

Положение
о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе
ускоренного обучения.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с п. 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС среднего профессионального образования, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

1.2. Положение определяет условия и порядок перевода обучающихся на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования и организацию обучения по индивидуальным учебным планам.

1.3. Под индивидуальным учебным планом понимается учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав студентов

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1. Обучение студентов по индивидуальному учебному плану реализуется в техникуме по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС, учебным планом по данной специальности или профессии и формы обучения.

2.2. Индивидуальный учебный план студента (далее - ИУП) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, либо комплекс учебных дисциплин, междисциплинарных курсов основной профессиональной образовательной программы осваивается студентом самостоятельно.

2.3. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее -УД), профессиональных модулей (далее - ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности или профессии в конкретном учебном году.

2.4. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, ПМ, так и по всему комплексу дисциплин, ПМ учебного плана.

2.5. ИУП позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования по освоению УД и ПМ и сдавать экзамены и зачеты в индивидуально установленные сроки.

2.6. На обучение по индивидуальным учебным планам могут быть переведены различные категории обучающихся:

- обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об обучении,
- студенты, переведенные на другую специальность, профессию, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- либо с очной формы обучения на заочную или наоборот;
- студенты выпускного курса (в исключительных случаях – предвыпускного курса), совмещающие учебу в техникуме с трудовой деятельностью по специальности или профессии, с предоставлением справки с места работы;
- студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);
- действующие студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного и российского уровней (при наличии ходатайства Министерства спорта, физической

культуры и туризма);

- обучающиеся, восстановленные из академического отпуска, по призыву в вооруженные силы и имеющие академическую разницу;
- студенты, имеющие детей до трех лет;
- лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды.

2.7. Студенты могут быть переведены на обучение по ИУП по личному заявлению.

2.8. ИУП предоставляется студенту на один семестр, учебный год или иной срок, указанный в заявлении. Студентам заочной формы обучения ИУП устанавливается на один учебный год. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана заместитель директора по учебной или учебно-производственной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП).

3. Порядок установления ИУП и организация обучения студентов по индивидуальным учебным планам.

3.1. Обучение по ИУП устанавливается приказом директора техникума.

3.2. Студенты могут быть переведены на обучение по ИУП по личному заявлению, приложение 1, в течение 10 рабочих дней. Заявление подается на имя директора техникума, по представлению руководителя учебной группы, согласованное с заместителями директора по учебной и учебно-производственной работе. По окончании данного срока обучающийся получает в учебной части копию приказа либо письменный отказ.

3.3. Студенты обязаны приложить к заявлению, в зависимости от основания перевода на ИУП, следующие документы : *справку с места работы, рекомендации медицинского учреждения, свидетельство о рождении ребенка; документ о предыдущем образовании, при восстановлении для получения образования: академическая справка, документ о предыдущем образовании; при переводе в другую образовательную организацию: справка из другого учебного заведения о согласии принять для получения образования; при переводе из другой образовательной организации: заверенная ксерокопия зачетной книжки*

(впоследствии она сверяется с академической справкой), академическая справка, и другие документы.

3.4. Для перезачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, каждого вида практик и (или) результатов входного контроля создается аттестационная комиссия.

Перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или иной форме оценки.

На основании решения аттестационной комиссии, заместитель директора по учебной работе и председатель предметно-цикловой комиссии:

- устанавливают имеющуюся разницу в учебных программах, определяют курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен обучающийся;
- составляют проект индивидуального учебного плана, **приложение 2**.

Секретарем учебной части ведется журнал регистрации индивидуальных планов обучения, в котором записывается Ф.И.О. студента, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план обучения. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана обучения. Заявление студента о переводе на ИУП, приложения к нему, индивидуальный план обучения хранятся в личных делах студентов.

3.5. По согласованию с обучающимися, преподавателями и мастерами производственного обучения формируется система групповых и индивидуальных консультаций, лабораторных работ, практических работ, промежуточной аттестации.

3.6. Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности.

3.7. По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа студентов.

3.8. Обучение по ИУП частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

3.9. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий может заменяться написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий,

собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий и другими контрольными точками.

3.10. Студент обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.11. Студент обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом техникума по специальности или профессии.

3.12. Организация процесса обучения со студентами по индивидуальному учебному плану осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

3.13. Консультирование студентов, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ПМ, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя и графику промежуточной аттестации.

3.14. После сдачи студентом промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и зачётно - экзаменационный лист для индивидуальной сдачи экзаменов, приложение 3.

3.15 К государственной итоговой аттестации допускаются студент (студенты), не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4. Ускоренное обучение

4.1 Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный срок, по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного

студента на основе ИУП.

4.2 ИУП ускоренного обучения среднего профессионального образования осваивается студентом в ускоренном темпе, по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования, при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

4.3 Ускорение темпа освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой студента:

- для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по ППКРС или ППССЗ, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень предшествующей практической подготовки и опыт работы.
- для лиц, завершивших образование по иным ППКРС, что подтверждается соответствующими документами об образовании и квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по профессии, учебным планом по соответствующей форме обучения.
- для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным ППССЗ, ППКРС соответствующего профиля, что подтверждается соответствующими документами об образовании и квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом по соответствующей форме обучения.
- для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом по соответствующей форме обучения.

4.4 Прием в Техникум студентов, выразивших желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в Техникум.

4.5. Для перехода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану студент пишет заявление на имя директора техникума.

4.6 Основанием для перевода студента по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации (зачёты, дифференцированные зачёты и экзамены).

5. Организация ускоренного обучения в пределах образовательных программ среднего профессионального образования

5.1. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается на основе перезачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, каждого вида практик и (или) результатов входного контроля.

Перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по профессии, специальности на основании документов об образовании и квалификации либо документов об обучении. Перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или иной форме оценки.

5.2. Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляются приказом директора техникума.

Для перезачёта результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практики, создаётся аттестационная комиссия

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, доводится до сведения студента под роспись.

Решение аттестационной комиссии включается в состав личного дела студента.

5.3. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, учебных и производственных практиках заносятся в зачетную книжку обучающегося, по окончании техникума – в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименование и объемы дисциплин, курсов, модулей. Практик должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

5.4. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае должен быть составлен график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО, который составляет заместитель по учебной работе. *(Изменения внесены приказом № 53/од от 19.02.19)*

5.5. Студент в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и _и перейти на освоение ОПОП в обычном режиме.

*Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план
обучения студента*

Директору ГБПОУ РХ ТКХиС

Матейко А.Ю.

студента(-ки) _____ гр.

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план с _____ в

20__/20__ учебном году в связи с:

Прилагаются копии следующих документов:

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а),
согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Студент ____ курса _____/_____ /

Подпись

ФИО

Зачётно- экзаменационный лист для индивидуальной сдачи экзаменов

Студент _____

курс _____ группа _____

Зачеты:

№ п/п	Учебная дисциплина (темы, разделы)	Срок выполнения и форма отчётности	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Дифференцированные зачеты

№ п/п	Учебные дисциплины, Учебная практика, производственная практика	Срок выполнения и форма отчётности	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены по дисциплинам и междисциплинарным курсам:

№ п/п		Срок выполнения и форма отчётности	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены квалификационные

№ п/п	Модуль	Срок выполнения и форма отчётности	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Заместитель директора по УР _____

Заместитель директора по УПР _____