующие сроки:

- а) осеннее заседание комиссии – с 21 по 25 декабря;
- б) весеннее заседание комиссии – с 21 по 25 июня.

4.10. Заседания комиссии правомочны, если в них принимает участие не менее половины ее состава.

4.11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.12. Комиссия принимает и рассматривает заявления и информацию, представленную секретарем комиссии по каждому претенденту.

4.13. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований устанавливается комиссией в соответствии с условиями, указанными в п. 2.4 положения.

4.12. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.4. положения.

4.13. При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования.

4.14. При поступлении заявления от обучающегося, соответствующего условию, указанному в п. 2.5 положения, и отсутствии вакантных бюджетных мест приказом директора принимается решение о перераспределении вакантных бюджетных мест в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292, до сроков заседания комиссии, указанных в п. 4.9 положения.

4.15. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему копий документов, а также информации об обучающемся и информации об особых достижениях обучающегося комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований;

- б) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований (по любому из следующих оснований: отсутствие вакантных мест, отсутствие права перехода с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований; заполнение вакантных бюджетных мест по заявлению иного обучающегося (обучающихся) с учетом приоритетов, установленных комиссией в соответствии с п. 4.13 положения, предоставлением недостоверной информации).

4.16. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований принимается комиссией с учетом количества вакантных мест и приоритетов, установленных комиссией в соответствии с п. 4.13 положения.

4.17. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии по форме согласно приложению 1.

4.18. Секретарь учебной части в течение десяти календарных дней после дня заседания комиссии готовит проект приказа о переходе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований обучающегося, в отношении которого комиссией принято положительное решение и направляет его на подпись директору.

4.19. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, на официальном сайте техникума в сети «Интернет».

5. Ответственность

5.1. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявлении о переходе, а также копий документов, прилагаемых к заявлению несет обучающийся.

5.2. Ответственность за обработку документов, подтверждающих отнесение обучающегося к категориям граждан, указанным п. 2.4, положения, информации об обучающемся, а также информации об особых достижениях обучающегося несет куратор группы (классный руководитель).

5.3. Ответственность за полноту информации, представляемой в комиссию, несет секретарь учебной части.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия «Техникум коммунального хозяйства и сервиса»

Протокол № _____

Заседания комиссии по принятию решения о переходе на обучение за счет
бюджетных ассигнований

« _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель: И.О. Фамилия

Секретарь учебной части: И.О. Фамилия

Присутствовали:

1. И.О. Фамилия - должность
2. И.О. Фамилия - должность
3. ...

Приглашенные:

1. И.О. Фамилия - должность
2. И.О. Фамилия - должность
3. ...

Повестка:

1. О переходе обучающихся направления подготовки (...) с платного обучения на бесплатное.

Докладчик – должность И. О. Фамилия.

1. СЛУШАЛИ

Секретаря комиссии, должность И. О. Фамилия о переходе обучающихся курса по профессии/ специальности (...) с платного обучения на бесплатное.

ВЫСТУПИЛИ:

И.О. Фамилия

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять решение о переходе с платного обучения на бесплатное следующих обучающихся направления подготовки (п.п. «___» п. 2.4 положения) :

- Код обучающегося;
- Код обучающегося;

2. Отказать в переходе с платного обучения на бесплатное следующим обучающимся :

- Код обучающегося;
- Код обучающегося;

Голосовали: за – _____ чел., против – _____ чел.; воздержались – _____.

Председатель _____
подпись инициалы, фамилия

Секретарь _____
подпись инициалы, фамилия