

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия
«Техникум коммунального хозяйства и сервиса»

Утверждено приказом по техникуму
№ 7/км от 31 марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В ГБПОУ РХ
«Техникум коммунального хозяйства и сервиса»

Абакан 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее по тексту – Положение) в ГБПОУ РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» (далее по тексту – Техникум):

- определяет цели, задачи и формы наставнической деятельности;
- регламентирует порядок организации и проведения наставнической работы в Техникуме;
- определяет права и обязанности наставников и наставляемых.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом РФ, Методологией (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (утверждена распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145), Методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145).

2. Основные понятия и термины

Наставничество — это универсальная технология передачи личностного, жизненного и профессионального опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации процесса наставничества и достижения поставленной цели в образовательных организациях

Форма наставничества — способ реализации целевой модели наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества — комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый — участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личностные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставник — участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессы самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор — сотрудник Техникума, отвечающий за реализацию программы наставничества.

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности

наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы профессиональной ориентации обучающихся.

3.2. Задачи наставничества:

- улучшение показателей Техникума в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка индивидуальной образовательной траектории;
- создание экологичной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров.

4. Реализация программы наставничества

4.1. Наставничество организуется на основании приказа директора Техникума

4.2. Реализацию программы наставничества осуществляет куратор. Куратор программы наставничества назначается приказом директора Техникума.

4.3. Участие в программе наставничества осуществляется на добровольном согласии.

4.4. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется куратором, педагогическими работниками и иными лицами Техникума.

4.5. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: наставляемых и наставников.

4.6. С наставниками, не являющимися сотрудниками или обучающимися Техникума составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

4.7. Положение определяет порядок организации наставничества в Техникуме по одной или нескольким из предложенных в целевой модели формам:

- «ученик - ученик»
- «учитель - учитель»;
- «студент - ученик»;
- «работодатель – ученик»;
- «работодатель – студент».

Допускается работа по другим предложенным вариациям форм наставничества. Каждая из названных форм предполагает решение определенного круга задач и проблем, которые появляются в образовательном и воспитательном процессе Техникума.

4.8. Реализация программы наставничества осуществляется на основании Дорожной карты и программы наставничества, которые составляются на определенный период времени.

4.9. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или её элементов.

5. Права и обязанности наставников и наставляемых

5.1. Наставники обязаны:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава Техникума, определяющих права и обязанности;
- разработать план работы совместно с наставляемыми;
- помогать наставляемому определить свои сильные и слабые стороны и определять векторы развития;

- формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога;
- ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого, но обсуждать долгосрочную перспективу и будущее;
- предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого и указывает на риски и противоречия;
- не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения;
- оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- производить мониторинг проделанной работы;
- подводить итоги наставнической программы, формировать отчет о проделанной работе с предложениями и выводами.

5.2. Наставники имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним разъяснение;
- участвовать в конкурсах наставничества всех уровней.

5.3. Наставляемые обязаны:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава Техникума, определяющих права и обязанности;
- разработать совместно с наставниками план работы;
- выполнять этапы реализации программы наставничества

5.4. Наставляемые имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- выбирать самостоятельно наставника из базы наставников;
- защищать свои интересы самостоятельно и /или через представителя;
- участвовать в конкурсах наставничества всех уровней.
-

6. Документы, регламентирующие

6.1. К документам, регламентирующим реализацию программы наставничества относятся:

- положение о наставничестве в ГБПОУ РХ ТКХиС;
- Дорожная карта;
- программа наставничества;
- приказ о назначении наставников;
- отчёты о деятельности наставника и наставляемого;
- анкеты и анализ результатов анкетирования наставников и наставляемых; согласия на обработку персональных данных от участников наставнической программы или их законных представителей в случае, если участники несовершеннолетние.