

Государственное бюджетное профессиональное учреждение Республики Хакасия
«Техникум коммунального хозяйства и сервиса»

Утверждено
Приказом № 5/ин
от 16.10.2020 г.

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Этап, мероприятия	сроки	Ответственные	Результат
Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества			
1.1. Обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества	сентябрь	Зам по УПР	Приказ о внедрении целевой модели наставничества - утверждение Положения о наставничестве, дорожной карты внедрения системы наставничества в техникуме.
1.2. Создать организационные условия для осуществления программы наставничества	сентябрь	Зам по УПР	Приказ о назначении куратора проекта, ответственных по формам наставничества, проектной команды для разработки портфеля проектов по наставничеству, координации работ и концентрации ресурсов обеспечения программы.
1.3. Определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри организации	сентябрь	куратор проекта	Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы
1.5. Создать условия для информационного обеспечения внедрения целевой модели наставничества	сентябрь	куратор проекта	Раздел «Наставничество» на сайте техникума с размещением пакета нормативно-правовых и организационных документов по внедрению целевой модели наставничества в 2020 году.
1.6 Обучение по Дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (сетевая школа наставничества)	октябрь	Куратор проекта	
Этап 2. Формирование базы наставников и наставляемых			
2.1. Информировать педагогическое сообщество о возможностях и целях программы	октябрь	куратор проекта	Протокол Педагогического Совета образовательной организации. Согласия на сбор и обработку персональных данных от участников проекта
2.2. Информировать обучающихся и их родителей о возможностях и целях реализуемой	октябрь	куратор проекта, ответственные за направление	Согласия на сбор и обработку персональных данных от участников программы (от законных представителей несовершеннолетних)

программы наставничества			участников)
2.3. Организовать сбор запросов наставляемых (анкетирование для анализа потребностей среди обучающихся (в том числе педагогов), желающих принять участие в программе наставничества	октябрь	Социальный педагог, ответственные за направление	База данных о предварительных запросах обучающихся по потребностям в обучении и развитии навыков, компетенций
2.4. Провести уточняющий анализ потребности в обучении и развитии (анкетный опрос, интервью, наблюдения и другое) о запросах наставляемых	октябрь	Социальный педагог, ответственные за направление	Отчет по результатам анкетирования. База наставляемых (перечень лиц, желающих иметь наставников) с перечнем запросов для подбора кандидатов в наставники
Этап 3. Формирование базы наставников			
3.1. Информировать потенциальных наставников о целях и задачах программы, ее принципах и планируемых результатах	октябрь	ответственные по формам наставничества	Программа информационного продвижения моделей наставничества образовательной организацией Анкета–опросник «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»
3.2. Провести первичное анкетирование кандидатов	октябрь	ответственные по формам наставничества	Формирование базы наставников
3.3. Собрать предварительные данные о наставниках внутри образовательной организации (внутренняя среда)	октябрь	ответственные по формам наставничества	База для формы наставничества «студент – студент». База наставников из числа активных педагогов. Согласия на обработку персональных данных
Этап 4. Отбор и обучение наставников			
4.1. Провести отбор (выдвижение) наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников	ноябрь	ответственные по формам наставничества	реестр наставников, размещение на сайте техникума – страницы проекта

Этап 5. Формирование наставнических пар/групп			
5.1. Организовать групповые встречи для формирования пар или групп	ноябрь	ответственные по формам наставничества	Сценарии встреч, памятки для наставников
5.2. Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы.	ноябрь	ответственные по формам наставничества	Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе – индивидуальные траектории обучения)
5.3. Информировать участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением директора	ноябрь	куратор проекта	Приказ об утверждении наставнических пар/групп
Этап 6. Организация работы наставнических пар / групп			
6.1. Провести первую, организационную, встречу наставника и наставляемого (встреча-знакомство)	Ноябрь-декабрь	ответственные по формам наставничества	Результаты знакомства: наставник и наставляемый готовы к дальнейшему взаимодействию, между ними возникло понимание, они готовы поставить (и ставят) цель на первую встречу, назначают ее время
6.2. Провести встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	декабрь – апрель 2021	ответственные по формам наставничества	Результаты встречи-планирования: поставлены цели и определены сроки взаимодействия, создан примерный план встреч в рамках программы наставничества.
6.3. Организовать комплекс последовательных регулярных встреч наставника и наставляемого с обязательным заполнением форм обратной связи	декабрь - май 2021	ответственные по формам наставничества	Встречи проводятся не реже одного раза в две недели.

6.4. Организовать итоговые встречи: провести заключительную встречу наставника и наставляемого, групповую заключительную встречу	Май 2021	ответственные по формам наставничества	Результаты итоговых встреч: парная и групповая рефлексия, обмен опытом, качество отношений, обогащение успехами друг друга, обсуждение (по возможности) возникших проблем, планирование продолжения отношений.
Этап 7. Завершение наставничества			
7.1. Организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (провести итоговое анкетирование участников по итогам реализации программы)	май – июнь 2021	куратор проекта	Анализ личной удовлетворенности участием в программе наставничества
7.2. Подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы	май – июнь 2021	куратор проекта	Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора)